

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev kord sätestab õpilase varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlemise, tõendamise ja hindamise ning tulemuste rakendamise tingimusi ja korda Tallinna Ehituskoolis.

1.2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise eesmärgiks on väärtustada õpilase teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast, suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks.

2. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TAOTLEMINE

2.1 Taotleja tutvub esmalt õppekavaga, millel ta õpinguid alustab.

2.2. Taotleja esitab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks vormikohase taotluse õppeinfosüsteemis. Taotlust saab esitada ühe kuu jooksul pärast õppetööle asumist või 30 päeva enne vastava mooduli algust.

2.3. Taotleja lisab taotlusele dokumendid, mis tõendavad varasemaid õpinguid või töökogemust (koolitunnistus, diplom, akadeemiline õiend, õppija õpitulemuste arvestamise kaart jne) ÕIS-s elektroonilise failina.

2.4 Taotluses esitatud andmete õigsuse eest vastutab taotluse esitaja.

2.5. Tallinna Ehituskoolis katkestatud õpingute korral on samale õppekavale ennistamisel võimalik taotleda varasemate õpitulemuste otsesest ülekandmist.

2.6. Kuni taotluse lahendamise otsuse tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

2.7. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga töökomisjoni ja nimetab komisjoni esimehe, kes käivitab ja korraldab taotluses toodud varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise.

2.8. Taotlus vaadatakse läbi 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse esitamisest.

3. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TÕENDAMINE JA HINDAMINE

3.1. Varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse või muu haridust tõendava dokumendiga. Varasemaid õpinguid hinnatakse individuaalse hindamise korras. Hinnatakse taotleja teadmiste vastavust õppekava nõuetele ja õpitulemustele. Erinevatel õppetasemetel sooritatud ja väiksemas mahus läbitud õpingute hindamine toimub sisulise hindamise või kirjaliku arvestusliku töö vormis.

3.2. Töökogemust tõendatakse kutsetunnistuse, töölepingu või muude dokumentaalsete tõenditega (tööraamat, iseloomustus vahetult juhilt, näited tehtud tööst, portfoolio). Töökogemuse tõendamisel tuleb avalduses ära näidata tööülesanded ning omandatud oskused ja pädevused.

3.3. VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid – anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (proovitöö, vaatlus, õpimapp).

3.4. VÕTA komisjon võib nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist.

4. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE VORMISTAMINE JA RAKENDAMINE

4.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise tulemused protokollitakse ja vormistatakse direktori käskkirjaga ning tehakse taotluse esitanule teatavaks õppeinfosüsteemis.

4.2. Taotluse rahuldamata jätmise põhjused kajastatakse õppeinfosüsteemis. Küsimuste tekkimisel pöördub taotleja õppesekretäri poole.

4.3. Taotluse rahuldamata jätmise korral võib taotleja pöörduda kirjaliku avaldusega kooli direktori poole otsuse läbivaatamiseks 3 tööpäeva jooksul alates otsuse teavitamisest kooli õppeinfosüsteemis.

4.4. VÕTA-ga seotud dokumendid säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.