

KINNITATUD

Tallinna Ehituskooli direktori 29.08.2014.a. käskkirjaga nr.1-2/ 192,
muudetud 11.06.2018 käskkirjaga nr 1-1/58

KOOSKÕLASTATUD Tallinna Ehituskooli 11.06.2018 protokoll nr 22 otsusega nr 1.1.10

Tallinna Ehituskool
4.taseme kutseõppe õppekava „Pehme mööbli valmistaja“
MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskharidusega õppija				
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine				
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht 1 EKAP			Õpetajad
1	SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE	Kokku	Audit	Pr. töö	P
		26	10		16
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet õpitavast erialast, pehme mööbli valmistamise üldistest põhimõtetest ja enamkasutatavatest materjalidest. Õpingute käigus arendab õppija infotehnoloogia ja eesti keele pädevusi ning õppimisoskust ja algatusvõimet.				
Õpiväljund	Hindamiskriteerium				
1. Omab ülevaadet pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja õpitaval kutsel tööjõuturul nõutavatest kompetentsidest	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • iseloomustab kutsestandardi põhjal pehme mööbli valmistaja kutset ja selle eripära • omab ülevaadet Eesti Kvalifikatsiooniraamistikust (EKR) • oskab eristada kvalifikatsiooniraamistike ja kutsestandardite tasemete nõudeid • leiab vajalikku, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvat infot pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja IKT-põhistest õpikeskkondadest • leiab infot täiendus- ja ümberõppe võimaluste kohta pehme mööbli valmistaja erialal; kasutades erinevaid infoallikaid 				

2. Teab pehme mööbli valmistaja erialal tootmisettevõttesse õpitaval erialal töölerakendumise võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> oskab leida erinevatest infoallikatest pehme mööbli valmistaja töölerakendamise võimalusi osaleb õppekäikudel
3. seostab pehme mööbli valmistamise arengut materjalide ja tehnoloogia arenguga, mõistab pehme mööbli valmistaja töökeskkonna eripära	<ul style="list-style-type: none"> koostab infotehnoloogiavahendeid kasutades ja esitab tööülesandest lähtuvalt kirjaliku ülevaate pehme mööbli valmistaja töös kasutatud erinevatest materjalidest ja töövahenditest kasutades erialast sõnavara
4. oskab tegutseda tööõnnetuse korral ja anda esmaabi	<ul style="list-style-type: none"> demonstreerib nõuetekohaselt esmaabivõtete valdamist
Hindamine	<p style="text-align: center;">Mitteeristav</p> <p style="text-align: center;">Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel Kogu õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine</p>
Mooduli hinde kujunemine	Mooduli loetakse sooritatuks kui õppija on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt läveni tasemel.
Hindamismeetodid, hindamisülesanded	Hindekriteeriumid
1. Esitlus, ettekanne: Ülevaadet pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja õpitaval kutset tööjõuturul nõutavatest kompetentsidest	<ul style="list-style-type: none"> iseloomustab kutsestandardi põhjal pehme mööbli valmistaja kutset ja selle eripära omab ülevaadet Eesti Kvalifikatsiooniraamistikust (EKR) oskab eristada kvalifikatsiooniraamistike ja kutsestandardite tasemete nõudeid leiab vajalikku, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvat infot pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja IKT-põhistest õpikeskkondadest
2. Õppekäik Kokkuvõtte õppekäigust	<ul style="list-style-type: none"> oskab leida erinevatest infoallikatest pehme mööbli valmistaja töölerakendamise võimalusi osaleb õppekäikudel
3. Kontrolltöö	<ul style="list-style-type: none"> koostab infotehnoloogiavahendeid kasutades ja esitab tööülesandest lähtuvalt kirjaliku ülevaate pehme mööbli valmistaja töös kasutatud erinevatest materjalidest ja töövahenditest kasutades erialast sõnavara
4. Demonstratsioon	<ul style="list-style-type: none"> demonstreerib nõuetekohaselt esmaabivõtete valdamist
Õppemeetodid	Loeng, arutlus, esitlus, rühmatöö
sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> Koostab ülevaate Eesti kvalifikatsiooniraamistikust ja pehme mööbli valmistaja kutsest Koostab ülevaate töölerakendamise võimalustest pehme mööbli valmistajana. Tutvumine tööturu võimalustega erinevate teabeallikate kaudu (ajalehed, tööotsimiskuulutused, internet) koostab kokkuvõtte enamlevinud töökeskkonna ohuteguritest, mis kaasnevad pehme mööbli valmistaja kutsega ning

	on läbinud ja omab esmaabi koolituse tunnistust
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti kutsete süsteem ja kvalifikatsiooniraamistik - www.kutsekoda.ee 2. Pehme mööbli valmistaja kutsestandard ja õppekava 3. Kooli õppekava (õppevormid, hindamiskriteeriumid, praktilised ja iseseisvad tööd, kirjalike tööde vormistamine, praktika, kooli lõpetamine, VÕTA). Õppekavaga seotud õigused ja kohustused. 4. Kooli õppekorralduse eeskiri. Sellega seotud õigused ja kohustused. Kooli infosüsteem ja struktuuriüksused, õppetööd korraldavad dokumendid. 5. Pehme mööbli tootmise valdkonna arengusuunad tänapäeval. Täiendõppe võimalused. 6. Õppematerjalid ja -vahendid ning nende kättesaadavus. 7. Peamised ohud töötaja tervisele ja ümbritsevale keskkonnale pehme mööbli valmistamise valdkonnas. 8. Esmaabikoolitus tunnustatud esmaabikoolitajalt koos vastava tunnistuse saamisega.
Õppematerjal	Pehme mööbli kutsestandard, Eesti kvalifikatsiooniraamistik ja kutsesüsteem, Pehme mööbli kooli õppekava kooli õppekorralduseeskiri.

Moodul nr 2	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	Mooduli maht 6 EKAP					Õpetajad H. Reilson, J.Paurman,
		Tunde kokku	T	Pr-töö	P	Is-töö	
		156	30	-	-	126	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad.						
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib oma karjääri nüüdisaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.						
Õpiväljundid	Hinde- ja hindamiskriteeriumid						
Õpilane:	Õppija sooritus vastab tulemusele „Arvestatud”, kui:						
1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis;	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt, tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt, praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast 						

	<p>tavast:</p> <p>CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt, lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
<p>2) mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt, finantsasutuste pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „E-riik”
<p>3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis lähtuvalt õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötaja ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • tutvustab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatöona juhendi alusel lihtsustatud äriplaani
<p>4) mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu- ja tööohutusala informatsiooni • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt

