

PUHASTUSTEENINDAJA ÕPPEKAVA MOODULI RAKENDUSKAVA							
Sihtrühm	Puhastusteenindaja eriala täiskasvanud õppijad (kinnipidamisasutuses).						
Õppevorm	Statsionaarne						
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 3 EKAP					Õpetajad
2	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	sh tundi	A 52	Pr töö -	P -	Is töö 26	T.Hinnov, I.Jõginõlv, N.Nikiforova
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad.						
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.						
Õpiväljundid	Hinde- ja hindamiskriteeriumid						
Õpilane:	Arvestatud						
1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.	Õpilane *kirjeldab juhendamisel enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi *seostab juhendamisel kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega *leiab juhendamisel informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta *leiab juhendamisel informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta *koostab juhendamisel elektroonilisi kandideerimisdokumente: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus-, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast *osaleb juhendamisel näidistööintervjuul *seab juhendamisel endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.						
Hindamismeetod	Eneseanalüüsi (SWOTi koostamine); Kiri sõbrale (enesetutvustus); Juhendi järgi materjalidest või arvutist infootsingu teostamine; Kutsestandardi analüüs; Kandideerimisdokumentide: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus koostamine ja vormistamine; Näidistööintervjuu sooritamine; Karjääriplaani koostamine.						

<p>2. selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes</p>	<ul style="list-style-type: none"> *teeb juhendi alusel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest * leiab meeskonnatöona juhendi alusel informatsiooni õpitava valdkonna ettevõtte toote või teenuse hinna kohta turul, kasutades sama toodet või teenust pakkuvate ettevõtete kodulehtede elektroonilisi materjale *kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ühe ettevõtte konkurente *nimetab iseseisvalt põhilisi endaga seotud Eestis kehtivaid makse *täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni *leiab juhendi abil informatsiooni, sh elektrooniliselt finantsasutustes pakutavate *põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
<p>Hindamismeetod</p>	<p>Õpilane lahendab hinnatava ülesande, mis sisaldab küsimusi hindamiskriteeriumites kirjeldatud teadmiste demonstreerimiseks.</p>
<p>3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> *kirjeldab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast *võrdleb juhendamisel oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana *kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorraldust *sõnastab meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna ettevõtte äriidee
<p>Hindamismeetod</p>	<p>Õpilane lahendab kompleksse, hinnatava problemlahendusülesande, mis sisaldab: ettevõtluse kaardistamine lähtuvalt valitud erialast; palgatöötaja ja ettevõtja erinevuste kaardistamine tööturule sisenemisel; meeskonnatöona lihtsama äri-idee sõnastamine ning õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorralduse kirjeldamine.</p>
<p>4. saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes</p>	<ul style="list-style-type: none"> *loetleb meeskonnatöona töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi *loetleb juhendi alusel tööandja ja töötajate põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab juhendi alusel riskianalüüsi olemust *tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks *tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega *kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas *leiab meeskonnatöona juhendi alusel töötervishoiu- ja tööohutusealast informatsiooni juhtumi näitel *leiab elektrooniliselt juhendamisel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta *võrdleb juhendamisel töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja vaatest

	<p>*leiab juhendi alusel organisatsioonisisestest dokumentidest oma õigused, kohustused ja vastutuse</p> <p>*arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>*koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise seletuskirja ja e-kirja</p> <p>*kirjeldab juhendi alusel isiklike dokumentide säilitamise olulisust</p>	
Hindamismeetod	Õpilane sooritab struktureeritud kirjaliku töö, mis sisaldab küsimusi hindamiskriteeriumites kirjeldatud teadmiste demonstreerimiseks.	
5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<p>*suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides sobivalt</p> <p>*kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>*kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>*lahendab meeskonnatööna juhendi alusel tulemuslikult töölaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides</p> <p>*kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte</p> <p>*väljendab selgelt ja arusaadavalt kliendina oma soove teenindussituatsioonis</p>	
Hindamismeetod	Õpilane koostab juhendi alusel juhtumianalüüsi, demonstreerib suhtlemisvahendite kasutamist.	
Hindamine	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on õpiväljundite saavutamine, sh iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel. Kokkuvõttev hinne kujuneb 1.-5.õpiväljundite koondhinnete aritmeetilise keskmisena.	
Teemad	Alateemad	Õppemeetod
Karjääri planeerimine	<p>1. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused;</p> <p>2. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika osas);</p> <p>3. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info;</p> <p>4. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu;</p> <p>5. Karjääriplaan.</p>	<p>Loeng-suunatud diskussioon;</p> <p>Videofilmi demonstratsioon tööintervjuudest</p> <p>Rühmatöö (arutelu, eneseanalüüs, infootsing, kandideerimisdokumentide koostamine, kutse-, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuete analüüs, tööturu analüüs);</p> <p>Rollimäng - tööintervjuu;</p> <p>Iseseisev töö.</p>

