

EESTI VABARIIGI HARIDUS-JA TEADUSMINISTEERIUM
TALLINNA EHITUSKOOL

KÄSKKIRI

Tallinn

„ 24 „, september 2014.a. nr 1-2/209

**Sisehindamise läbiviimine
2014/2015 õppeaastal**

Haridus –ja teadusministri 09. juuni 2014 a. määruse nr.30 “Tallinna Ehituskooli põhimäärus” § 7, lõige 2, punkt 8 alusel

1. Määrán 2014/15 õppeaastal sisehindamise koordineerimise eest vastutavaks isikuks õppe-direktor Lya Männiste. Sisehindamise läbiviimise eest vastutavad õppekavarühmade juht-õpetajad kaasates õpetajaid, kooli nõukogu liikmeid, tugiteenuste töötajaid, koostööpartnereid, õpilasi, vajadusel nõustajaid jt eksperte.
2. Nimetan sisehindamise juhtrühma liikmeteks järgmised Tallinna Ehituskooli töötajad:
 - a. DIREKTOR
 - b. ASETÄITJAD
 - c. JUHTÕPETAJAD
3. Sisehindamine viia läbi Tallinna Ehituskoolis 2014/15 õppeaastal lähtudes kooli arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkidest.
4. Sisehindamine viia läbi õppeasutuses toimivates õppekavarühmades vastavalt lisa 1 kehtesta-tud vormile ja sisekontroll vastavalt sisekontrolli plaanile (lisa 7).
5. Direktoril ja asetäitjatel esitada arengukava tegevuskava täitmise analüüs kalendriaasta jaanuaris ja augustis.
6. Viia läbi õppeasutuses rahuloluküsitlus järgmistele huvigruppidele:
 - a. Õppijad (sh täiskasvanute koolituses) vastavalt lisa 2 kinnitatud küsitlustele
 - b. Õpetajatele ja töötajatele – vastavalt lisa 3 kinnitatud küsitlustele
 - c. Tööandjatele ja koostööpartneritele vastavalt lisa 4 kinnitatud küsitlusele.
7. Õppeasutuse pedagoogidele ja töötajatele viia läbi arenguvestlused ja vormistada vastavad protokollid õppeaasta tööplaanis esitatud ajal.
8. Sisehindamise juhtrühmal vaadata üle saadud teave lähtudes õppeasutuse arengukavast, tegevuskavast ja eesmärkidest ning koostada aruanne 31.augustiks 2015.
9. Kinnitan kooli õppeaasta sisehindamisaruandele järgmise struktuuri:
 - a. Üldosa
 - b. Õppeasutuse sisehindamise süsteemi lühikirjeldus
 - c. Õppeaasta sisehindamise süsteemi kriteeriumid ja tegevusnäitajate alusel koostatud tugevused, parendusvaldkonnad ja nende seos arenguvaatega.

- d. Õppeaasta sisehindamise kokkuvõte ja tulemuste kasutamine
 - e. Ettepanekud järgmise õppeaasta tööplaani.
10. Õppeasutuse majandusüksuse juhil viia läbi analüüs majandusaasta tulemustest ja varade säilimisest vastavalt õppeaasta tööplaanis esitaud ajakavale.

Raivo Niidas
direktor

- Lisa 1 Kooli õppekavarühma sisehindamisaruande vorm
- Lisa 2 Õppijate rahulolu küsitlus
- Lisa 3 Õpetajate ja töötajate rahulolu küsitlus
- Lisa 4 Tööandjate rahulolu küsitlus
- Lisa 5 Õpilase tagasiside mooduli rakendamisest
- Lisa 6 Õpetaja eneseanalüüs
- Lisa 7 Sisekontrolli plaan

Lisa 1
Direktori „ „, 09.2014.a
Käskkirja nr 1-2/ juurde

KINNITATUD
Tallinna Ehituskoolikooli nõukogu
15.09.2014 nr 15 otsusega nr 3

Õppekavarühma sisehindamisaruande vorm

Tallinna Ehituskooli (õppekavarühm) SISEHINDAMISARUANNE

I ÜldANDMED

Kooli kontaktandmed Aadress Telefon e-post kodulehekülg	
ÕKR kontaktisik Amet Telefon e-post	
Aruande koostaja allkiri ja kuupäev	
Sisehindamise aasta	
Andmed ÕKR õppekavade ja õpilaste kohta (sh õppevorm) Milliseid täienduskoolituskursusi õppeaastal läbi viidi, kuidas neid arendati?	

II ANALÜÜSIV OSA

Hetke- ja arenguvaate hinnangu lahtrisse märkige skaala number, mis iseloomustab antud kriteeriumi toimivuse taset õppekavarühmas:

Hetkevaade

1. vastab nõutavale tasemele
2. pigem vastab nõutavale tasemele
3. pigem ei vasta nõutavale tasemele
4. ei vasta nõutavale tasemele

Arenguvaade

1. tagab jätkusuutlikkuse
2. pigem tagab jätkusuutlikkuse
3. pigem ei taga jätkusuutlikkust
4. ei taga jätkusuutlikkust

	Hinnang
1. HINDAMISVALDKOND: Õppe- ja kasvatusprotsess, sh täiskasvanute koolitus	
1.1. Õppekavade (sh täiendusõppe õppekavade) koostamine ja arendamine lähtub huvigruppide vajadustest ja õppekavastrateegiast.	
<i>Nimetada kõik õppekavad, mida perioodil rakendati. Õppekavade muutmisel tuua välja õppekava muutmise põhjused ja kinnitused. Lisada uued õppekavad, nende koostamise vajadus ja kirjeldada loomise protsessi, huvigruppide kaasatust. Kuidas arendati täienduskoolitusi?</i>	
1.2. Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist (õppekorralduse, sh praktika töökeskkonnas ja praktilise töö õppekeskkonnas korraldus ja hindamine; lõimingu toetamine õppekorraldusega; e-õpe; kutse andmine; dokumentatsiooni asjakohasus ja rakendumine).	

