

KINNITATUD  
Tallinna Ehituskooli direktori  
3.juuni 2014.a  
käskkirjaga nr 1-2/ 154

### **Tallinna Ehituskooli õpetajate stažeerimise kord**

1. Tallinna Ehituskooli õpetajate stažeerimise kord on koostatud vastavalt Kutseõppeasutuse seaduse §38 lõige 4 alusel ning reguleerib kooli kutseõpetajate (edaspidi „õpetaja“) stažeerimist.
2. Stažeerimine käesoleva korra mõistes on eesmärgipärane erialane töö töökeskkonnas, mis seondub otseselt õpetaja õpetatava erialaga.
3. Põhitöökohaga Tallinna Ehituskoolis töötaval õpetajal on kohustus stažeerida ettevõtetes või asutustes vähemalt kaks kuud (280 tundi) viie aasta jooksul.
4. Stažeerimine planeeritakse kooli koolitusplaanis arenguveestluste alusel aastate lõikes ja kooskõlastatakse õppedirektoriga.
5. Õpetaja esitab stažeerimistaotluse (lisa 1) juhtõpetajale. Ettepaneku õpetaja stažeerimiseks esitab juhtõpetaja õppedirektorile hiljemalt 31.maiks või 01.detsembriks. Ettepanekus on stažeerimise eesmärk ning seos õpetatavate moodulitega, toimumise aeg ja koht.
6. Taotluse rahuldamise ja stažeerimise kulude kompenseerimise otsustab kooli direktor.
7. Stažeerimine vormistatakse direktori käskkirjaga.
8. Stažeerimise ajal vabastatakse õpetaja õppetööst, säilitades temale ametikohajärgne töötasu. Üldjuhul toimub stažeerimine õpetaja üldtööaja raames, õppetöögraafikus selleks arvestatud perioodil.
9. Kool sõlmib vajadusel õpetaja stažeerimiseks ettevõtte või asutusega lepingu.

10. Stažeerimise lõppedes esitab õpetaja juhtõpetajale stažeerimise aruande/õpimapi, mis kajastab stažeerimisel sooritatud ülesandeid ja ülevaadet õpitust. Juhtõpetaja annab hinnangu stažeerimise tulemustele ja esitab selle koos aruandega personalitöö eest vastutavale töötajale. Stažeerinud õpetaja tutvustab omandatud teadmisi ja oskusi kolleegidele kooli metoodikapäeval või infotunnis.
11. Ettevõttes või asutuses stažeerimine arvestatakse täiendkoolituse läbimise kohustuse täitmisena.

Tallinna Ehituskooli direktorile

TAOTLUS

Nimi	
Amet	
Asutus, kuhu minnakse stažeerima	
Asutuse aadress	
Osakond/ struktuuriüksus	
Kontaktisik (nimi)	
Amet	
Telefon	
e-post	

Stažeerimise eeldatav kestvus (maht tundides)	
Stažeerimise eeldatav toimumisaeg	
Stažeerimise ajal asendaja	
Stažeerimisega kaasnevad kulud	
Majutus	
Transport	
Muud kulud (loetleda)	

Stažeerimise vajaduse põhjendus, sh teostatavad tegevused ja nende seos õpetatavate ainetega	
--	--

Õpetaja (allkiri ja kuupäev) .....

Kooskõlastatud juhtõpetajaga (nimi, allkiri, kuupäev) .....