sh iseseisev töö	Õppija koostab juhendi alusel eneseanalüüsi, teostab juhendi järgi materjalidest või arvutist infootsingu, kutsestandardi analüüsi, koostab juhendi järgi kandideerimisdokumendid.	
Majanduse alused	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vajadused, ressursid, piiratus; 2. Ettevõtluse olemus; 3. Toode, teenus; 4. Hind, hinnakujundus; 5. Konkurents; 6. Eesti maksusüsteem, üksikisiku maksustamine, tuludeklaratsioon; 7. Finantsasutuste poolt pakutavad teenused 	<p>Loeng- suunatud diskussioon;</p> <p>Rühmatöö (sh töö arvutis) juhendamisel: arutelu, töölehtede täitmine, juhtumianalüüs, infootsing arvutist (konkurents, hinnad, maksud, finantsasutused ja nende pakutavad teenused), tuludeklaratsiooni täitmine; SWOT-analüüs, ajurünnak; Iseseisev töö.</p>
sh iseseisev töö	Töö teoreetiliste materjalidega. Infootsing tööjuhendi alusel materjalidest paberikandjal või arvutis: konkurents, hinnad, maksud, finantsasutused ja nende pakutavad teenused, tuludeklaratsiooni täitmine, töölehtede täitmine	
Ettevõtluse alused	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti ettevõtluskeskkond (keskendudes isikuteenindusele); 2. Palgatöötaja ja ettevõtja; 3. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus); 4. Äriidee. 	<p>Loeng- suunatud diskussioon;</p> <p>Rühmatöö (arutelu, töölehe täitmine: palgatöötajana ja ettevõtja erinevus, ettevõtluskeskkond, ettevõtte töökorraldus, äriidee);</p> <p>Töö arvutis tööjuhendi alusel (infootsing Eesti ettevõtluskeskkonna kohta, äriidee);</p>
sh iseseisev töö	Töö teoreetiliste materjalidega. Töölehtede täitmine juhendi järgi teemadel: ettevõtja ja palgatöötaja erinevused, ettevõtluskeskkond, ettevõtte töökorraldus, äriidee	
Tööohutuse ja seadusandluse alused	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtted; 2. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel; 3. Riskianalüüs, töökeskkonna ohutegurid; 4. Tööõnnetus; 5. Tulekahju; 6. Töötervishoiu ja tööohutusalane informatsioon; 7. Töölepinguseadus; 8. Tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping; 9. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus; 10. Bruto- ja netopalga ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine 	<p>Loeng-suunatud diskussioon;</p> <p>Rühmatöö (sh töö arvutis juhendamisel): arutelu, töölehed, riskianalüüs, juhtumianalüüs, dokumendianalüüs, infootsing, võrdlus, palgaarvestus;</p> <p>Iseseisev töö (sh arvutis ja rühmatööna)</p>

	<p>aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel;</p> <p>11. Töötamine välisriigis;</p> <p>12. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis (sh seletuskiri);</p> <p>13. E-kirjavahetus;</p> <p>14. Dokumentide säilitamine (üksikisiku vaatenurgast).</p>	
sh iseseisev töö	Töö teoreetiliste materjalidega. E-kirjavahetus, juhtumianalüüs, dokumendianalüüs, palgaarvestus (sh iseseisev töö rühmatööna)	
Suhtlemise ja klienditeeninduse alused	<p>1. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine;</p> <p>2. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava;</p> <p>3. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemissituatsioonides;</p> <p>4. Meeskonnatöö;</p> <p>5. Kultuurilised erinevused suhtlemisel;</p> <p>6. Kliendikeskne teenindus;</p> <p>7. Erinevad teenindussituatsioonid.</p>	<p>Loeng-suunatud diskussioon;</p> <p>Videofilmi vms demonstratsioon;</p> <p>Rühmatöö: suhtlemissituatsioone käsitlevad rollimängud, probleemilahendus, juhtumianalüüs;</p> <p>Iseseisev töö</p>
sh iseseisev töö	Töö teoreetiliste materjalidega. Õpilane koostab juhendi alusel juhtumianalüüsi, demonstreerib suhtlemisvahendite kasutamist.	
sh praktika	Puudub.	
Õppematerjalid	<p>Ettevõtlusõppe edendamise kava. Eesti Kaubandus – Tööstuskoda</p> <p>Õppematerjalid http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse strateegia</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus</p> <p>Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord</p> <p>Töötajate tervisekontrolli kord</p> <p>Esmaabi korraldus ettevõttes</p> <p>Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded</p> <p>Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord</p>	

	<p>Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord Tuleohutuse seadus ja määrus Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded. Äripäeva käsiraamat – Töötervishoid ja tööohutus Töölepinguseadus Võlaõigusseadus Kollektiivlepingu seadus Ravikindlustuse seadus Vanemahüvitise seadus Riikliku pensionikindlustuse seadus EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri“. Lewis, R. D. Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre. Tallinn: TEA Kirjastus, 2003. Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globalne_eetika/kultuuriderinevused/192800 A.Kidron; V.Kolga. Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas A.Kidron. Suhtlemise psühholoogia. Berne, E. Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes. Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine. Mitchell, J. Kallista oma kliente. Tallinn: Varrak 2004; Tooman, H., Mae, A. Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita 1999</p>
--	---