<p><i>Kuidas käsitleti õppe- ja kasvatustööga seotud küsimusi, milliseid muudatusi tehti, millised olid tulemused. Kuidas toimus praktilise töö korraldus ja hindamine, kuidas toimus praktikakorraldus töökeskkonnas? Millised olid praktikate hindamistulemused, milliseid parendusettepanekuid tehti? Õppijate rahulolu ja tagasiside õppeprotsessi, sh praktilise õppe ja praktika korraldusele. Tööandjate tagasiside ja rahulolu praktika korraldusega.</i></p>	
<p>1.3. Õppe- ja kasvatustöö läbiviimine ja selle arendus toetab õppija arengut kutseharidusstandardis määratletud õpiväljundite saavutamisel (õppemeetodite lähtumine õpiväljunditest ning õppijate vajadustest ja eripäradest; võtme- ja erialakompetentside loomimine, arendamine ja hindamine; õppija arenguga seotud tulemused jm).</p>	
<p><i>Tuua näiteid, milliseid õppe- ja hindamismeetodeid kasutatakse õpiväljundite saavutamiseks, kuidas rakendatakse loomitud õpet, arendatakse võtme- ja erialakompetentse.</i> <i>Analüüsida kutseomistamist ja tuua välja kutseksamite tulemuslikkust õppekavade lõikes.</i> <i>Analüüsida õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust (õppija õppekava läbimise edukus, põhjuseta puudunud tundide arv, praktika sooritamise tulemuslikkus jt) õppekavade lõikes. Kuidas arendati E-õpet?</i> <i>Õppijate rahulolu ja tagasiside õppeprotsessi läbiviimisele jms.</i></p>	
<p>1.4. Tugisüsteem ja selle arendus toetab õppijat (õppija õpivõime, enesekohaste ja sotsiaalsete võime arengu toetamine; hariduslike erivajadustega õppijate toetamine, sh tugisüsteem õpi- ja kasvatusraskustega õppijatele; täiskasvanud õppijate toetamine; õppija arengu analüüsimine, vajadusel individuaalse õppe rakendamine, sh VÕTA kasutamine).</p>	
<p><i>Tuua välja õppekavade lõikes, kui palju ja kuidas on rakendatud tugisüsteeme (õpiabitundidest osavõtmise, nõustamistesse saatmine, individuaalsete õppekavade ja VÕTA rakendamine jm), selle tulemuslikkust.</i></p>	
<p>ÕPPEKAVARÜHMA TULEMUSTE ANALÜÜS (võtmetulemused):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) riikliku koolitustellimuse täitmine ja õpingute lõpetamine; 2) lõpetanute rakendumine tööturul; 3) lõpetanute edasiõppimine; 4) kutseksami sooritamise; 5) koolituse pakkumine sihtrühmadele; 6) õppe tulemuslikkuse muud näitajad (konkursid, võistlused, projektid jms) 	
<p>ÕKR arenguvajadus hindamisvaldkonnas, põhjendus (üldisemalt; konkreetsemad tegevused kajastada kokkuvõttes osas).</p>	
<p>2. HINDAMISVALDKOND: Eestvedamine ja juhtimine</p>	Hinnang
<p>Õppekavarühma eestvedamine ja juhtimine on tõhus ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust (aruandeperioodil toimunud põhjendatud muudatused õppekavarühma juhtimises; nõunike kogu, õppijate ja õpetajate kaasamine õppekavarühma juhtimisse; vastutusvaldkondade selge määratlemine; kommunikatsioon eri tasanditel; õppekavarühma tegevuse eesmärgistamine ja kooskõla üldise strateegiaga; panus kooli missiooni, visiooni ja strateegiliste eesmärkide saavutamise, õppekavarühma juhtimise tagasisidestamine ja hindamine jm).</p>	
<p><i>Anda hinnang õppekavarühma toimimisele, kuidas õppekavarühma meeskond on kaasatud õppekavade koostamisse, arendamisse ja rakendamisse. ÕKR koosolekud, koostöö jms. Kuidas kaasatakse õpilasi ja tööandjaid? Kuidas hinnatakse tulemusi. Ja viiakse ellu parendustegevusi?</i></p>	
<p>ÕKR arenguvajadus hindamisvaldkonnas, põhjendus (üldisemalt; konkreetsemad tegevused kajastada kokkuvõttes osas).</p>	
<p>3. HINDAMISVALDKOND: Personalijuhtimine</p>	Hinnang
<p>3.1. Õppekavarühma personal vastab nõuetele ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust (arenguestlused; personaliga seotud tulemused, sh kutse kvalifikatsiooniga õpetajad).</p>	
<p><i>Anda hinnang õppekavarühma õpetajate vastavusele õpetajate kvalifikatsiooninõuetele, kirjeldada nende vanuselista soolist koosseisu. Kuidas õppekavarühmas viiakse ellu kooli personalipoliitikat? Tuua välja õpetajatega seotud saavutused (sh publikatsioonid, õpilaste juhendamised jms) ja tunnustused</i></p>	
<p>3.2. Personali arendamine ja toetamine lähtub õppekavarühma hetke- ja arenguvajadustest (personali enesehindamine; täienduskoolituse vastavus vajadustele; koolituste mõjususe; õpetajate meetodiline ja haridustehnoloogiline toetamine; personaliarenduse tulemuste arvestamine õppetöös jm).</p>	
<p><i>Kokkuvõtte õpetajate eneseanalüüsist ning arenguestlustest, osaletud täienduskoolitustest anda hinnang õpetajate arengu- ja täienduskoolituste vajadusele ning läbitud koolituste mõjususele ja jagamisele.</i> <i>Koostöö ettevõtetega õpetajatele stažeerimisvõimaluste loomiseks; toimunud stažeerimised.</i></p>	
<p>ÕKR arenguvajadus hindamisvaldkonnas, põhjendus (üldisemalt; konkreetsemad tegevused kajastada kokkuvõttes osas).</p>	

4. HINDAMISVALDKOND: Koostöö huvigruppidega	Hinnang
4.1. Koostöö väliste huvigruppidega toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust (huvigruppide ja koostöövaldkondade määratlemine, eesmärgistatud kaasamine, tagasiside kogumine ja arvestamine; koostöö praktikaettevõtete ja –asutustega, teiste õppeasutustega jm).	
<i>ÕKR huvigruppide määratlemine. Tuua välja peamised koostöövaldkonnad ning head praktikad</i>	
ÕKR arenguvajadus hindamisvaldkonnas, põhjendus (üldisemalt; konkreetsemad tegevused kajastada kokkuvõttes osas).	
5. HINDAMISVALDKOND: Ressursside juhtimine	Hinnang
5.1. Ressursside juhtimine toetab õppekavarühma eesmärkide saavutamist (sh finantsressursside juhtimine; materiaal-tehnilise ja infotehnoloogilise baasi asjakohasus ja otstarbekas kasutamine õppetöö eesmärkide saavutamiseks; õppekavade kaetus õppematerjalidega jm).	
<i>Kuidas planeeritakse õppekavarühma toimimiseks ja arendamiseks ressursse (erinevate allikate mõistes – riigieelarve, omatulu, sihtfinantseeringud)? Kuidas toimib aruandlus ning ettepanekute tegemine?</i>	
ÕKR arenguvajadus hindamisvaldkonnas, põhjendus (üldisemalt; konkreetsemad tegevused kajastada kokkuvõttes osas).	

Analüüs põhineb alljärgnevatel allikatel:

- EHIS
- Haridussilm.ee
- Kooli arengukava tegevuskavad
- Muud dokumendid

III KOKKUVÕTTEV OSA

KOONDHINNANG ÕPPEKAVARÜHMA TOIMIMISELE JA JÄTKUSUUTLIKKUSELE			
<ul style="list-style-type: none"> • ÕKR tugevused • ÕKR parendused • Eesmärgid ja tegevused järgmise õppeaasta tööplaani 			
1. Õppe- ja kasvatusprotsess			
Jrk nr	Planeeritud parendustegevused	Vastutajad	Seotus kooli arengu- või tegevuskavaga
2. Eestvedamine ja juhtimine			
Jrk nr	Planeeritud parendustegevused	Vastutajad	Seotus kooli arengu- või tegevuskavaga
3. Personalijuhtimine			
Jrk nr	Planeeritud parendustegevused	Vastutajad	Seotus kooli arengu- või tegevuskavaga

4.Koostöö huvigruppidega

Jrk nr	Planeeritud parendustegevused	Vastutajad	Seotus kooli arengu- või tegevuskavaga

5.Ressursside juhtimine

Jrk nr	Planeeritud parendustegevused	Vastutajad	Seotus kooli arengu- või tegevuskavaga

Õppijate rahulolu küsitlus

Eriala

Специальность

*Kursus

Курс

*3. Meie koolis on meeldiv õppida

Учиться в нашей школе приятно

*4. Mul on kaasõpilaste hulgas häid sõpru

У меня много хороших друзей из числа сокурсников

*5. Omavahelised suhted Sinu rühmas on head

в группе между учащимися хорошие взаимоотношения

*6. Kooli õpilaste vahel on hea läbisaamine

в нашей школе между учащимися хорошие взаимоотношения

*7. Kooli õpilaste ja õpetajate vahel on hea läbisaamine

Между учащимися и преподавателями хорошие взаимоотношения

*8. Õpetajad on õpilastele eeskujuks

Преподаватели являются примером для учащихся

9. Kommentaarid ja ettepanekud koolipere kohta

Комментарии и предложения в отношении школьного коллектива

*10. Hommikuti tulen kooli hea tundeaga

Утром я иду в школу с хорошим настроением

*11. Meie koolis omandatav haridus võimaldab tulevikus hästi hakkama saada

Приобретаемое в нашей школе образование дает возможность в будущем преуспеть в жизни

*12. Koolist on võimalik saada abi ja nõu töökohta leidmisel

В школе можно получить помощь и совет в связи с поиском работы

*13. Rühmajuhendajalt saan vajalikku infot, nõu ja toetust

Руководитель группы всегда может дать нужную информацию, совет и оказать поддержку

rühmajuhendaja/руководитель группы

õpetaja/преподаватель

sotsiaalpedagoog/социальный работник

õppesekretärid/учебные секретарши

muu/что-то другое (назови)

15. Murede lahendamise ja abi saamise kohta tahan lisada veel...

В отношении помощи и совета в школе добавляю еще.....

