

Tallinna Ehituskooli PUUKÄSITÖÖLINE ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA						
Sihtrühm	Põhihariduse nõudeta täiskasvanud õpilased Puukäsitöölise erialal (kinnipidamisasutuses)					
Õppevorm	Statsionaarne					
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 3 EKAP				Õpetajad
2	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	sh	A	Pr töö	P	Is töö
		78 tundi	56	-	-	22
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad.					
Mooduli eesmärk	Õppetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.					
Õpiväljundid	Hinde- ja hindamiskriteeriumid					
Õpilane:	Arvestatud					
1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.	Õpilane *kirjeldab juhendamisel enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi *seostab juhendamisel kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega *leiab juhendamisel informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta *leiab juhendamisel informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta *koostab juhendamisel elektroonilisi kandideerimisdokumente: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus-, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast *osaleb juhendamisel näidistööintervjuul *seab juhendamisel endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.					
Hindamismeetod	Eneseanalüüsi (SWOTi koostamine); Kiri sõbrale (enesetutvustus); Juhendi järgi materjalidest või arvutist infootsingu teostamine; Kutsestandardi analüüs; Kandideerimisdokumentide: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus koostamine ja vormistamine; Näidistööintervjuu sooritamine; Karjääriplaani koostamine.					

<p>2. Selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes</p>	<ul style="list-style-type: none"> *teeb juhendi alusel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest * leiab meeskonnatöona juhendi alusel informatsiooni õpitava valdkonna ettevõtte toote või teenuse hinna kohta turul, kasutades sama toodet või teenust pakkuvate ettevõtete kodulehtede elektroonilisi materjale *kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ühe ettevõtte konkurente *nimetab iseseisvalt põhilisi endaga seotud Eestis kehtivaid makse *täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni *leiab juhendi abil informatsiooni, sh elektrooniliselt peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
<p>Hindamismeetod</p>	<p>Õpilane lahendab hinnatava ülesande, mis sisaldab küsimusi hindamiskriteeriumites kirjeldatud teadmiste demonstreerimiseks.</p>
<p>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> *kirjeldab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast *võrdleb juhendamisel oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana *kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorraldust *sõnastab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ettevõtte äriidee
<p>Hindamismeetod</p>	<p>Õpilane lahendab kompleksse, hinnatava problemlahendusülesande, mis sisaldab: ettevõtluse kaardistamine lähtuvalt valitud erialast; palgatöötaja ja ettevõtja erinevuste kaardistamine tööturule sisenemisel; meeskonnatöona lihtsama äri-idee sõnastamine ning õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorralduse kirjeldamine;</p>
<p>4. Saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes</p>	<ul style="list-style-type: none"> *loetleb juhendi alusel tööandja ja töötajate põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel *tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks *tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega *kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas *leiab juhtumi näitel eri allikatest, sh elektrooniliselt, töötervishoiu- ja tööohutusealast informatsiooni *leiab juhendamisel elektrooniliselt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta *nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi ja kirjeldab TLSist tulenevaid töötaja õigusi, kohustust, vastutust. *arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist *koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise seletuskirja ja e-kirja *kirjeldab juhendi alusel isiklike dokumentide säilitamise olulisust

Hindamismeetod	Õpilane sooritab struktureeritud kirjaliku töö, mis sisaldab küsimusi hindamiskriteeriumites kirjeldatud teadmiste demonstreerimiseks.	
5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> *suhtleb sobilikult nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides *kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava *kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid *lahendab meeskonnatööna juhendi alusel tulemuslikult tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides *selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi *kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuurilisi erinevusi 	
Hindamismeetod	Õpilane koostab juhendi alusel juhtumianalüüsi, demonstreerib suhtlemisvahendite kasutamist.	
Hindamine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on õpiväljundite saavutamine, sh iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel ja korrektse õpimapi esitamine: õpimapp on koostatud vastavalt esitatud juhendile, kogu moodulis läbitud teemade kohta, sisaldab õpetaja antud jaotusmaterjale, iseseisvalt koostatud töid; õpimapi vormistus on korrektne nii visuaalselt kui keeleliselt.	
Teemad	Alateemad	Õppemeetod
Karjääri planeerimine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused; 2. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika osas); 3. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info; 4. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu; 5. Karjääriplaan. 	<p>Loeng-suunatud diskussioon;</p> <p>Videofilmi demonstratsioon tööintervjuudest</p> <p>Rühmatöö (arutelu, eneseanalüüs, infootsing, kandideerimisdokumentide koostamine, kutse-eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuete analüüs, tööturu analüüs);</p> <p>Rollimäng - tööintervjuu;</p> <p>Iseseisev töö.</p>
sh iseseisev töö	Õppija koostab juhendi alusel eneseanalüüsi, teostab juhendi järgi materjalidest või arvutist infootsingu, kutsestandardi analüüsi, koostab juhendi järgi kandideerimisdokumendid.	
Majanduse alused	1. Vajadused, ressursid, piiratus;	Loeng- suunatud diskussioon;