	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 				
5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid • kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone 				
Hindamine	<p>MITTEERISTAV (tulemus „A“ – arvestatud / „MA“ – mittearvestatud) Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodulihinde saamise eelduseks on õpiväljundite saavutamine, sh iseseisvate tööde sooritamise lävendi tasemel – tulemusele „Arvestatud“. „A“ – arvestatud, kui testid on sooritatud vähemalt lävendi tasemel ja korrektselt vormistatud õpimapp esitatud. Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul.</p>				
Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli arvestuse saamiseks peavad õpilasel olema vähemalt lävendi tasemel: 1. esitatud kõik mooduli käigus iseseisva tööna koostatud materjalid koondatuna korrektselt (elektroonilisse) õpimappi; 2. sooritatud valikvastustega testid, mis peegeldavad komplekselt mooduli õpiväljundite omandatust:				
Teemad	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alateemad</th> <th>Õppemeetod</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1.1. Karjäär, karjäärimuutused. 1.2. Minu teadmised iseenda kohta. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused, Isiksus. Minapilt. 1.3. Karjäär ja töö. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika suhtes). 1.4. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info, tööotsimine. 1.5. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu. 1.6. Karjääriplaan. </td> <td> Loeng – suunatud diskussioon. Iseseisev töö. Rühmatöö – tööturu analüüs. Videofilmi demonstratsioon tööintervjuudest. Rollimäng – tööintervjuu. </td> </tr> </tbody> </table>	Alateemad	Õppemeetod	1.1. Karjäär, karjäärimuutused. 1.2. Minu teadmised iseenda kohta. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused, Isiksus. Minapilt. 1.3. Karjäär ja töö. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika suhtes). 1.4. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info, tööotsimine. 1.5. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu. 1.6. Karjääriplaan.	Loeng – suunatud diskussioon. Iseseisev töö. Rühmatöö – tööturu analüüs. Videofilmi demonstratsioon tööintervjuudest. Rollimäng – tööintervjuu.
Alateemad	Õppemeetod				
1.1. Karjäär, karjäärimuutused. 1.2. Minu teadmised iseenda kohta. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused, Isiksus. Minapilt. 1.3. Karjäär ja töö. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika suhtes). 1.4. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info, tööotsimine. 1.5. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu. 1.6. Karjääriplaan.	Loeng – suunatud diskussioon. Iseseisev töö. Rühmatöö – tööturu analüüs. Videofilmi demonstratsioon tööintervjuudest. Rollimäng – tööintervjuu.				
Õpilase iseseisev töö	Õpilane:				

	<p>1. Teostab töölehe alusel materjalidest ja internetist infootsinguid ning koostab juhendi alusel elektroonilise õpimapi sisulehed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eneseanalüüsi, • kandideerimisdokumendid, • digitaalselt allkirjastatud algatus- ja vastuskirja; e-kirja, • isikliku SWOT-analüüsi lähtudes erialast. <p>2. Koostab karjääriplaani (kaardistades oma elu täna ja kavandades konkreetsemaid samme tulevikuks).</p>	
<p>2. Majanduse ja ettevõtluse alused</p>	<p>2.1. Mina ja majandus (ratsionaalne majanduslik käitumine, ressursid, riigi roll majandustegevuse ringkäigus)</p> <p>2.2. Turumajanduse olemus – nõudlus ja pakkumine;</p> <p>2.3. Riigieelarve, Eesti maksusüsteem, tuludeklaratsioon;</p> <p>2.4. Raha ja pangandus. Eesti finantsasutustes pakutavad teenused, sellega kaasnevad võimalused ja kohustused;</p> <p>2.5. Infosüsteem e-riik</p> <p>2.6. Ettevõtlus, ettevõtjad, ettevõtluskeskkond (ettevõtluskompetents, palgatöötaja ja ettevõtja, ettevõtluse mitmekesisus);</p> <p>2.7. Äriidee leidmine ja hindamine (edulood).</p> <p>2.8. Äriplaani koostamine (näidisstruktuur);</p> <p>2.9. Turundus (tooted teenused, kliendid, müügitoetus.)</p> <p>2.10. Majandusarvestus (finantsplaneerimine, raamatupidamine)</p>	<p>Loeng – suunatud diskussioon.</p> <p>Rühmatöö – autelu ressursside olemasolust ja piiratusest lähtudes isiklikust majanduslikust vajadusest.</p> <p>Iseseisev töö.</p>
<p>Õpilase iseseisev töö</p>	<p>Õpilane:</p> <p>1. koostab tööjuhendi alusel, kasutades õppematerjale ja -kirjandust, õpimapi sisulehed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • täidab töölehed: palgatöötaja ja ettevõtja erinevus, ettevõtte töökorraldus; • teostab tööjuhendi alusel infootsingu Eesti ettevõtluskeskkonna kohta; • koostab ühe kuu eelarve enda leibkonna jaoks (juhendmaterjaliga); • täidab näidistuludeklaratsiooni; • koostab FIE äriplaani oma erialal eelnevalt vormistatud isikliku SWOT-analüüsi ja ettevõtlusmaterjalide abil. <p>2. valmistub läbitöötatud õppematerjalide ja -kirjanduse alusel sooritama valikvastustega testi.</p>	
<p>3. Töökeskkonna ohutus ja tervishoid</p>	<p>3.1. Sissejuhatus töökeskkonda, töökeskkonna riiklik strateegia, töökeskkonnaga tegelevad struktuurid, töövõime säilitamise olulisus.</p> <p>3.2. Töökeskkonnaalase töö korraldus, tööandja ja töötaja õigused ja kohustused.</p>	<p>Interaktiivne loeng;</p> <p>arutelu;</p>

	<p>3.3. Riskianalüüs. Töökeskkonna ohutegurid, töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid, meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks.</p> <p>3.4. Töökeskkonnaalane teave, erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad.</p> <p>3.5. Tööõnnetused, tööõnnetuse mõiste, õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega.</p> <p>3.6. Tuleohutus, tulekahju ennetamine, tegutsemine tulekahju puhkemisel.</p>	<p>rühmatöö. Iseseisev töö.</p>
Õpilase iseseisev töö	<p>Õpilane:</p> <p>1. Teostab töölehe alusel materjalidest ja internetist infootsinguid ning koostab juhendi alusel elektroonilise õpimapi sisulehed: situatsioonülesande lahendused seoses tööõnnetuse ja toimunud tulekahjuga;</p>	
4.Tööseadusandluse alused	<p>4.1. Lepingulised suhted töö tegemisel. Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu, tähtajalise töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu muutmine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. Töölepingu lõppemine, töölepingu ülesütlemine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulolepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli, streik ja töösulg.</p> <p>4.2. Töökorraldus. Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevasisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine.</p> <p>4.3.Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. Töötasus kokkuleppimine, miinimumpalk. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, majandustulemustelt ja tehingutelt makstav tasu). Töö tasustamine: ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinni peetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse hüvitis ja selle liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension.</p>	<p>Loeng-suunatud diskussioon. Iseseisev töö.</p>
Õpilase iseseisev töö	<p>1.Teostab töölehe alusel materjalidest ja internetist infootsinguid ning koostab juhendi alusel elektroonilise õpimapi sisulehed:</p>	