*16. Tean, kuhu pöörduda ettepanekutega

Мне известно, куда обращаться с предложениями

*17. Õpilaste arvamusi ja ettepanekuid peetakse olulisteks, nendega arvestatakse

Мнение и предложения учащихся считаются важными, их учитывают

*18. Pean oluliseks õpilasesinduse tegevust koolis

Я считаю важной деятельность представительства учащихся в школе

19. Milliste teemade otsustamisse võiks kaasata õpilaste esindajad?

К принятию каких решений следовало бы привлекать и представителей от учащихся?

20. Kommentaarid ja ettepanekud kooli arendamise teemal

Комментарии и предложения относительно развития школы

*21. Meie koolis tunnustatakse õpilasi

В нашей школе успехи учащихся находят признание

22. Palun meenuta, mille eest ja kuidas on Sind koolis tunnustatud

Пожалуйста, вспомните по какому поводу и как школа выражала тебе признание

*23. Minu hinnang koolisisesele info liikumisele

Я удовлетворен движением информации в школе

*24. Õppetööks vajalik informatsioon on mulle õigeaegselt kättesaadav

Информация, необходимая мне для учебы, всегда своевременно доступна

*25. Õppetööks vajalik informatsioon on piisav

Информация, необходимая мне для учебы, всегда достаточная

*26. Minu hinnang kooli kodulehel olevale õppetööks vajalikule info kvaliteedile

Я оцениваю качество информации, необходимой для учёбы, на домашней странице

27. Pean koolis olulisemateks järgmisi infokanaleid

Следующие источники информации я считаю наиболее важными в школе:

28. Mida saab kool teha koolisisesel infoliikumise parandamiseks?

Каким образом может школа повысить качество передачи информации?

*29. Kuidas hindan tundide jaotust tunniplaanis (kerged ja rasked tunnid)

Нагрузка в школьном расписании распределена равномерно (трудные и лёгкие уроки)

*30. Eksamite ja arvestuste planeerimisel jäetakse nende vahele piisavalt aega õppimiseks

При планировании экзаменов и зачетов предоставляется достаточно времени для подготовки к ним

*31. Olen rahul õppepraktika käigus täidetavate ülesannetega

Я удовлетворен практическими занятиями заполняемыми в ходе учебной практики

*32. Olen rahul juhendamisega koolis läbiviidaval praktikal

Я удовлетворен деятельностью школы по организации практики

*33. Olen rahul ettevõtte praktikal täidetavate ülesannetega

Я удовлетворен практическими занятиями заполняемыми в ходе практики в предприятиях

*34. Olen rahul juhendamisega ettevõttes läbiviidaval praktikal

Я удовлетворен деятельностью предприятий по организации практики

35. Kommentaarid õppetöö korralduse (sh tunniplaani) kohta

Комментарии по поводу организации учебной работы (в т. ч. расписание)

*36. Eksamitel ja arvestustel nõutu vastab kursuse jooksul läbitud materjalile

Требуемый на экзаменах и зачетах материал соответствует пройденному учебному материалу

*37. Hindamise põhimõtted on mulle teada. Мне известно, по каким принципам проводится оценивание

*38. Koos hindamisega saan õpetajalt tagasisidet enda teadmiste ja oskuste kohta

Оценивание даст мне обратную связь (мой знания и умения)

*39. Olen rahul interneti kättesaadavusega koolis

Я удовлетворен доступностью Интернета в школе

40. Mida saab kool teha arvuti ja interneti kasutusvõimaluste parandamiseks?

Что может сделать школа для улучшения возможностей использования компьютеров и Интернета?

*41. Olen rahul kooli ruumide puhtuse ja korraga

Я удовлетворен состоянием школьных помещений

42. Kommentaarid kooli ruumidele ja inventarile

Комментарии по поводу школьных помещений

*43. Olen rahul õppebaasi tehniliste seadmetega

В школе есть необходимые для учебной работы средства

*44. Õppematerjalid on kättesaadavad

Учебные материалы доступны

45. Kommentaarid õppevahenditele ja õppematerjalidele

Комментарии по поводу учебных средств и учебных материалов

*46. Olen rahul õpikute ja erialakirjanduse valikuga raamatukogus

Я удовлетворен выбором учебников спецлитературы в школьной библиотеке

*47. Kooli raamatukogu külasthan

Посещаю школьную библиотеку

*Õpetajad oskavad teadmisi hästi edasi anda

Преподаватели умеют хорошо объяснять свой предмет

*Õpetajatelt saab alati abi

От преподавателей всегда можно получить помощь

*Õpetajad suhtuvad õpilastesse kui täiskasvanutesse

Преподаватели относятся к учащимся как к взрослым людям

*Õpetajad on õiglased

Преподаватели справедливы

*Õpetajad hoolivad õpilastest

Преподаватели заботятся об учащихся

*Õpetajad on tasakaalukad

Преподаватели уравновешенные

*49. Olen rahul eriala õpetamise tasemega

Я удовлетворен уровнем преподавания специальности

*50. Õppimine on minu jaoks kerge

Мне легко учиться

ained on huvitavad

интересные предметы

eriala on huvitav

интересная специальность

õpetajad on toredad

преподаватели очень хорошие

saan uusi teadmisi

получаю новые знания

tahan saada õppetoetust

хочу получать стипендию

tahan saada head töökohta

хочу получить хорошую работу

vanemad nõuavad

требуют родители

muu rõõjus

*52. Olen rahul üritustega koolis

Я удовлетворен организацией внеклассной деятельностью в школе

*53. Võtan hea meelega osa kooli üritustest

С удовольствием принимаю участие в школьных мероприятиях

54. Kommentaarid ja ettepanekud vaba aja sisustamise ja huvitegevuse kohta

Комментарии по поводу проведения свободного времени и деятельности по интересам

sport/спорт

laulukoor/хоровое пение

tants/танцы

kunst/искусство

bänd/ансамбль

näitering/театральный кружок
ei osaleks kusagil/не хочу участвовать
muu/ что-то иное

*56. Olen uhke, et õrin selles koolis

Я горжусь тем, что учусь в этой школе

*57. Koolil on hea maine, siia tahetakse tulla õppima

У школы хорошая репутация, сюда хотят идти учиться

*58. Koolil on tööandjate silmis hea maine

У школы хорошая репутация среди работодателей

59. Mille poolest eristub meie kool teistest koolidest?

Чем отличается наша школа от других школ?

60. Olen kooliga rahul

Я удовлетворен школой

*61. Soovitan tuttavatel tulla meie kooli õppima

Советую своим знакомым идти учиться в нашу школу

62. Milline on positiivseim kogemus kooliga seoses?

Какой опыт, связанный со школой, является наиболее позитивным?

63. Milline on negatiivseim kogemus kooliga seoses?

Какой опыт, связанный со школой, является наиболее негативным?

