

KINNITATUD
Tallinna Ehituskooli direktori
13.september 2017
käskkirjaga nr 1-1/200

TALLINNA EHITUSKOOLI TÖÖTAJATE TÖÖTASUSTAMISE JUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva juhendiga reguleeritakse Tallinna Ehituskooli töötajate töötasustamise tingimusi, täiendavaste tasude ja toetuste määramise korda.
- 1.2. Töötasu on tasu, mida tööandja maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule või õigusaktile.
- 1.3. Lisaks töötasule võib tööandja maksta täiendavaid tasusid täiendavate tööülesannete täitmise eest või muudel õigusaktis, kollektiiv- või töölepingus ettenähtud juhtudel.
- 1.4. Direktor võib moodustada kooli töötajatest koosneva töötasukomisjoni, kellel on töötasu küsimustes nõuandev ja ettepanekuid tegev pädevus. Komisjoni töövorm on koosolek, mida protokollitakse. Komisjoni dokumendiks on otsus. Komisjoni otsused on direktorile soovituslikud.

2. TÖÖTASU

- 2.1. Töötajate töötasustamise aluseks on ametikoht ning töötasu suurus lepitakse kokku töölepingus.
- 2.2. Töötajale töötasu määramisel arvestatakse ametikoha osatähtsust, töökohustuste keerukust, töökoormust, vastutuse ulatust, kompetentsust, kogemust, haridust ja kvalifikatsiooni
- 2.3. Õpetaja töötasu sõltub töökoormusest, millele vastavalt kujundatakse töötasu kaks korda õppeaastas (õppeaasta aluses ja õppeaasta teisel poolel)
- 2.4. Õpetajate töötasud kehtestatakse direktori käskkirjaga.

3. TÄIENDAVID TASUD

- 3.1. Eelarveaasta palgafondi piires võib direktori käskkirjaga töötajale määrata täiendavat tasu täiendavate tööülesannete ühekordse või pikemaajalise täitmise eest, kui need tööülesanded ei ole fikseeritud tema ametijuhendis tema töökohustustena.

- 3.2. Täiendava tasu määramise käskkirjas märgitakse maksmise põhjus, töö konkreetne sisu ja maksmise perioodi pikkus.
- 3.3. Töötajale, kellele äraoleva töötaja asendamise kohustus on sätestatud ametijuhendis, asendamise eest täiendavat tasu ei maksta.
- 3.4. Ületunnitöö, töötamine ööajal, puhkepäevadel ning riiklikel pühadel hüvitatakse vaba aja andmisega või hüvitatakse rahas
- 3.5. Ületunnitöö on töötamine üle kokkulepitud tööajanormi. Töötaja summeeritud arvestuse korral on ületunnitööks arvestusperioodi töötundide üldarvu ületanud töötunnid. Ületunnitööd tehakse poolte kokkuleppel, mis sõlmitakse kirjalikus vormis.

4. TOETUSED

- 4.1. Ühekordsete toetuste maksmine sõltub kooli eelarve võimalustest. Toetusi makstakse kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel, korras ja määrades.

5. TÖÖAJA ARVESTUS

- 5.1. Töötajate (v.a. õpetajad) tööaeg on 8 tundi päevas ehk 40 tundi nädalas seitsmepäevase ajavahemiku jooksul (täistööaeg), kui ei ole kokku lepitud lühemas tööajas (osaline tööaeg).
- 5.2. Õpetajale kehtib lühendatud tööaeg 7 tundi päevas ehk 35 tundi nädalas seitsmepäevase ajavahemiku jooksul. Õpetaja tööaeg jaguneb vahetu õppekasvatustöö ja teiste, töölepingust, ametijuhendist ja töökorraldusreeglitest tulenevate või tööandja antud ülesannete vahel
- 5.3. Õpetaja töötaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht, kusjuures arvestamisel lähtutakse põhimõttest, et täistööajaga töötamise korral on ettenähtud tundide arv 18 - 22 tundi nädalas ehk 720 - 880 tundi aastas.
- 5.4. Õpetaja tööaega arvestatakse summeeritult perioodis õppeaasta s.o. 1. septembrist kuni 31. augustini. Rakendamisel tuleb arvestada töölepingu seaduse piiranguga, kus tööaeg kokku ei tohi ületada keskmiselt 48 tundi seitsmepäevase ajavahemiku kohta kuni neljakuulise arvestusperioodi jooksul.
- 5.5. Töötajate töötaja arvestust peetakse elektrooniliselt raamatupidamise programmi SAP põhiselt.
- 5.6. Ületunnitöö, ööajal, puhkepäevadel graafikuväliselt ning riigipühadel tehtud töö hüvitatakse vaba aja andmisega või rahas seaduses kehtestatud ulatuses.
- 5.7. Töötajatele töötasu maksmise tingimused ja kord on kehtestatud Tallinna Ehituskooli töökorralduse reeglites.

6. TÖÖTASUJUHENDI ÜLEVAATAMINE JA MUUDATUSTE TEGEMINE

- 6.1. Töötasustamise juhend vaadatakse üle paranduste tegemiseks vastavalt vajadusele
- 6.2. Muudatused töötasustamise juhendis kehtestatakse direktori käskkirjaga.

RAKENDUSSÄTTED

7.1. Tunnistan kehtetuks direktori 18 juuni 2008 a käskkirjaga nr 1-2/158 kinnitatud „Tallinna Ehituskooli töötajate töötasustamise juhend“