	<p>*erinevate töö-lepingu liikide võrdlustabel; *kokkuvõtte töölepinguseadusest tulenevatest töötaja õigustest, kohustustest ja vastutusest; *digitaalselt allkirjastatud algatus- ja vastuskirja ning e-kirja; *ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvutused.</p>	
<p>5. Suhtlemise alused</p>	<p>5.1. Suhtlemine. Suhtlemisvajadused ja -ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Vahetu ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid Suhtlemine eri kultuuride esindajatega, kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kohta.</p> <p>5.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides. Töölase käitumise etikett. Koosolekud ja läbirääkimised. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega.</p> <p>5.3. Grupp ja meeskond. Grupi arengu etapid. Eesmärkidest lähtuvad reeglid ja normid grupis. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas. Meeskonna juhtimine ja liidri roll.</p> <p>5.4. Klienditeenindus. Teenindushoiakud ja -oskused. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Klient ja teenindaja. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine.</p>	<p>Loeng – suunatud diskussioon. Iseseisva meeskonnatööna <i>mindmap</i>'i ja posterettekande koostamine. Posterettekande esitus. Eneseanalüüs. Töö õppematerjalidega.</p>
<p>Õpilase iseseisev töö</p>	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valmistab meeskonna liikmena mõttesõela meetodil suhtlemisega seonduvaid kultuurilisi erinevusi kajastava <i>mind-mapi</i> 2. valmistab meeskonna liikmena poster-ettekande tulemusliku meeskonnatöö eeldustest, mille rühma liikmed seostavad eelneva ülesande lahendamisest kogetud meeskonnatöö kogemusega kasutades sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles 3. koostab oma õpimappi tagasiside kokkuvõtte – suhtlemise edukusest meeskonnatöö teostamiseks kasutatud erinevate suhtlemisvahendite (telefon, internet jms) , omavahelise suhtlemisaktiivsuse ja konstruktiivsuse tahkudes. 	

Õppematerjalid

Õpetajate koostatud materjalid

KARJÄÄRI PLANEERIMINE

Tiina Saar, 2005 „Kuidas võita maailma parim töökoht”

Äripäev, 2010 „Karjääri planeerimine”, Äripäeva raamat

K. Russell, Tänapäev, 2004 „IQ-testid”

Äripäev, 2010 „Karjääri planeerimine. Taskumentor”

SA Innove, 2008 „Ettevõtluse alused”, õppematerjal. „101 tabavat vastust töövestluse kõige raskematele küsimustele”.

Ron Fry, 2004

[Abiks valikutel](#). Eesti Töötukassa, 2009

[Gümnaasiumi karjääriõpetuse valikaine õpetajaraamat](#). Innove, 2011

[Minu esimesed 2011](#). Innove, 2011

[Suund maailma](#). Innove, 2012

„Töötü käsiraamat” <http://www.tallinn.ee/est/ettevotjale/g2483s51572>

www.rajaleidja.ee

www.CVkeskus.ee

www.tervekarjäär.ee

www.tööelu.ee

www.innove.ee

www.wikipeedia.org >

MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED

Õppematerjalid <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope>

M. Praman Salu, Ilo, 2014 „Ettevõtluse alused”

[Finantsaabits. Rahaasjade korraldamise käsiraamat](#). HTM, 2011

[Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine](#). Õppematerjal. HTM. Innove, 2008

„Finantskirjaoskus õppekavas”. Vara

[Alustava ettevõtja ABC](#). Tööinspeksioon

[Ideest eduka ettevõtteeni](#), õppematerjal. HTM. Innove, 2008

[Ettevõtluse alused, õppematerjal](#). HTM. Innove, 2007

www.eas.ee

www.looveesti.ee

www.eesti.ee

Töotervishoiu ja tööohutuse strateegia

Töotervishoiu ja tööohutuse seadus

Töotervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord

Töötajate tervisekontrolli kord
Esmaabi korraldus ettevõttes
Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord
Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord
Tuleohutuse seadus ja määrus
Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded.
„Töötervishoid ja tööohutus”. Äripäeva käsiraamat.
Töölepingu seadus
Võlaõigusseadus
Kollektiivlepingu seadus
Ravikindlustuse seadus
Vanemahüvitise seadus
Riikliku pensionikindlustuse seadus
EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri”
Lewis, R. D. TEA Kirjastus, 2003 „Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre”
Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globaalne_eetika/kultuuriderinevused/192800
A. Kidron; V.Kolga. Mondo, 2000 „Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas”
A. Kidron, 1986 „Suhtlemise psühholoogia”
E. Berne. Väike Vanker, 2008 „Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes”
D. Goleman. Väike Vanker, 2001 „Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine”
J. Mitchell. Varrak, 2004 „Kallista oma kliente”
H. Tooman; A. Mae. Avita, 1999 „Inimeselt inimesele”

Moodul nr	MÖÖBLIKARKASSI KOOSTAMINE	Mooduli maht 7 EKAP					Õpetajad
		Kokku	Audit	Pr. töö	P	Is. t	
3		182	10	58	44	70	V.Jämsä
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad						
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija monteerib pehme mööbli karkassi, arvestades detailide monteerimise järjekorda ja järgides tootejoonist. Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhtlemisoskust ning õppimisoskust ja algatusvõimet; eesti keele ja infotehnoloogilist pädevust. Õppija kinnistab õppekeskkonnas omandatud praktikal.						
Õpiväljund	Hindamiskriteerium						
1. kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi mööbli karkassi koostamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab etteantud tööülesande (tööjuhend, tehnoloogiline kaart, joonis) põhjal karkassi materjali, karkassi tüübi ja koostisosad; • planeerib tööülesandest lähtudes tööoperatsioonide järjekorra mööbli karkassi koostamiseks • valib töövahendid lähtudes karkassi materjalist ja etteantud tööülesandest; 						
2. komplekteerib etteantud materjalidest toote erinevate osade detailid, järgides toote joonist või näidist;	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab endale oma tööloigu piires nõuetekohase töökoha • komplekteerib tööülesande põhjal etteantud toote karkassi koostamiseks vajalikud detailid; • valib sobivad kinnitusvahendid toote detailide kinnitamiseks vastavalt tööülesandes toodud andmestikule 						
3. monteerib toote karkassi vastavalt joonisele või näidisele, arvestades detailide monteerimise järjekorda	<ul style="list-style-type: none"> • monteerib komplekteeritud detailidest etteantud toote karkassi vastavalt tööjoonisele arvestades tööde tehnoloogilist järjekorda ja järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid • kasutab karkassi komplekteerimisel asjakohaseid tööriistu vastavalt kasutusjuhendile • töötab karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel ennast ja keskkonna säästes ja kasutab isikukaitsevahendeid; • hindab valminud karkassi kvaliteeti ning vastavust tööülesandes etteantud nõuetele • hooldab tööriistu: korrastab ja puhastab neid peale tööd ning hoiustab vastavalt nõuetele, probleemide või puuduste korral informeerib sellest oma juhendajat • peab kinni tähtaegadest ning töö etappidest järgides asjakohaseid juhiseid ja protseduure 						
4. järgib töötervishoiu, tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid mööbli karkassi koostamisel	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab oma tööpinda eesmärgipäraselt ja hoiab selle korras kogu tööprotsessi vältel • kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt • rakendab karkassi koostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid • järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt töötervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber • analüüsib koos juhendajaga oma tegevust pehme mööbli karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel 						

5. rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuv praktikal	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitut igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid, täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid
Hindamine	<p style="text-align: center;">Mitteeristav</p> <p style="text-align: center;">Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel Kogu õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine</p>
Mooduli hinde kujunemine	A „arvestatud“ s. t mooduli õpiväljundid on saavutatud kui õppiija on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel.
Hindamismeetodid, hindamisülesanded	Hindekriteeriumid
1. Kirjalik töö (teoreetiliste teadmiste kontroll)	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab pehme mööbli tootmises kasutatavaid karkassimaterjale ja furnituure, liimpuitkilpide omadusi, plaatmaterjalide kvaliteedinõudeid • Iseloomustab erinevaid karkassimehhanisme, nende tüüpe ja alaliike • Kirjeldab toote detailide komplekteerimist etteantud joonise põhjal • Kirjeldab erinevate puitmaterjalide ladustamise ja hoiustamise tingimusi
2. Praktiline töö <ol style="list-style-type: none"> 1) Karkassi monteerimine järgides joonist ja etteantud ülesannet 2) Karkassi monteerimine järgides näidist ja etteantud ülesannet 3) Karkassi monteerimine järgides joonist, tehnoloogiakaarti ja etteantud ülesannet. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab etteantud tööülesande (tööjuhend, tehnoloogiline kaart, joonis) põhjal karkassi materjali, karkassi tüübi ja koostisosad; • planeerib tööülesandest lähtudes tööoperatsioonide järjekorra mööbli karkassi koostamiseks • valib töövahendid lähtudes karkassi materjalist ja etteantud tööülesandest; • korraldab endale oma tööloogi piires nõuetekohase töökoha • komplekteerib tööülesande põhjal etteantud toote karkassi koostamiseks vajalikud detailid; • valib sobivad kinnitusvahendid toote detailide kinnitamiseks vastavalt tööülesandes toodud andmestikule • monteeri komplekteeritud detailidest etteantud toote karkassi vastavalt tööjoonisele arvestades tööde tehnoloogilist järjekorda ja järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid • kasutab karkassi komplekteerimisel asjakohaseid tööriistu vastavalt kasutusjuhendile • töötab karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel ennast ja keskkonna säästes ja kasutab isikukaitsevahendeid; • hindab valminud karkassi kvaliteeti ning vastavust tööülesandes etteantud nõuetele • hooldab tööriistu: korrastab ja puhastab neid peale tööd ning hoiustab vastavalt nõuetele, probleemide või puuduste korral informeerib sellest oma juhendajat • peab kinni tähtaegadest ning töö etappidest järgides asjakohaseid juhiseid ja protseduure

3. Praktika:	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitud igapäevaselt oma erialasel tööl pehmet mööblit tootvas ettevõttes mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid, täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid
Õppemeetodid	Loeng, praktiline töö, praktika, õpimapi koostamine, iseseisev töö
sh iseseisev töö	<p>1. Kirjaliku kokkuvõtte koostamine pehme mööbli tootmises kasutatavate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • karkassimaterjalide ja • furnituuride kohta <p>2. Eneseanalüüsi koostamine</p> <p>3. Praktikapäeviku täitmine</p> <p>4. Kirjaliku praktikaaruande koostamine</p>
Teemad, alateemad	<p>1. Karkassi materjalid ja furnituurid. Puidu- ja mööblitööstuses kasutatavad plaatmaterjalid. Liimpuit ja liimpuitkilbid- nende omadused ja kasutusala. Vineer ja tiseriplaat nende omadused ja kasutusala. Puitlaastplaadid ja puitkiudplaadid, nende omadused ja kasutusala. Kombineeritud puitmaterjalid ja nende kasutusala. Plaatmaterjalide kvaliteedinõuded. Ülevaade puidu- ja mööblitööstuses kasutatavast furnituurist, selle omadustest ja kasutusosalast.</p> <p>2. Karkassimehhanismid. Eesmärgid, tüübid ja alaliigid. Karkassi ühendusviisid. karkassi monteerimine, detailide monteerimise järjekorraga arvestamine.</p> <p>3. Detailide komplekteerimine toote joonise või näidise järgi.</p> <p>4. Karkassi koostaja tööriistad ja seadmed. Tööriistad ja nende ohutu käsitlemine.</p> <p>5. Kvaliteedinõuetele mittevastavate materjalide ladustamise ja hoiustamise tingimused.</p>
Õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja • E. Saarmann, U. Veibri. Puiduteadus. Tartu: Eesti Metsaselts 2006 // lk. 9-199, 231-521; • Ehitusmaterjalid. H. Pärnamägi (2005); • N. Gibbs. Puiduliikide piibel. Tln: Sinisukk 2008 // lk 34-230; • A. Jackson, D. Day. Puutöömeistri käsiraamat. Tallinn: Tea Kirjastus 2006 // lk 9-64; • A. Roos. Materjaliõpetus. I kursus. Puit ja puitmaterjalid. • Eesti Mööblitootjate Liidu kodulehekülj http://www.furnitureindustry.ee/?id=1862 ; • www.puumarket.ee; • www.puidukoda.eu; • õpetajate koostatud õppematerjalid

Moodul nr	PEHME MÖÖBLI ALUS- JA PEALISTUSMATERJALIDE JUURDELÕIKUS JA ÕMBLEMINE	Mooduli maht 19 EKAP					Õpetajad V.Jämsä
		Tunde kokku	Audit	Pr. töö	P	Is. t	
4		484	26	120	198	140	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad						
Mooduli eesmärk	<p>Õpetusega taotletakse, et õppija õmbleb mööblikatted kasutades erinevaid tehnikaid, järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid.</p> <p>Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhtlemisoskust ning õppimisoskust ja algatusvõimet, tervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. Õppija kinnistab õppekeskkonnas omandatud praktikal.</p>						
Õpiväljund	Hindamiskriteerium						
1) kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi, pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdeldõikuseks ja õmblemiseks;	<ul style="list-style-type: none"> eristab näidiste põhjal alus- ja pealustusmaterjale; nimetab nende omadused ja kasutusala kavandab tööprotsessi lähtuvalt ülesandest, põhjendab tööde järjekorda valib materjalid ja töövahendid lähtuvalt ette antud töö ülesandest järgides materjalide säästliku kasutamise põhimõtet 						
2) paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale arvestades tellitud toote kogust ja lõikekaarti ning töö ergonoomika põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> koostab ülesande alusel materjalile lõikekaardi vastavalt materjali omadustele ja muustrile arvestades nendes säästlikku kasutamise põhimõtteid märgistab etteantud materjalid vastavalt tehnoloogiakaardis esitatud andmetele; koostab lõikekaardi ja paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale arvestades etteantud juhiseid 						
3) lõikab välja ja komplekteerib liimitavad ja õmmeldavad detailid kasutades asjakohaseid töövahendeid ja -võtteid	<ul style="list-style-type: none"> lõikab välja liimitavad ja õmmeldavad detailid järgides lõikejoont ning kasutades asjakohaseid töövahendeid ja -võtteid komplekteerib detailid vastavalt toote osadele järgides tehnoloogiakaarti; 						
4) õmbleb mööblikatte järgides etteantud tehnoloogiakaarti rakendades ajakohasid ja ergonoomilisi töövõtteid	<ul style="list-style-type: none"> valmistab õmblusmasina (masinad) ette ja seadistab need arvestades kasutatavaid materjale, tehnoloogiakaarti ja õmblemise tehnikaid õmbleb mööblikatted kasutades erinevaid tehnikaid järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid 						
5) järgib töötamisel tervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdeldõikusel ja õmblemisel	<ul style="list-style-type: none"> kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt rakendab tööde teostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt tervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber 						

6) rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuvall praktikal	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitut igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid
Hindamine	Eristav Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on, et õpilane on sooritanud praktilised ülesanded sh. iseseisva töö ja omandanud kõik mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel Moodul on hinnatud hindade „3“ kui õpilane on sooritanud kõik kirjalikud ja praktilised tööd s.h iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel. Hinde „4“ ja „5“ arvutatakse tööde ja iseseisva töö kaalutud keskmise väärtuse alusel.
Hindamismeetodid, hindamisülesanded	Hindekriteeriumid
1. Õppekäik	Õpilane osaleb õppekäigul pehmet mööblit tootvasse ettevõttesse. Mitteeristav hindamine
2. Kirjalik teadmiste kontroll	<p>„3“ Õpilane on omandanud teadmised õpiväljundite 1-3 lävendi tasemel</p> <p>„4“ Õpilane tunneb peamisi katematerjale ja teab nende tähtsust. Selgitab katematerjalidega soetud mõisteid. Toob näiteid loodusliku ja tehiskiu erinevustest.</p> <p>„5“ Iseloomustab ülesandes määratud tekstiilikude nende venivuse, pleekivuse, kulumise jt näitajate põhjal. Nimetab õmblustarvikud ja niidid nende kasutuskohasuse põhjal ning nende nõuetekohase kasutamise põhimõtteid. Kirjeldab alus- ja pealustusmaterjalide juurdeldõikamise tehnoloogiaid. Kirjeldab käsitsiõmblemise ja masinõmblemise tehnoloogiaid. Kirjeldab tekstiilmaterjalide hooldamise ja hoiustamise põhimõtteid.</p>
3. Praktilised tööd:	<p>„3” Teab ja tunneb lõikekaardil kasutatavaid kujutamisevõtteid, tingmärke, kokkuleppelisusi, tähistusi ja mõõtmete märkimise eripärasid, kuid teeb mõningaid vigu nende mõistmisel.</p> <p>„4” Teab ja tunneb lõikekaardil kasutatavaid kujutamisevõtteid, tingmärke, kokkuleppelisusi, tähistusi ja mõõtmete märkimise eripärasid.</p> <p>„5” Teab ja tunneb lõikekaardil kasutatavaid kujutamisevõtteid, tingmärke, kokkuleppelisusi, tähistusi ja mõõtmete märkimise eripärasid, kasutab teadmisi eesmärgipäraselt ja loova.</p>
Praktiline töö 1 Õpilane : <ul style="list-style-type: none"> • Koostab ülesande põhjal lõikekaardi 	
Praktiline töö 2 Õpilane : <ul style="list-style-type: none"> • Märgib ja lõikab lõikekaardi põhjal alus- ja pealustusmaterjalid 	<p>„3“ Tunneb peamisi mõõtmis- ja märkimisvahendeid. Paigutab ja märgistab töödeldavale materjalile lõikejooned vastavalt lõike- ja tehnoloogiakaardile. Lõikab välja märgistatud materjali vastavalt etteantud juhendile arvestades ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid. Lõikekvaliteedis esinevad ebatäpsused. Tööde teostamisel vajab õpilane pidevat juhendamist.</p> <p>„4“ Võrdleb erinevaid mõõtmis- ja märkimisvahendeid. Paigutab ja märgistab töödeldavale materjalile lõikejooned vastavalt lõike- ja tehnoloogiakaardile. Lõikab välja märgistatud materjali vastavalt etteantud juhendile arvestades</p>

	<p>ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid. Tööde teostamisel vajab õpilane mõningast juhendamist.</p> <p>„5“ Kirjeldab ja võrdleb vastavalt tööülesandele erinevate mõõtmis- ja märkimisvahendite omadusi. Paigutab ja märgistab töödeldavale materjalile lõikejooned vastavalt lõike- ja tehnoloogiakaardile. Lõikab välja märgistatud materjali vastavalt etteantud juhendile arvestades ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid. Õpilane sooritab iseseisvalt etteantud aja jooksul korrektseid töövõtteid.</p>
<p>Praktiline töö 3</p> <p>Õpilane :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seadistab õmblusmasina õmblusharjutuste õmblemiseks ja sooritab õmblused 	<p>„3“ Seadistab õpetaja osalise juhendamisel õmblusmasina lihtühenduse, tepingute, luku ja keedrite õmblemiseks. Nimetatud masinõmblused sooritatakse kanga, kunst- ja naturaalnaha näitel. Iga õmblus õmmeldakse kokku kahest katematerjalist mõõtmega 250 x 100 mm. Õmmeldes jälgitakse kvaliteedinõudeid ja õmblusvaru tolerants ei ole suurem kui +/- 1,5 mm. Õmblemisel kasutatakse õigeid ja ohutuid töövõtteid.</p> <p>„4“ Seadistab iseseisvalt õmblusmasina lihtühenduse, tepingute, luku ja keedrite õmblemiseks. Nimetatud masinõmblused sooritatakse kanga, kunst- ja naturaalnaha näitel. Iga õmblus õmmeldakse kokku kahest katematerjalist mõõtmega 250 x 100 mm. Õmmeldes jälgitakse kvaliteedinõudeid ja õmblusvaru tolerants ei ole suurem kui +/- 1 mm. Õmblused vastavad kvaliteedinõuetele.</p> <p>„5“ Seadistab iseseisvalt etteantud aja jooksul õmblusmasina lihtühenduse, tepingute, luku ja keedrite õmblemiseks. Nimetatud masinõmblused sooritatakse kanga, kunst- ja naturaalnaha näitel. Iga õmblus õmmeldakse kokku kahest katematerjalist mõõtmega 250 x 100 mm. Õmmeldes jälgitakse kvaliteedinõudeid ja õmblusvaru tolerants ei ole suurem kui +/- 1 mm. Õmblused vastavad kvaliteedinõuetele. Õmblusmasinat kasutatakse heaperemehelikult ja töötsoon korrastatakse peale õmblemist. Peale tööd vasta töötsooni kehtestatud korrale. Kasutatakse materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult.</p>
<p>Praktiline töö 4</p> <p>Õpilane :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teostab juurdelõikuse ja õmbleb mööblikatte tepingud ja luku 	<p>„3“ Vastavalt töö ülesandele teostab juurdelõikuse ja õmbleb õpilane mööblikatte kasutades selleks erinevaid masinõmbluseid. Valides vajaminevaid nõelu, niite ja seadistades õmblusmasina õpetaja juhendamisel. Valminud mööblikate vastab oma funktsionaalsusele, esinevad üksikud vead õmblemise kvaliteedi osas. Mööblikatte gabariitmõõtmed jäävad lubatud piiridesse.</p> <p>„4“ Õpilane õmbleb iseseisvalt vähesel juhendamisel nõuetekohase mööblikatte.</p> <p>„5“ Õpilane õmbleb iseseisvalt etteantud aja jooksul müügikõlbuliku mööblikatte, arvestades õmblemise tehnoloogiat, materjalide omadusi ja nõudeid. Mööblikatte gabariidid jäävad kehtestatud piiridesse.</p>
<p>Praktiline töö 5</p> <p>Õpilane :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teostab juurdelõikuse ja õmbleb mööblikatte keedri 	<p>„3“ Vastavalt töö ülesandele teostab juurdelõikuse ja õmbleb õpilane mööblikatte kasutades selleks erinevaid masinõmbluseid. Valides vajaminevaid nõelu, niite ja seadistades õmblusmasina õpetaja juhendamisel. Valminud mööblikate vastab oma funktsionaalsusele, esinevad üksikud vead õmblemise kvaliteedi osas. Mööblikatte gabariitmõõtmed jäävad lubatud piiridesse.</p> <p>„4“ Õpilane õmbleb iseseisvalt vähesel juhendamisel nõuetekohase mööblikatte.</p> <p>„5“ Õpilane õmbleb iseseisvalt etteantud aja jooksul müügikõlbuliku mööblikatte, arvestades õmblemise tehnoloogiat, materjalide omadusi ja nõudeid. Mööblikatte gabariidid jäävad kehtestatud piiridesse.</p>