*vastaja keel

Õpetajate ja töötajate rahulolu küsitlus

1. Ametikoht / Должность

- Juhtkond
 Kantselei/arngu ja täiskasvanu/õppe ja tugi/finantsosakond
 Üldaine õpetaja
 Ehituse kutseõpetaja
 Puidu kutseõpetaja
 Haldusosakond

*2. Koormus / Рабочая занятость

- Täiskoormus Osaline üle 0,5 koha Osaline alla 0,5 koha

*3. Hindan oma koormust

Оцениваю свою нагрузку

- Väikseks Normaalseks Suureks

4. Kommentaar koormuse kohta / Комментарии по нагрузке

*5. Tööstaaž meie koolis

Рабочий стаж в нашей школе

- kuni aastat 1 kuni 3 aastat 4 kuni 10 aastat üle 10 aasta

KOOLIPERE

*6. Meie koolis on meeldiv töötada

В нашей школе приятно работать

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*7. Kooli töötajate vahel on hea läbisaamine

Между работниками школы хорошие взаимоотношения

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*8. Kooli õpilaste ja õpetajate vahel on hea läbisaamine

Между работниками школы и учащимися хорошие взаимоотношения

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*9. Õpetajad on õpilastele eeskujuks

Преподаватели являются для учащихся примером

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*10. Võtan hea meelega osa kooli vaba aja üritustest

Я с удовольствием принимаю участие в школьных мероприятиях

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

11. Kommentaarid ja ettepanekud koolipere kohta

Комментарии и предложения по поводу школьного коллектива

INFO LIIKUMINE

*12. Olen rahul koolisese info liikumisega

Я удовлетворен качеством движения информации в школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*13. Tööks vajalik informatsioon on mulle õigeaegselt kättesaadav

Информация, необходимая мне для работы, всегда своевременно доступна

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*14. Koolis vahetatakse töölaseid kogemusi

В школе происходит обмен опытом в области работы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

15. Pean koolis olulisemateks järgmisi infokanaleid:

Следующие источники информации я считаю наиболее важными в школе:

16. Mida saab kool teha koolisese infoliikumise parandamiseks?

Что может быть сделано, чтобы улучшить качество передачи информации в пределах школы?

TÖÖTINGIMUSED

*17. Olen rahul interneti kättesaadavusega koolis

Я удовлетворен степенью доступности Интернета в школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

18. Kommentaarid ja ettepanekud arvuti ja interneti kasutusvõimaluste kohta

Комментарии и предложения в отношении возможностей использования компьютеров и Интернета в школе

*19. Olen rahul töötervishoiu ja -ohutuse tagamisega

Я удовлетворен обеспечением условий здравоохранения и безопасности рабочего места в школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*20. Olen rahul ruumide ja olmetingimustega

Я удовлетворен бытовыми условиями в школе, а также состоянием школьных помещений

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*21. Olen rahul tööaja korraldusega

Я удовлетворен организацией рабочего времени

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*22. Mul on olemas kõik tööks vajalikud vahendid

Я имею все необходимые для работы средства

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

23. Kommentaarid ja ettepanekud töövahendite, töötingimuste kohta

Комментарии и предложения в отношении рабочих средств, рабочих условий

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

*24. Juhtimiskultuur on töötajate tegevust ja arengut toetav

Культура управления способствует деятельности и развитию работников

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*25. Juhtkond on kergesti kättesaadav

Руководство легкодоступно для контактов

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*26. Juhtkond peab sõna

Администрация держит данное слово

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*27. Tean ja mõistan kooli missiooni, visiooni ning põhiväärtusi

Я знаю и разделяю миссию, видение и основные ценности школы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*28. Kooli eesmärgid on kooliperele teada

Цели школы известны работникам и учащимся школы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*29. Meie kollektiivis on tööjaotus ja vastutusala selgelt paigas

В нашем коллективе существует четкое разделение работы и сфер ответственности

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

30. Koolis vajavad selgemat vastutaja määramist järgmised valdkonnad...

В школе необходимо более четко определить ответственность в следующих сферах:

*31. Juhtkond hoolib õpilastest

Администрация заботится об учащихся

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*32. Juhtkond hoolib töötajatest

Администрация заботится о работниках

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*33. Juhtkonna otsused on kõigile ühtmoodi kohustuslikud

Решения администрации являются обязательными для всех в равной степени

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

34. Minu sõbralik soovitus direktorile on ...

Мой дружеский совет директору...

KOOLI ARENG JA MUUTUSED

*35. Kooli juhtimine tagab kooli arengu positiivses suunas

Управление школой обеспечивает развитие школы в позитивном направлении

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*36. Tean, kuhu pöörduda ettepanekutega

Знаю, куда обращаться с предложениями

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*37. Töötajate arvamus ja ettepanekuid peetakse olulisteks, nendega arvestatakse

Мнение и предложения работников считают важными, их учитывают

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*38. Plaanitud muudatused viiakse ellu

Запланированные изменения находят осуществление.

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*39. Probleeme ei varjata, vaid püütakse neid koos lahendada

Проблемы не скрывают, а стараются решить их совместно

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

40. Kommentaarid ja ettepanekud kooli arendamise teemal

Комментарии и предложения по теме развития школы

TÖÖTAJATE ARENGUVÕIMALUSED

*41. Mulle meeldib minu töö

Мне нравится моя работа

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*42. Töötamine koolis võimaldab mul kasutada oma oskusi ja võimeid

Работа в школе позволяет мне использовать свои умения и способности

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*43. Koolis väärtustatakse elukestvat õpet

В школе ценится постоянное пополнение знаний

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*44. Kool võimaldab mulle piisavalt täienduskoolitust

Школа предоставляет достаточно возможностей для повышения квалификации

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*45. Mul on piisavalt võimalusi vahetada kogemusi kolleegidega teistest koolidest

У меня достаточно возможностей для обмена опытом с коллегами из других школ

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*46. Viimase poole aasta jooksul olen saanud rääkida juhtkonna või otsese ülemusega oma soovidest ja arenguvõimalustest

В течение последнего полугодия я имел возможность поговорить с администрацией или непосредственным руководством о своих желаниях и перспективах развития

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*47. Olen rahul oma arenguvõimalustega koolis

Я удовлетворен возможностями для развития в школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

48. Koostamise- ja arenguteemalised ettepanekud

Предложения по теме дополнительного обучения и развития

MOTIVAATORID

*49. Koolis peetakse minu tööd oluliseks

Мою работу в школе считают важной

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*50. Minu töö tulemused on mulle nähtavad

Для меня очевидны результаты моей работы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*51. Meie koolis tunnustatakse töötajaid

В нашей школе оказывается признание работникам

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

52. Mis innustab töö tegemisel?

Palun vastake 5-palli skaalal, kus 1 – ei innusta mind üldse ja 5 – innustab mind väga

Что вдохновляет в работе?

Пожалуйста, ответьте по 5-балльной шкале, где 1-не вдохновляет совсем и 5-сильно вдохновляет

*Huvitav töö / Интересная работа

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Minu tööd hinnatakse

Когда моя работа ценится

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Näen oma töö tulemusi

Когда вижу результаты своей работы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Võimalus suhelda noortega, näha nende arengut

Возможность общаться с молодежью, наблюдать за их развитием

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Enesearendamise võimalused
Возможности саморазвития

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Karjäärivõimalused

Возможности карьерного роста

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Töötingimused / Рабочие условия

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

lisatasu/дополнительные деньги

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Töötasu / Заработная плата

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

Muu / Прочее

Вместо русских букв используйте транслитерацию (см.вверху)!