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Ettevõtluse olemus; 3. Toode, teenus; 4. Hind, hinnakujundus; 5. Konkurents; 6. Eesti maksusüsteem, üksikisiku maksustamine, tuludeklaratsioon; 7. Finantsasutuste poolt pakutavad teenused 	<p>Rühmatöö (sh töö arvutis) juhendamisel: arutelu, töölehtede täitmine, juhtumianalüüs, infootsing arvutist (konkurents, hinnad, maksud, finantsasutused ja nende pakutavad teenused), tuludeklaratsiooni täitmine; SWOT-analüüs, ajurünnak; Iseseisev töö.</p>
sh iseseisev töö	Infootsing tööjuhendi alusel materjalidest paber kandjal või arvutis: konkurents, hinnad, maksud, finantsasutused ja nende pakutavad teenused, tuludeklaratsiooni täitmine, töölehtede täitmine	
Ettevõtluse alused	<ul style="list-style-type: none"> 1. Eesti ettevõtluskeskkond (keskendudes isikuteenindusele); 2. Palgatöötaja ja ettevõtja; 3. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus); 4. Äriidee. 	<p>Loeng- suunatud diskussioon; Rühmatöö (arutelu, töölehe täitmine: palgatöötajana ja ettevõtja erinevus, ettevõtluskeskkond, ettevõtte töökorraldus, äriidee); Töö arvutis tööjuhendi alusel (infootsing Eesti ettevõtluskeskkonna kohta, äriidee);</p>
sh iseseisev töö	Töölehtede täitmine juhendi järgi teemadel: ettevõtja ja palgatöötaja erinevused, ettevõtluskeskkond, ettevõtte töökorraldus, äriidee	
Tööohutuse ja seadusandluse alused	<ul style="list-style-type: none"> 1. Töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtted; 2. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel; 3. Riskianalüüs, töökeskkonna ohutegurid; 4. Tööõnnetus; 5. Tulekahju; 6. Töötervishoiu ja tööohutusalaane informatsioon; 7. Töölepinguseadus; 8. Tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping; 9. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus; 10. Bruto- ja netopalgas ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel; 	<p>Loeng-suunatud diskussioon; Rühmatöö (sh töö arvutis juhendamisel): arutelu, töölehed, riskianalüüs, juhtumianalüüs, dokumendianalüüs, infootsing, võrdlus, palgaarvestus; Iseseisev töö (sh arvutis ja rühmatööna)</p>

	<p>11. Töötamine välisriigis; 12. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis (sh seletuskiri); 13. E-kirjavahetus; 14. Dokumentide säilitamine (üksikisiku vaatenurgast).</p>	
sh iseseisev töö	E-kirjavahetus, juhtumianalüüs, dokumendianalüüs, palgaarvestus (sh iseseisev töö rühmatööna)	
Suhtlemise ja klienditeeninduse alused	<p>1. Suhtlemise olemus. Suhtlemisvajadused ja -ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang. 2. Käitumine suhtlemissituatsioonis. Esmamulje. Käitumisviisid. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Vealukorrad, nende tekkepõhjused. Toimetulek vealukordades. Meeskonnatöö; 3. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava; 4. Toimetulek stressiga. Stress ja selle põhjused. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga. 5. Kultuurilised erinevused suhtlemisel; 6. Suhtlemis- ja käitumissituatsioonid teeninduses.</p>	<p>Loeng-suunatud diskussioon; Videofilmi vms demonstratsioon; Rühmatöö: suhtlemissituatsioone käsitlevad rollimängud, eneseanalüüs, probleemilahendus, juhtumianalüüs; Iseseisev töö</p>
sh iseseisev töö	Õpilane loeb iseseisvalt „Isikuks kasvamine. Psühhoanalüüs“. Koostab kokkuvõtte etteantud materjali põhjal; valmistub rollimängudeks „Töövestlusel“.	
sh praktika	Puudub.	
Õppematerjalid	<p>Ettevõtlusõppe edendamise kava. Eesti Kaubandus – Tööstuskoda Õppematerjalid http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope Töötervishoiu ja tööohutuse strateegia Töötervishoiu ja tööohutuse seadus Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord Töötajate tervisekontrolli kord Esmaabi korraldus ettevõttes</p>	

Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord
Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord
Tuleohutuse seadus ja määrus
Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded.
Äripäeva käsiraamat – Töötervishoid ja tööohutus
Töölepinguseadus
Võlaõigusseadus
Kollektiivlepingu seadus
Ravikindlustuse seadus
Vanemahüvitise seadus
Riikliku pensionikindlustuse seadus
EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri“. T.-
R.Kõrven. Asjaajamine. Tallinn 2005
Lewis, R. D. Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre. Tallinn: TEA Kirjastus, 2003.
Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globalne_eetika/kultuuriderinevused/192800
A.Kidron; V.Kolga. Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas
A.Kidron. Suhtlemise psühholoogia.
Berne, E. Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes.
Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine.
A.Kidron. Isiksus. Tallinn 2005
Tooman, H., Mae, A. Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita 1999
Ajakiri „Psühholoogia Sinule“
K.Karro „Kuidas me tegelikult suhtleme?“, Tallinn OÜ Agitaator 2012
Integratsiooni ja Migratsiooni SA „Karjääri planeerimine“, 2013
„Karjääriõppe sidumine praktikaga. Soovituslikud abimaterjalid“, HTM ja Innove. 2010
„Karjääriplaneerimise oskuste kujundamine kutseõppes“, HTM ja Innove 2014
S.Schumann „Suhtlemise alused lihtsamal keeles“, Tallinn 2014
„Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele“, Sotsiaalministeerium
„Töötervishoid ja tööohutus: teabelehed. Sotsiaalministeerium, 2006