<p>Praktiline töö 6 Õpilane :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kavandab naturaalnahast toote koostades lõikekaardi ja teostab juurdelõikus ning õmbleb naturaalnahast toote 	<p>3“ Vastavalt tootele teostab kavandi, juurdelõikuse ja õmbleb toote kokku kasutades selleks erinevaid masinõmbluseid. Valides vajaminevaid nõelu, niite ja seadistades õmblusmasina õpetaja juhendamisel. Valminud toode vastab oma funktsionaalsusele, esinevad üksikud vead õmblemise kvaliteedi osas. „4“ Õpilane kavandab ja õmbleb iseseisvalt vähesel juhendamisel nõuetekohase toote. „5“ Õpilane kavandab originaalse töö, õmbleb iseseisvalt etteantud aja jooksul müügikõlbuliku toote, arvestades õmblemise tehnoloogiat, materjalide omadusi ja nõudeid. Materjali kasutatakse säästlikult.</p>
<p>4. Praktika Juurdelõikus- ja õmblustööd teostamine pehme mööbli valmistamisega tegelevas ettevõttes</p>	<p>Õpilane: tutvub erialale iseloomulike tööülesannetega, töökorraldusega rakendab õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel, mis on vastavuses õpiväljunditega omandab meeskonnatöö kogemusi täidab nõuetekohaselt päevikut kogu praktika perioodi vältel koostab aruande, kus kirjeldab tehtud tegevusi ja saavutusi ning analüüsib saadud kogemusi koostab aruande põhjal ettekande ja esitleb kaasõpilastele (pikkuseks 3-5min)</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Interaktiivne loeng; Õpimapi täiendamine, praktilised tööd , õppekäik</p>
<p>sh iseseisev töö Mitteeristav hindamine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õppekäigu analüüs eelnevalt õpetaja poolt koostatud tööülesande põhjal. 2. Lõikekaardi koostamine materjalidele tööülesande põhjal. 3. Referaat katematerjalide ja erikangaste kasutusalaarvestades keskkonnatingimusi, mööbli otstarvet või muid materjalidele esitatavaid nõudeid, mis on koostatud vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile. 4. Õpimapi koostamine ja täiendamine
<p>sh praktika</p>	<p>Teostab juurdelõikus- ja õmblustööd pehme mööbli valmistamisega tegelevas ettevõttes vastavalt kvaliteedinõuetele arvestades ressursside optimaalset kasutust ning tööohutuse ja keskkonnanõuete täitmist.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materjaliõpetus (tekstiilkiud, venivus, pleekivus jt terminid,) 2. Õmblustarvikud ja niidid (lõikamisvahendid, mõõtmisvahendid, , kriidid, markerid, käsinõelad, masinnõelad, niidid, nende nõuetekohase kasutamise põhimõtted) 3. Juurdelõikamise tehnoloogia <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Alusmaterjalide ladestamine töölaualle, lõikekaardi koostamine, kanga märgistamine, kanga säästlik kasutamine, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll 3.2 Pealustusmaterjalide, materjalide juurdelõikuse tehnoloogia, kanga juurdelõikus, kanga lõime- ja koesuund, naha juurdelõikus, Lõikekaardi koostamine, materjali märgistamine, materjali koguse kalkuleerimine, säästlik arvestamine ja ladestamine juurdelõikuseks, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll 4. Õmblustehnoloogia <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Käsitsiõmblemise alused 4.2. Masinõmblemise tehnoloogia (masinate seadistamine, masinnõelad, niidistamine, puhastamine, poolimine, erivõimalused, eritallad, keedrite, nõopide ja muu furnituuri õmblemine, lukkude õmblemine, paber -ja kangasharjutused,

	põhiõmblused, tehnoloogiakaardi lugemise oskus, õmbluste leppemärkide tundmine, kvaliteedikontroll					
	5. Tekstiilmaterjalide hooldamine, hoidmine ja kvaliteedikontroll					
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja • http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdfhttp://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja • “Traditsioonitruu polsterdamine”, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen • “ Uus polster”N. Fulton • “ Õmblemine” L. Kivilo • Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õppekirjandus 					
Moodul nr	MÖÖBLI KARKASSI PEALISTAMINE, POLSTERDAMINE JA PAKKIMINE	Mooduli maht 18 EKAP				Õpetajad
5		Tunde	Audit	Pr. töö	P	Is. t
		468	28	130	160	150
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on moodulid: „Sissejuhatus pehme mööbli valmistaja eriala õpingutesse“ ja „Mööblikarkassi koostamine“					
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija polsterdab ja pealistas mööbli karkassi, monteerib ja pakib toote ja selle osad. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust. Õppija kinnistab õppekeskkonnas omandatud praktikal.					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid					
Õpilane:	Õpilane:					
1) kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsess karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab tööülesandest (tehnoloogiakaardist) lähtuvalt tööprotsessi pehme mööbli karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks • valib asjakohased töö- ja abivahendid pehme mööbli karkassi pealistamiseks, polsterdamiseks, toote koostamiseks ja pakkimiseks • loetleb ülesande põhjal erinevate polsterdusmaterjalide tüüpe ja kasutuskohti, kasutab erialast sõnavara • nimetab polsterdamisel kasutatavad seadmeid ja kirjeldab nende tööpõhimõtted • topib selja ja istmepadjad lukustatavasse kattesse arvestades pealistus ja pehmendusmaterjalide eripära, kasutades ettenähtud töö- ja abivahendeid ja arvestades tööde järjekorda 					
2) liimib ettevalmistatud karkassile pehmendus- ja alusmaterjalide detailid vastavalt etteantud tehnoloogiakaardile	<ul style="list-style-type: none"> • liimib ettevalmistatud karkassile pehmendus- ja alusmaterjalide detailid vastavalt etteantud tehnoloogiakaardile, kasutades optimaalseid töövõtteid ja töö - ja keskkonna ohutusnõudeid; 					
3) polsterdab karkassi sh täidab etteantud materjaliga selja- ja istmepadjad ning paigaldab	<ul style="list-style-type: none"> • valib tööjuhendi põhjal polsterdusmaterjalid ja töövahendid; • kontrollib materjalide kvaliteeti ja vastavust tehnoloogiakaardil määratud mõõtudele; • paigaldab ehisdetailid arvestades karkassi- ja pealistusmaterjalide eripära ja tööde järjekorda; 					