53. Kuidas saan aru, et olen olnud tööl edukas?

Что является для меня показателем моей успешности в работе?

lisatasu/дополнительные деньги

tänu kiri/грамота

juhi tunnustus/признание от стороны начальника

kolleegide tunnustus/признание от стороны коллег

õpilaste tunnustus/признание от стороны учеников

ei saagi aru/не понятно

muu/что-то иное

KINDLUS JA TASAKAAL

*54. Suudan hoida tasakaalu töö ja isikliku elu vahel

Я умею проводить границы между работой и личной жизнью

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*55. Hommikuti tulen tööle hea tundeiga / Утром я иду на работу с хорошим настроением

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*56. Minu töö on stressivaba / Моя работа не является для меня источником стресса

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

57. Minu töö teeb pingeliseks/. В моей работе вызывает напряженность

tihe töögraafik/напряженный график работы

pingelised suhted/напряженные отношения

konkreetsete otsuste puudumine/отсутствие конкретных решений

probleemsed õpilased/проблемные ученики

muu/что-то иное

*58. Soovin töötada samas koolis ka viie aasta pärast /Я желаю работать в этой же школе и через пять лет

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

KOOLI ÕPILASED

59. Palun andke hinnang kooli õpilaste oskustele ja omadustele

1 – oskus või omadus puudub ja 5 – oskus või omadus on iseloomulik

Пожалуйста, оцените умения и качества учащихся школы

1-умение или качество отсутствует и 5-умение или навык характерен

*Positiivne ellusuhtumine

Позитивная жизненная позиция

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Suhtlemisoskus / Умение общаться

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Kohusetundlikkus / Ответственность

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Abivalmidus

Готовность оказывать помощь

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Probleemide lahendamise oskus

Умение решать проблемы

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*sallivus ja teistega arvestamine

Терпимость и умение считаться с интересами других людей

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Iseseisvus / Самостоятельность

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Valmisolek elukestvaks õppeks

Готовность пополнять знания в течение жизни

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Oskus õpitut töös rakendada

Умение применять выученное на практике

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Loovus

Способность к творчеству

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*Meeskonnatöö oskus / Умение работать в команде

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*60. Meie koolis omandatav haridus võimaldab õpilastel tulevikus hästi hakkama saada

Образование, приобретаемое в нашей школе, дает учащимся возможность преуспеть в будущем

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

61. Mida saab veel teha, et õpilastel oleks tulevikus kooliajast rohkem kasu?

Что еще можно сделать, чтобы обучение приносило в будущем больше пользы для учащихся?

MAINE

*62. Olen uhke, et töötan selles koolis / Я горжусь тем, что работаю в этой школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*63. Koolil on tööandjate silmis hea maine

У школы хорошая репутация среди работодателей

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*64. Koolil on hea maine, siia tahetakse tulla õppima

У школы хорошая репутация, сюда хотят идти учиться.

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

65. Mida teha, et tõsta kooli ja kutsehariduse mainet üldiselt?

Что нужно сделать для того, чтобы повысить престиж школы и среднего специального образования в целом?

RAHULOLU SOOVITAMINE

*66. Olen kooliga rahul

Я доволен школой

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

*67. Soovitan tuttavatel tulla meie kooli õppima

Советую своим знакомым идти учиться в нашу школу

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

68. Soovitan tuttavatele kooli täiendõppe kursusi

Советую знакомым посетить курсы повышения квалификации в школе

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

LÕPETUSEKS

Minu parim kogemus koolis sel aastal

Самое приятное впечатление за прошедший год осталось от:

Minu halvim kogemus koolis sel aastal

Самое отвратительное впечатление за прошедший год осталось от:

Tööandjate ja koostööpartnerite rahulolu küsitlus

Tallinna Ehituskool soovib suurendada koostööd ettevõtetega, et paremini ettevalmistada tulevasi töötajaid. Teie vastused käesoleva ankeedi küsimustele aitavad tõsta meie õpilaste hariduse kvaliteeti ja selle vastavust kaasaja tööturu nõuetele.

Vastates küsimustele, kus on ette antud ka vastuse variandid, palume Teie jaoks kõige sobivam variant kastikeses linnukesega ära märkida.

Meie jaoks on Teie arvamus väga oluline!

1. Ettevõtte nimi _____

2. Praktikandi nimi _____

3. Ettevõtte tegevusvaldkond

ehitus

puidutööstus

energeetika

muu _____

4. Ettevõtte töötajate arv _____

5. Vastaja positsioon või staatus

praktikandi juhendaja ettevõttes

üksuse juht

personalijuht

tippjuht

Koostöö kooliga

6. Millisest koostöövormist olete huvitatud?

Praktikavõimaluste pakkumine

Osalemine õppekavade loomisel

Ettepanekute tegemine õppekavade muutmiseks

Oma ettevõtte tutvustamine õppijatele

Kooli toetamine õppevahenditega

Ettevõtte töötajate kaasamine õppetöö läbiviimisel (loengud, kirjalike tööde juhendamine)

Muu koostöövorm

Palun täpsustage _____

Praktika ettevõttes

7. Miks teie ettevõtte võtab õppijaid praktikale?

1 2 3 4 5 Ei oska vastata

8. Ettevõtte saab kaasa rääkida praktika eesmärkide püstitamisel

Palun vastake 5-palli skaalal, kus 1 – ei nõustu üldse ja 5 – nõustun täielikult

9. Milline on ideaalne kooli ja ettevõtte koostöö praktika ajal?

Rahulolu kooli praktikantiga

Palun vastake järgmistele küsimustele, mõeldes praktikantidele, kes on Teie ettevõttes olnud praktikal või praktilisel väljaõppel.

10. Kui palju on kooli õpilasi olnud Teie ettevõttes praktikal 3 aasta jooksul

- 1–2 õpilast 3–9 õpilast üle 10 õpilase

11. Milliste erialade õpilased on onud Teie ettevõttes praktikal?

12. Olen üldiselt rahul kooli praktikandiga

Palun vastake 5-palli skaalal, kus 1 – ei ole üldse rahul ja 5 – olen väga rahul

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

13. Praktikandi kutseoskused vastavad Teie ettevõtte vajadustele

Palun vastake 5-palli skaalal, kus 1 – ei nõustu üldse ja 5 – nõustun täielikult

- 1 2 3 4 5 Ei oska vastata

14. Palun andke hinnang kooli praktikandi oskustele ja omadustele

1 – oskused ja omadused puuduvad täielikult ja 5 – oskused ja omadused on iseloomulikud

1. suhtlemisoskus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
2. kohusetundlikkus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
3. abivalmidus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
4. probleemide lahendamise oskus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
5. sallivus ja teistega arvestamine	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
6. iseseisvus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
7. valmisolek elukestvaks õppeks	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
8. oskus õpitut töös rakendada	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata
9. meeskonnatöö oskus	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Ei oska vastata

15. Millised on praktikandi kõige positiivsemad omadused?

16. Millised on praktikandi suurimad arenguvõimalused?

Lõpetuseks

17. Teie kommentaarid

Aitäh!

ÕPILASTE TAGASISIDE MOODULI RAKENDAMISEST

1. Osalesin toimunud tundides/praktikumides/aruteludes.
2. Õpetaja selgitas aine/mooduli eesmärgid ja oodatavaid õpitulemusi
3. Õpetaja töökava siseveebis andis ülevaate aine/mooduli läbimise kohta
4. Õppetöö oli mitmekesine ja õpilased aktiivselt õppimisega hõivatud
5. Õpetaja arvestas õpilaste eripära ja arvamustega (kuulas ettepanekuid ja arvamusi, arvestas õpilaste varasemaid kogemusi, vastas küsimustele, jälgis töötempot vastavalt materjali omandamisele, kaasas õpilasi aruteludesse jms.)
6. Õpetaja seostas õpitavat eluliste näidetega, teiste ainete ja moodulitega
7. Õppematerjalid olid kättesaadavad ja abiks õpitava omandamisel
8. Ainetes/moodulites plaanitud tegevused (auditoorsed tunnid, kodused ülesanded, iseseisev töö) oli võimalik täita ettenähtud aja jooksul
9. Hindamise ja tagasiside põhimõtted olid minu jaoks arusaadavad
10. Õpetaja andis tagasisidet minu üldise edenemise, tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta
11. Minu osalust ja kaasatootamist tundides iseloomustavad kõige täpsemalt järgmised variandid (vali 1 või mitu):
 - esitasin kodused ülesanded ja iseseisvad tööd tähtaegselt
 - töötasin tunnis kaasa ja olin aktiivne õppija
 - kuulasin ja mõtlesin kaasa
 - küsisin, kui jäi midagi arusaamatusks
 - kodused tööd ja ülesanded esitasin hilinemisega
 - osalesin tundides aktiivselt
 - täitsin koheselt kõik õpetaja poolt antud korraldused
 - tegelesin oma asjadega (nt. kuulasin muusikat)
 - ajasin kaaslastega juttu
 - tegun muid asju
12. Õppimine oli minu jaoks...
 - lihtne
 - jõukohane
 - eeldas teatavaid pingutusi
 - raske
 - tüütu kohustus
13. Minu ettepanekud õppe paremaks korraldamiseks
14. Minu kommentaarid õppekeskkonnale on...

