

Tallinna Ehituskooli õpilasesinduse põhikiri

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tallinna Ehituskooli (edaspidi TEK) õpilasesindus tegutseb aadressil Pärnu mnt. 162, Tallinn 11317.
- 1.2 TEK õpilasesindus on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu võivad soovi korral kuuluda kõik vähemalt rahuldavate õpitulemustega õpilased.
- 1.3 TEK õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest ja kodukorrast, kokkulepetest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, õpilasesinduse põhikirjast, TEK õpilaskonna enamuse tahtest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4 TEK-i õpilasesindus ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli ruume ja rekvisiite.

II EESMÄRGID

- 2.1 Kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi ja tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees;
- 2.2 aidata kaasa koolielu korraldamisele;
- 2.3 aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
- 2.4 kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega, kooli juhtkonnaga ja kõigi kooli töötajatega;
- 2.5 järgida ja edendada kooli väärtusi ja traditsioone;
- 2.6 seista hea õpilaskonna kvaliteedi eest.

III ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 Oma eesmärkide saavutamiseks on Õpilasesindusel õigus:
 - 3.1.1 osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.2 osaleda koolisiselstel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.3 saada kooli juhtkonnalt vajalikku informatsiooni õpilasesinduse töö korraldamisel;
 - 3.1.4 kaitsta õpilase huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 3.1.5 viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale;
 - 3.1.6 alata põhjendatud ja eesmärgistatud korjandusi oma tegevuse arendamiseks juhtkonna nõusolekul;
 - 3.1.7 alata ja korraldada erinevaid üritusi ja projekte juhtkonna nõusolekul;
 - 3.1.8 luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu kui ka välismaal;
 - 3.1.9 esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides;
 - 3.1.10 luua uusi traditsioone;
- 3.2 Õpilasesindus ei sekku vahetult õppeprotsessi.
- 3.3 Õpilasesindus järgib koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid.
- 3.4 Õpilasesindus järgib kooli põhimäärust ja kooli kodukorda, peab kinni kooli juhtkonna ja õpilaskogu vahelistest kokkulepetest.

IV SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 4.1 TEK õpilasesinduse tegevuse aluseks on TEK-i õpilasesinduse põhikiri
 - 4.1.1 Põhikirja võtab vastu esimene koosolek lihthäälteenamusega.
 - 4.1.2. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist kooli nõukogu poolt.
- 4.2 TEK õpilasesinduse tegevust kontrollib huvijuht, loob tingimused õpilasesinduse tööks ning õpilasesinduste korraldamiseks:
 - 4.2.1 huvijuhil on õigus viibida õpilasesinduse koosolekutel, vajadusel neid juhtida või protokollida;
 - 4.2.2 huvijuhi kohus on pidada kinni õpilasesinduse põhikirjast ning esindada õpilasesindust juhtkonnas.
- 4.3 Iga õppeaasta alguses võib iga I-III kursuse õpilane õpilasesindusega liituda.
- 4.4 Õpilasesinduse tegevus võib toimuda nii vahetundide ajal kui ka peale tunde , vajadusel ja eelneval kokkuleppel juhtkonnaga ka tundide ajal.
- 4.4 Õpilasesindus kutsutakse kokku vähemalt 1kord kuus.
- 4.5 Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 liikmetest või kooli juhtkond.
- 4.6 Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 õpilasesinduse liikmetest, otsused võetakse vastu lihthäälteemenetlusega.
- 4.7 Õpilasesinduse pädevuses on:
 - 4.7.1 õpilasesinduse presidendi valimine;
 - 4.7.2 põhikirja muutmine ja selle esitamine kooli nõukogule kinnitamiseks ;
 - 4.7.3 teiste õpilasesinduste, linna- või üleriigiliste omavalitsusstruktuuridega ühinemise üle otsustamine;
 - 4.7.4 õpilasesinduse presidendi tagasikutsumine, kui seda soovib 2/3 õpilasesinduse liikmetest.
- 4.8 Õpilasesinduse tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja kooli juhtkonda õpilasesinduse liikmed ja president.
- 4.9 Kõik õpilasesinduse koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla president ja sekretär.
- 4.10 Õpilasesinduse koosolekute protokollid säilitatakse. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil õpilasesinduse liikmetel. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ära kirjad kursustele, kooli juhtkonnale, õpetajatele.
- 4.11 Õpilasesinduse liikmed võivad igal ajal õpilasesindusest lahkuda, esitades selleks lahkumisavaldus.
- 4.12 Õpilasesinduse liikme võib omavalitsusest välja arvata:
 - 4.12.1 tema vähese aktiivsuse tõttu;
 - 4.12.2 tema ebasobiliku või ebasõbraliku käitumise pärast;
 - 4.12.3 kui ta kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet;
 - 4.12.4 kui tema teod on vastuolus õpilasesinduse põhikirja või muude otsustega.
- 4.13 Iga õpilasesinduse liige on kohustatud:
 - 4.13.1 täitma talle usaldatud ülesande;
 - 4.13.2 kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli kodukorraga;
 - 4.13.3 võtma osa kõigist õpilasesinduse koosolekutest, kui pole otsustatud teisiti või mõjuva põhjuse olemasolul

V PRESIDENT

- 5.1 Presidenti valivad õpilasesinduse liikmed õppeaasta esimesel koosolekul. Hääletusel teisele kohale tulnud kandidaat saab asepresidendiks.
- 5.2 President valitakse 1-3 aastaks.
- 5.3 President juhib õpilasesinduse tööd.
- 5.4 President osaleb kooli õppenõukogu ja kooli juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning arvestades õpilasesinduse volitusi.
- 5.5 Presidenti ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha 2/3 õpilasesinduse liikmetest kui:
 - 5.5.1 president ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi või õrpeedukuse tõttu;
 - 5.5.2 presidenti tegevus ei vasta õpilasesinduse põhikirja või kooli põhimäärusele või president ei täida õpilasesinduse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.5.3 presidenti tegevus kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet.

VI PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 6.1. Õpilasesinduse põhikirja muutmiseks võivad ettepaneku teha:
 - 6.1.1 TEK juhtkond või selle liige;
 - 6.1.2 õpilasesinduse juhatus või selle liige;
 - 6.1.3 kooli nõukogu või selle liige;
- 6.2 Põhikirja muutmiseks peavad olema esitatud vastavad ettepanekud ning dokumendid õpilasesindusele ning TEK kooli nõukogule.
- 6.3 Põhikirja muutmise võtab vastu õpilasesinduse koosolek lihthäältemenetlusega.
- 6.4 Põhikirja muutmise jõustub pärast selle kinnitamist TEK kooli nõukogu poolt.

VII TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1 TEK õpilasesinduse tegevuse lõpetamise otsus tehakse samas korras kui alustamisotsus.
- 7.2 Ettepaneku ÕOV tegevuse lõpetamiseks koos vastava põhjendusega teeb president või 1/3 õpilasesinduse liikmetest, samuti TEK kooli nõukogu.
- 7.3 Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast.

Vastu võetud õpilasesinduse koosolekul 27.10.2008