ehisdetailid arvestades kasutatavate materjalide eripära ja tööde järjekorda;	<ul style="list-style-type: none"> • polsterdab liimitud karkassi, arvestades tööde järjekorda, karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära (elastsed ja jäigad materjalid), kasutades optimaalseid töövõtteid; • topib selja- ja istmepadjad lukustatavasse kattesse, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära ning vajadusel kasutab ettenähtud abivahendeid; • paigaldab nõõbid ja pilastrid, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära.
4) paigaldab kinnitusvahendid, monteerib ja komplekteerib toote vastavalt tehnoloogiakaardile	<ul style="list-style-type: none"> • paigaldab vastavalt tehnoloogiakaardile nõõbid, pilastrid või ehisdetailid arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära • paigaldab kinnituskonksud, “stopperid” ja mehhanismid vastavalt tehnoloogiakaardile • paigaldab või monteerib osad vastavalt tootele, komplekteerib toote vastavalt tehnoloogiakaardile, kasutades ergonoomilisi töövõtteid.
5) pakib toote või toote osad vastavalt tehnoloogiakaardile ja arvestades toote pealustusmaterjali ja pakkematerjali eripära	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab vastavalt ülesandele erinevate karkassimehhanismide eesmäärke ja tüüpe • eristab vastavalt ülesandele erinevad pakkematerjalid ja kinnitusvahendid • loeb ülesande alusel pakkejooniseid
6) järgib karkassi pealustamisel, polsterdamisel, toote koostamisel ja pakkimisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab puidu ja puidupõhiste materjalidega töötamisel õigeid ja ohutuid töövõtteid ning asjakohaseid isikukaitsevahendeid; • kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, korrastab ja puhastab töötsooni peale operatsioonide sooritamist ning töö lõpetamist vastavalt kehtestatud korrale; • kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult;
7) rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuvat praktikal	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab õpitud igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel • võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid
Hindamine	Mitteeristav Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel Kogu õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine
Mooduli hinde kujunemine	Mooduli õpiväljundid loetakse saavutatuks kui õppija on sooritanud kõik hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumidele ehk vähemalt lävendi tasemel.
Hindamismeetodid, hindamisülesanded	Hindekriteeriumid
Teoreetiliste teadmiste kontroll	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • nimetab karkassi pealustamisel ja polsterdamisel kasutatavaid töö- ja abivahendeid; • nimetab erinevate polsterdusmaterjalide tüüpe ja kasutuskohti, kasutab erialast sõnavara;

	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab polsterdamisel kasutatavad seadmeid ja kirjeldab nende tööpõhimõtted.
Praktiline töö nr.1	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liimimib ettevalmistatud karkassile pehmenus- ja alusmaterjalide detailid; • kasutab optimaalseid töövõtteid ja töö - ja keskkonna ohutusnõudeid. • töötab kõigis töötappides ennast ja keskkonda säästes, kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult;
Praktiline töö nr.2	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polsterdab karkassi vastavalt tehnoloogiakaardile; • kontrollib materjalide kvaliteeti ja vastavust tehnoloogiakaardil määratud mõõtudele; • paigaldab ettenähtud ehisdetailid vastavalt etteantud ülesandele; • töötab kõigis töötappides ennast ja keskkonda säästes, kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult;
Praktiline töö nr.3	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • topib selja- ja istmepadjad lukustatavasse kattesse; • kasutab vajadusel asjakohaseid abivahendeid; • töötab kõigis töötappides ennast ja keskkonda säästes, kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult;
Praktiline töö nr.4	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paigaldab ettenähtud nõöbid, pilastrid või ehisdetailid; • paigaldab kinnituskonksud, “stopperid” ja mehhanismid; • paigaldab või monteerib toote osad; • komplekteerib toote; • pakib toote või toote osad • töötab kõigis töötappides ennast ja keskkonda säästes, kasutab töötsooni eesmärgipäraselt, kasutab materjale ja töövahendeid eesmärgipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult
<p>5. Praktika Mööblidetailide pealistamine, istmepatjade toppimine, kauba pakendamine vastavalt kvaliteedinõuetele arvestades töö – ja keskkonnaohutuse nõudeid.</p>	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvub erialale iseloomulike tööülesannetega, töökorraldusega • rakendab õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel, mis on vastavuses õpiväljunditega • omandab meeskonnatöö kogemusi • täidab nõuetekohaselt päevikut kogu praktika perioodi vältel • koostab aruande kus kirjeldab tehtud tegevusi ja saavutusi ning analüüsib saadud kogemusi koostab aruande põhjal ettekande ja esitleb kaasõpilastele (pikkuseks 3-5min)

Õppemeetodid	loeng, ülesannete lahendamine, iseseisev töö, praktiline töö, praktika, analüüs
sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referaat pehme mööbli tööstuses kasutatavatest liimidest, karkassi- ja pealustusmaterjalide eripäradest, polstedramisel ettenähtud abivahendite kasutamisest, mis on koostatud vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile. 2. Õpimapi täiendamine pealustamise ja pakkimise töölehtedega 3. Praktika päeviku täitmine 4. Oma töö analüüsi koostamine
sh praktika	Mööblidetailide pealustamine, istmepatjade toppimine, kauba pakendamine vastavalt kvaliteedinõuetele arvestades töö –ja keskkonnaohutuse nõudeid.
Teemad, alateemad	<p>1 Liimid. Ülevaade pehme mööbli tööstuses kasutatavatest liimidest nende omadused, niiskuse- ja veekindlus, töötlemisaeg ja valiku põhimõtted.</p> <p>2. Karkassi polsterdamine. Liimitud karkassi polsterdamine, tööde järjekorra arvestamine. Karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära (elastsed ja jäigad materjalid), optimaalsete töövõtete kasutamine. Alus- ja pehmendusmaterjalid (vatiinid, poroloonid, erikangad) Vedruelemendid Polsterdustarvikud</p> <p>3. Selja- ja istmepatjade toppimine. Lukustatavad katted, pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripärad, ettenähtud abivahendite kasutamine.</p> <p>4. Nööpide, pilastrite ja ehisdetailide paigaldamine</p> <p>5. Karkassimehhanismid (tõste- ja liugmehhanismid)</p> <p>6. Pakkematerjalid. (papp, lainepapp, kartong, kile)</p> <p>7. Kinnitusvahendid Kinnituskonksude paigaldamine („stopperid“ ja mehhanismid vastavalt tehnoloogiakaardile)</p> <p>8. Toote või toote osade monteerimine ja pakkimine, kvaliteedikontroll;</p>
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja • http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdf • “Traditsioonitruu polsterdamine”, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen • “ Uus polster”N. Fulton • “ Õmblemine” L. Kivilo • Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õppekirjandus