Õpetaja eneseanalüüs

Lugupeetud õpetaja

Küsimustik on koostatud nii, et Teie isik on vastuste analüüsijale teada.

Õpetaja eneseanalüüs on vahend nii ülevaate saamiseks eelmiste perioodide tegevustest ja saavutustest ning alus uute arenguplaanide koostamiseks.

I Positiivse õpi- ja töökeskkonna loomine ja säilitamine

1. **Õppeaine või mooduli alguseks valmistan ette õpi- ja töökeskkonna õpilastele ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

2. **Tagan õppekeskkonna komplekteerituse õppevahenditega. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

3. **Organiseerin nii õpetaja, kui ka õpilaste töökohad. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

4. **Järgin õppeprotsessis töötervishoiu ja tööohutusnõudeid. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

5. **Kasutan tehnilisi ja metoodilisi õppevahendeid, lähtudes õppe spetsiifikast. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

6. **Valdan eriala õpetamise metoodikat ***

Olen seisukohal, et minu õpetamise meetodid on asjakohased ja loovad aluse õppija edule.

Minu meetodite valikut on mõjutanud õppija individuaalsus ja eripära.

Täiendan pedagoogilist kirjandust uurides oma metoodikaalaseid teadmisi.

Jagan oma uusi teadmisi ka kolleegidele,

7. **Kommentaari - õppe ja töökeskkonna loomise ja säilitamise kohta ***

8. **Jälgin õpperühmas toimuvat ja reageerin sellele paindlikult, et ennetada probleeme ja lahendada neid operatiivselt ning tagada tunnis distsipliin. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

9. **Arvestan ja märkan õppija individuaalset eripära ning hariduslikke erivajadusi. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

10. **Toetan õppijat, orienteerides teda edule, andes talle täiendavaid ülesandeid. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

11. **Tunnen ja arvestan mitmekultuurilise õpikeskkonna eripära. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

12. **Dokumenteerin õpitulemusi järgnevalt ... ***

kannan hinded päevikusse.

kannan hinded päevikusse ja kommenteerin neid õpilastele.

analüüsin oma hindamist ja planeeritud õpiväljundeid töökavas.

suurte tööde (näiteks lõputööd) hindamisel saadud kogemuse dokumenteerin, et edaspidi seda kasutada probleemide ennetamiseks.

kasvatusküsimused ja probleemid dokumenteerin.

II Õppeprotsessi planeerimine, läbiviimine ja analüüs

1. **Koostan alati enne mooduli algust õpetaja töökava. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

2. **Kasutan oma töös töökava.**

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

3. **Teavitan õppijat õppe sisust, eesmärkidest ja oodatavatest õpitulemustest ning hindamis põhimõtetest kohe ainemooduli alguses. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

4. **Valin ja kasutan õppetöös sobilikke ning arendavaid õppematerjale. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

5. **Valin ja kasutan sobilikke tehnilisi vahendeid ja tehnoloogiat. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

6. **Kavandan ja kasutan sobilikke õppemeetodeid. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

7. **Minu analüüs õppeprotsessi tulemuslikkuse osas on järgmine ***

Siin palun kirjeldada seda, milline on Teie personaalne lähenemine õppetöö tulemuslikkuse analüüsimisele. Milles see seisneb ja mida see tähendab?

8. **Hindan regulaarselt õppeprotsessi ja õppe tulemuslikkust. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

9. **Kogun tagasisidet ***

suuliste küsimustega õpilastele tunni (mooduli) lõpul, mille ise dokumenteerin.

kasutan enda välja töötatud kirjalikku küsimustikku, millest teen kokkuvõtteid.

kasutan ühiskaustas olevat tagasiside küsimustikku.

ma ei ole seda teinud, kuid pean seda vajalikuks.

me ei ole seda teinud

10. **Korrigeerin vastavalt tagasisidele tunnikava, õpetamismeetodeid ning vajalikke õppevahendeid. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

III Õppija õpitulemuste analüüsimine ja hindamine

1. **Töötan välja hindamiskriteeriumid lähtudes aine(mooduli)kavast ja õppekavast ning didaktika põhimõtetest. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5

ei oska vastata

2. **Informeerin õppijat hindamise põhimõtetest. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -
3 -
4 -
5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

3. **Koostan õpilaste teadmiste ja oskuste hindamiseks vajalikke vahendeid (õpiväljundite saavutamiseks hindamisülesanded). ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
2 -
3 -
4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

4. **Hindan õppijate teadmisi ja oskusi, lähtudes väljatöötatud hindamiskriteeriumitest. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
2 -
3 -
4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

5. **Minu hindamine koosneb**

- kujundavast hindamisest ja kokkuvõtlikust hindamisest.
 minu hindamine on kujundav ja lõpphinde kujundan läbi õpitulemuse hindamise.
 erinevatest hinnetest, millest ma aritmeetilise keskmise abil arvutan kokkuvõtva hinde.
 õpitulemuste hinnetest, mille koondi leian konsensuliku hindamise kaudu.
 nii õppijate enesehindamisest, kui ka koostöös hindamisest.
 põhiliselt teadmiste kontrollimisest.

6. **Kasutan hindamisel asjakohaseid meetodeid. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
2 -
3 -
4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

7. **Annan õppijale tagasisidet nii õppe käigus, kui ka õppeprotsessi lõpus ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
2 -
3 -
4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

IV Õppeasutuse töökorralduse põhimõtete järgimine

1. **Tunnen vastutust õppeasutuse arengukavas pandud eesmärkide täitmise osas. ***

- jah
 ei, sest see on juhtkonna ülesanne
 ei ole sellele mõelnud

2. **Rakendan oma tööalases tegevuses õppeasutuse töösisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja jt kehtestatud kordasid. ***

- täidan alati
 täidan vastavalt olukorrale

- täidan juhuslikult
- ei täida
3. **Minu tööaja kasutus on efektiivne. ***
 1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
 2 -
 3 -
 4 -
 5 - teen seda alati/ olen seda meelt
- 1 2 3 4 5 ei oska vastata
4. **Iga uus muutus on mulle väljakutse ja ... ***
- toetan seda alati.
- toetan seda, kui see suurendab minu töötasu.
- ma ei toeta muutusi, kuna meil on kõik niigi hästi.
- muutused on mulle ebameeldivad.
5. **Kuidas ma arendan oma töökeskkonda? ***
 Töökeskkond on õppeklass, töökoda, e-õppekeskkond (moodle). Tunnen vastutust, et õppeklass oleks korras, töökojas oleksid tööriistad oma kohtadel ja materjalid seal, kus nende koht, mul on olemas alati näidistöö, mille kaudu õpilasele selgitada tööd ja selle kvaliteeti, loon moodlesse e-kursusi, milles õpilased õpivad.
6. **Täidan õppedokumentatsiooni täpselt vastavalt kehtivale korrale. ***
 1 - ei, minu meelest on see bürokraatia
 2 - minul puudub selles osas süsteemsus
 3 - kuidas juhtub, ei pea seda erit tähtsaks oma töös
 4 - teen seda võimalikult hästi vastavalt ajale
 5 - teen seda alati tähtajaks
- 1 2 3 4 5 ei oska vastata
7. **Teen koostööd õppeasutuse tugisüsteemidega (raamatukogu, õpilaskodu, nõustajad, psühholoog, jne) ***
 1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
 2 -
 3 -
 4 -
 5 - teen seda alati/ olen seda meelt
- 1 2 3 4 5 ei oska vastata
8. **Osalen üleriiklikus kolleegide suhtevõrgustikus.**
 Nimeta millistes?
1. **Osalen asutusesiseses arendustegevuses, projektides, koolitustel ***
- meeleldi, sest selle kaudu on võimalik arendada meie õppeasutust.
- nii vähe kui võimalik.
- ei osale, sest mind ei ole kaasatud projektidesse.
- käin meeleldi koolitustel.

V Eneseanalüüs ja enesetäiendamine elukestvalt õppides

1. **Koostan eneseanalüüse ***
- koostan, sest need on alus minu enesearengule
- koostan, sest seda nõuab meie töökorraldus
- koostan, sest soovin tõsta ametijärku
- ei koosta
2. **Hangin tagasisidet oma tööle ***
- siis, kui see on positiivne

- siis, kui ootan ettepanekuid oma töö parendamiseks
 - pidevalt, et ennast arendada
 - see ei huvita mind
3. **Minu eesmärk eelmisel õppeaastal oli ... ***
4. **Minu eesmärk käesoleval õppeaastal on ... ***
5. **Minu arenguvaldkonnad on järgmised ***

	olen tippspetsialist	olen spetsialist	tunnen valdkonda	vajan täiendkoolitust	vajan väljaõpet
Uurimis ja arendusalane oskusteave	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kutsealase tegevuse arendamine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Majanduse ja juhtimisalane oskusteave	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meeskonnatöö ja võrgustikualane oskusteave	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tööeluline kompetentsus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eralane oskusteave	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Õppeprotsessi juhtimine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pedagoogiline meisterlikkus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Õppeainete integreerimine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. **Soovin stažeerida ettevõttes või asutuses ***
7. **Hangin uut informatsiooni ... ***
- koolitustelt
 - seminaridelt ja teabepäevadelt
 - lugedes erialakirjandust, et koostada õppematerjale
 - lugedes pedagoogilist kirjandust (või ajakirjandust)
 - olles (erialaga seotud) tasemeõppes
8. **Olen kasutanud enda professionaalseks arenguks toetajana ... ***
- mentorit
 - osakonnajuhatajat arenguveestlusel
 - direktorit arenguveestlusel
 - psühholoogi
 - kärjäärispetsialiste
 - kaasõpetajaid
9. **Minu enesetäiendamise vajadus on ... ***

VI Õppija arengu toetamine, iseseisvale ja elukestvalemisele suunamine

1. **Julgustan ja tunnustan õpilasi. ***
- 1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
 2 -
 3 -
 4 -
 5 - teen seda alati/ olen seda meelt
- 1 2 3 4 5 ei oska vastata

2. **Arendan õpilase sotsiaalseid oskusi... ***

- arvestades elukestva õppe kompetentse (seitse põhikompetentsi)
- arvestades töö spetsiifikast tulenevat töökultuuri.
- arvestades inimlikke väärusi ja moraali
- ajakasutamise efektiivsuse tõstmise osas
- töösse suhtumise parandamise osas

3. **Annan õppijale tagasisidet, mis toetab tema arengut ... ***

- hindamisel pidevalt
- hindamisel mooduli (aine) lõpus
- arenguvestlusel

4. **Õppetöös annan õpilastele võimaluse teha oma projekti, kui see toetab mooduli eesmärkide saavutamist. ***

- jah
- ei ole sellele mõelnud
- ei

5. **Õppetöös kasutan õpilase enesehindamist, kui abivahendit tema arendamisel. ***

- 1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

6. **Toetan õpilase tööalaste eesmärkide saavutamist ... ***

- arenguvestluse ja selle põhjal koostatud plaani alusel
- täiendavate õppeülesannetega
- tema hariduslike erivajaduste arvestamisega
- õppenõustaja juurde saatmisega

7. **Toetan õpioskuste arendamist ... ***

- toetades õppijate õppe eesmärkide saavutamist
- toetades tema arusaamist õppesisust, kui tervikust
- õpetades õpilast kasutama erinevaid teavikuid
- suunates teda õppenõustaja juurde
- suunates teda raamatukokku
- suunates teda teabekeskusse
- erinevate õppemeetoditega

8. **Arvestan õppija individuaalset eripära õppeprotsessis ***

	alati	mõnikord	mitte kunagi	ei oska vastata
selgitades eelnevalt välja tema võimed	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uurides tema huviala valdkondi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
arvestades tema eelnevaid teadmisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
arvestades tema hariduslike erivajadusi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

arvestades tema õpioskusi

9. **Koostan õpilasele tema mahajäämuse ennetamiseks individuaalse kava. ***

1 - ei tegele sellega/ ei nõustu väitega

2 -

3 -

4 -

5 - teen seda alati/ olen seda meelt

1 2 3 4 5 ei oska vastata

10. **Vajan õpilase toetamiseks järgmisi tugisüsteeme ***

õppenõustaja

karjäärinõustamine

sotsiaalne nõustamine

psühholoogiline tugi

perekonna nõustamine

VII Erialaõppe arendamine

1. **Koostan ja uuendan eriala õppe-/ aine- ja töökavasid ***

kui on toimunud muutused õppekavas

selleks, et tõsta õppe atraktiivsust

siis kui seda nõutakse

2. **Valmistan ette õpilasi kutsevõistlusteks**

Kes olid need õpilased ja millisel aastal (viimased kolm aastat)?

3. **Osalen õppekeskkonna arendamisel ***

Millal, ja millises mahus, mis on tulemus ja milles on probleemid?

4. **Koordineerin ja korraldan erialaseid projekte koolis ***

Millised projektid ja millal?

5. **Korraldan täiendkoolitusi kolleegidele ja teistele sihtrühmadele ***

Milliseid ja millal?

6. **Vahendan kolleegidele uusi tehnoloogiaid, et muuta õpet atraktiivsemaks ***

Milliseid ja millal?

7. **Osalen riiklike õppekavade koostamisel ***

Märkida millised töörühmad ja millal?

8. **Olen koostanud järgmisi metoodilisi materjale ja neid tutvustanud kolleegidele ***
Mida olen teinud ja millal tutvustasin
9. **Olen praktikajuhendaja ja teavitan ettevõtteid ning hindan praktikakohtade sobivust praktika soorituseks ***
Lisada kirjeldus
10. **Juhendan ja koolitan praktikajuhendajaid ettevõtetes ***
Kuidas ja millal?
11. **Osalen riiklikes erialaprojektides ***
Millal ja millistes?

VIII Kolleegi juhendamine ja nõustamine (mentorlus)

1. **Toetan oma kolleegi ... ***

	alati	mõnikord	mitte kunagi	ei oska vastata
uue kolleegi kohanemisel organisatsiooniga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
töökorralduslikes küsimustes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tema arengu toetamiseks	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pedagoogiliste teadmiste suurendamiseks	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tagasiside andmisega	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IX Kutseõppe maine kujundamine

-
1. **Kooli tutvustamine ***
- on meie kõigi ühine ülesanne ja osalen selles vabatahtlikult
 - on juhtkonna ülesanne
 - on huvijuhil ülesanne
 - on mulle ebameeldiv lisatöö
2. **Olen kutseharidust kui õppevõimalust tutvustanud ***
Kus kohas ja millal?
3. **Osalen erinevates nõukogudes, komisjonides ja töörühmades ***
Kus, millal ja mis on ülesanded

X Kokkuvõtteks

1. **Kas töö Tallinna Ehituskoolis on mulle stressi allikas? ***
Millised on minu jaoks kõige enam stressi tekitavad tegurid?
2. **Kas minu töökoormus käesoleval õppeaastal oli optimaalne? ***
(kui ei, siis kommentaar)
3. **Kui rahul olen kolleegidega, kellega koos töötan? ***
Suhted kollektiivis. Koostöö oma osakonnas ja koolis.
4. **Kuidas hindan möödunud tööperioodi? Millised eesmärgid jäid saavutamata? Mis läks oodatust halvemini? ***
5. **Minu suurimad õnnestumised töös olid ... ***
6. **Millised on minu peamised tööeesmärgid järgmisel perioodil? Mida tahaksin ära teha, saavutada? ***
7. **Minu ettepanekud ja ideed koolielu ladusamaks muutmisel ***
8. **Mind motiveerib tööalaselt Tallinna Ehituskoolis ... ***
9. **Kas minu teadmised ja oskused on hetkel piisavalt rakendatud?**
Kas tunnen vajadust lisa (uute) tööülesannete järgi? (Kui "JAH", siis mis valdkonnas?)
10. **Minu hobid, lemmiktegevused väljaspool tööaega ***
11. **Kas on midagi, millest tahaksin veel rääkida? ***

K
O
S
K
Õ
L
A
S
T
A
T
U
D

**TALLINNA EHITUSKOOLI SISEKONTROLI PLAAN
2014/2015 ÕPPEAASTAL**

VALDKOND	KONTROLI EESMÄRK	AEG	KONTRO TÖÖTAJ
1.Õppeprotsessi korraldamine ja dokumenteerimine			
1.1 Õppekavade kehtivus	ÕKR õppekavad on kehtivad	õppeaasta	juhtõpetaja
1.1 töökavad ÕISis	Töökavad ja rakenduskavad toetavad õppekavanõuete täitmist	õppeaasta	juhtõpetaja
1.2 õppetööpäevikute nõuetekohane täitmine, sh töö- ja rakenduskava järgimine	Õppeprotsess on nõuete-kohaselt dokumenteeritud ja on infoandjaks õppeprotsessi kõigile osapooltele ja seotud isikutele	õppeaasta	juhtõpetaja
1.3 tunnijaotusplaani rakendatus tunniplaanis	Tunniplaan tagab õppekavas kirjeldatud sisu ja mahu täitmise	õppeaasta	õppedidekt
1.4 eksamimaterjalide ja protokollide vormistatus	Eksamidokumentatsioon on õigeaegselt ja nõuetekohaselt vormistatud	eksamiperiood	õppetööko juhtõpetaja
1.5 ÕK tunnijaotuskavade ja tarifikatsiooni ühtivus	Õpetajate tarifikatsioonid lähtuvad ja on vastavuses tunnijaotuskavadega	september- oktoober	õppedirekt
1.6 praktikakorralduse toimivus	Õppetöögraafikus kirjeldatud praktikaperiood	õppeaasta	praktikako juhtõpetaja
1.7 õppetöögraafiku rakendamise seire	Õppeprotsess rakendub vastavuses õppeaasta õppetöögraafikuga	õppeaasta	õppedirekt
1.8 akadeemilise kalendri täitmise seire	Akademiline kalender rakendub tähtajaliselt ja toetab õppeprotsessi	õppeaasta	õppedirekt
1.9 õppeaasta analüüs (õpilaste liikumine,	Õpitulemuste ja õpilaskontingendi pidev seire ja analüüs tagab ennetustöö ja õigeaegsete	õppeaasta	õppedirekt õppesekret

õppevõlglaad, võrdlus eelnevate aastatega)	meetmete kasutuselevõtu		õppenõustaja
1.10 õppekorralduseeskirja järgimine	Õppekorralduseeskirja nõuete täitmine tagab häireteta õppeprotsessi rakendumise	õppeaasta	õppedirektor
2. Õppetunni seire			
2.1 tunniplaani täitmine ja järgimine, sh täiskasvanute kursused	Õpetajad järgivad ja täidavad tunniplaani korraldatud õppeprotsessi	õppeaasta	õppetöö koordineerija, juhtõpetaja, arendusdirektor
2.2 õpetaja tegevus õppetunni juhina; Tunnivaatluste läbiviimine	Õpetaja lähtub õppetunnis töö- või rakenduskavas planeeritud	õppeaasta	Juhtõpetaja, õppedirektor
2.3 õppemeetodite lähtumine õpiväljunditest ning õppijate õpivõimetest ja –vajadustest	Õppemeetodid ja –võtted toetavad õppijate õpivõimet, motivatsiooni ja õpiväljundite saavutamist	õppeaasta	juhtõpetaja
2.4 hindamise vastavus hindamisjuhendile ja selle motiveeriv tähendus	Hindamine vastab hindamisjuhendile ja annab õpilastele ning kõigile seotud osapooltele informatsiooni õpitulemuste kohta	õppeaasta	juhtõpetaja
2.5 eestikeelsele õppele planeeritud mahus ülemineku seire	Venekeelsete õpperühmade õppe ülemineku eestikeelsele õppele on kooskõlas plaanituga ja toimib	õppeaasta	õppedirektor, juhtõpetaja
2.6. E-õppe maht	Õpetajad loovad ja kasutavad e-õppe materjale	õppeaasta	juhtõpetaja, infojuht
3. Personal			
3.1 pedagoogiline personal on professionaalne ja pädev tööks koolis	pedagoogiliste töötajate professionaalsus ja pädevus loob tingimused õpilastele õppekava nõuete täitmiseks.	töötaja tööleasumisel, õppeaasta: arenguvestluste protokollid, koostöövõtted	personalitöökohast vastutav isik
3.2 pedagoogilise personali planeeritud enesetäiendamine	Pedagoogilised töötajad lähtuvad elukestva õppe printsiibist ning täiendavad pidevalt oma teadmisi ja tööoskusi	õppeaasta	õppedirektor, juhtõpetaja
3.3 töötajatega arenguvestluste läbiviimine ja dokumenteeritus	Töötajatega läbiviidud arenguvestlused toetavad töötajate tööalast arengut	õppeaasta	erinevate töötajate juhtivtöötajad, personalitöökohast vastutav isik
4. Õpilased			
4.1 õppetööst osavõtu seire	Õppetööst osavõtt tagab õpilastele paremad tulemused õpiväljundite saavutamisel	õppeaasta	rühmajuhid, õppenõustaja, õppesekretär, sotsiaalpedagoog
4.2 õppetöö tulemuslikkuse seire	Õppetöö tulemuslikkuse järjepidev seire võimaldab ennetada õpilaste õpivõlgnevusi	õppeaasta	õppesekretär, õppenõustaja
4.3 õppepraktika sooritamise seire	Õppepraktika edukas sooritamine on eelduseks tööoskuste ja vilumuste kujunemisel.	praktikaajaperiood	praktikajuht, praktikakoordinator, juht
5. Õpilaste õpivõimet ja õppeprotsessi toetavad tugitegevused			
5.1 HEV jt õpilastega	Arenguvestlused annavad vajalikku	õppeaasta	juhtõpetaja

arenguveestluste läbiviimise seire	informatsiooni õpilase õpivõime ja lisavajaduste kohta		psühholoog
5.2 tugitegevuste rakendamise seire ja mõjususe jälgimine	Erinevad õppeprotsessis rakendatavad tugitegevused toetavad õpilaste õpivõimet, – tulemusi ja motivatsiooni ning võimaldavad ennetada väljalangevust	õppeaasta	õppedirektor
5.3 kooli raamatukogu varustatus	Kooli raamatukogu on varustatud vajaliku õppekirjandusega	märts 2015	raamatukogu
6.Muud valdkonnad			
6.1.Kooli materiaalsete väärtuste olemasolu	Kooli juhtkonnal on usaldusväärne info kooli materiaalsete väärtuste säilimisest; nende täiendamise / asendamise vajadusest.	november 2013	varade eest vastutavad haldusdirektor
6.2.Kooli personali teadlikkus käitumisest tulekahju-ohu korral	Kooli töötajad on informeeritud ja teadlikud käitumisest tuleohu korral.	veebruari 2014	haldusdirektor
6.3. Nõutava dokumentatsiooni olemasolu ja vastavus seadusandlusele	Kooli dokumentatsioon vastab seadusandlusele	õppeaasta	jurist, direktor
6.4.Arengukava, tööplaanide, plaanide täitmine	Koolis toimib süsteemne seire kokkulepete, plaanide täitmisest	2x õppeaastas (jaan; august)	direktorid