VALIKMOODULID

Moodul nr	TRADITSIOONILINE POLSTERDAMINE	Mooduli maht 9 EKAP					Õpetajad
6		Kokku	Audit	Pr. töö	P	Is. t	V.Jämsä
		234	22	60	80	72	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on põhiõpingute moodulid s.h. pealistamine						
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õppiija saab ülevaate erinevatest traditsioonilistest polstri töötlemise ja viimistlemise meetoditest ja omandab praktilise oskuse nende polstrite valmistamiseks						
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid						
1) omab ülevaadet traditsioonilistest sadulsepatöö materjalidest	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet polstri tegemisel kasutatavaid materjalidest • jälgib stiilidele ja ajastule vastavat materjalide valikut; • kasutab õppe- ja teatmekirjandust. 						
2) omab ülevaadet põhilistest traditsioonilistest sadulsepatöö töövahenditest	<ul style="list-style-type: none"> • eristab ja nimetab sadulsepatöödel kasutatavaid traditsioonilisi töövahendeid (sadulavöö, pinguti, sadulsepa haamer, prüül ehk servasilur jms), nende kasutamistingimusi ja hooldamist • nimetab kaasaegsed töövahendid , nende kasutamistingimusi ja hooldamist • nimetab märkimisvahendeid (rätsepakriit, pliiats) , teab nende kasutusotsarvet 						
3) kavandab tööprotsessi, valib materjalid ja töövahendid vastavalt etteantud tööülesandele	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab etteantud tööülesande põhjal välja polstri valmistamises vajalikud materjalid ja meetodid • korraldab oma tööloigu piires iseseisvalt töökoha • koostab materjali jaotuskavandi • lahendab erialaseid arvutusülesandeid (materjali kulu arvutused) 						
4) eristab erinevaid polstreid, nende materjale ja töövõtteid ja selgitab nende tööjärjekorda	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kõvapolstri, poolpehme polstri, pehmeposti ja punatud polstri tegemise tööjärjekorda, • eristab kõvapolstri, poolpehme polstri, pehmeposti ja punatud polstri materjale • demonstreerib kõvapolstri , poolpehme polstri, pehmeposti ja punatud polstri töövõtteid; 						
5) valmistab erinevaid polstreid	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab nõuetekohaselt oma töökohta; • valib töövahendeid ja materjale vastavalt töö ülesandele, neid tööks ette valmistada ja hooldada; • käsitseb õigesti töövahendeid; • arvestab katematerjali valikul ja paigaldamisel ja polstri kuju vormimisel ajastu stiili, mustri- ja värvivalikut; • arvutab polsterdusmaterjalide vajadust (kulu) vastavalt tööle; 						

	<ul style="list-style-type: none"> • jälgib kanga suunda (pikikiudu, vastukiudu) vastavalt polsterdatava detaili asetusele; • valmistab ja paigaldab polstrit raamile või kõvale plaatalusele; • paigaldab polstrimatiga ilma vedrustuseta polstrit ja vedrupolstrit; • valmistab nõõrist punutud polstrit;
6) jälgib tervishoiu ja tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt tervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber • rakendab õigeid ja ratsionaalseid töövõtteid; • töötab ennast ja keskkonda säästes;
7) analüüsib oma tegevust erinevate polstrite valmistamisel	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate tööülesannetega • koostab kokkuvõtte analüüsi tulemustest ja vormistab selle korrektses eesti keeles kasutades infotehnoloogiavahendeid
Hindamine	Mitteeristav Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel Kogu õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine
Mooduli hinde kujunemine	Mooduli loetakse saavutatuks kui õppija on sooritanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
Hindamismeetodid ja -ülesanded	Hindekriteeriumid
Teoreetiliste teadmiste kontroll 1) Test-sadulsepatöö materjalid 2) Test- töövahendid 3) Test-tööohutus polsterdustöödel	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • omab ülevaadet polstri tegemisel kasutatavaid materjalidest • jälgib stiilidele ja ajastule vastavat materjalide valikut; • eristab ja nimetab sadulsepatöödel kasutatavaid traditsioonilisi töövahendeid • nimetab kaasaegsed töövahendid , nende kasutamistingimusi ja hooldamist • nimetab märkimisvahendeid (rätsepakriit, pliiats) , teab nende kasutusotsarvet • selgitab tööohutusnõuded erinevate töövahenditega töötamisel.
2. Praktiline töö:	
1) kõvapolstri valmistamine, 2) pehme või poolpehme polstri paigaldamine 3) nõõrist punutud polstri valmistamine.	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • korraldab nõuetekohaselt oma töökohta; • valib töövahendeid ja materjale vastavalt töö ülesandele, neid tööks ette valmistada ja hooldada; • käsitseb õigesti töövahendeid; • arvestab kattmaterjali valikul ja paigaldamisel ja polstri kuju vormimisel ajastu stiili, mustri- ja värvivalikut; • arvutab polsterdusmaterjalide vajadust (kulu) vastavalt tööle;

<p>3.Praktika</p> <p>Erinevate polstrite valmistamine reaalses töökeskkonnas vilunud töötaja juhendamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jälgib kanga suunda (pikikiudu, vastukiudu) vastavalt polsterdatava detaili asetusele; • valmistab ja paigaldab polstrit raamile või kõvale plaatalusele; • paigaldab polstrimatiga ilma vedrustuseta polstrit või vedrupolstrit; • valmistab nõõrist punutud polstrit; <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvub erialale iseloomulike tööülesannetega, töökorraldusega • rakendab õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel, mis on vastavuses õpiväljunditega • omandab meeskonnatöö kogemusi • täidab nõuetekohaselt päevikut kogu praktika perioodi vältel • koostab aruande kus kirjeldab tehtud tegevusi ja saavutusi ning analüüsib saadud kogemusi • koostab aruande põhjal ettekande ja esitleb kaasõpilastele (pikkuseks 3-5min)
<p>Õppemeetodid</p>	<p>loeng, ülesannete lahendamine, praktiline töö, õppekäik, õpimapp, analüüs , praktika, rühmatöö või paaristöö</p>
<p>sh iseseisev töö</p> <p>1) Õpimapi koostamine</p> <p>2) Kirjaliku eneseanalüüsi koostamine</p> <p>3) Iseseisev ülesannete lahendamine</p> <p>4) Restaureerimisaruande koostamine</p> <p>5) Praktikaaruande koostamine</p>	<p>Õpilane:</p> <p>koostab vastavalt etteantud juhendile õpimapi, mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polstrite kohta (sh võõrkeelset) internetist leitud pildi-ja infomaterjali • õppetegevuse käigus koostatud materjalid (märkmeh, kirjalikud tööd, fotod, joonised, pealustusmaterjalide näidised). <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib koos juhendajaga enda toimetulekut erinevate tööülesannetega erinevate polstrite töötlemisel ja viimistlemisel • koostab kokkuvõtte analüüsi tulemustest ja vormistab selle korrektses eesti keeles kasutades • infotehnoloogiavahendeid <ul style="list-style-type: none"> • lahendab iseseisvalt erinevaid tehnoloogilise sisuga ülesandeid materjalide, paigutuse ja mahu kohta sadulsepatööde teostamisel. Materjalikulu arvutamine <ul style="list-style-type: none"> • dokumenteerib tehtud tööd restaureerimisaruande vormis • kirjeldab eseme seisundit • nimetab kasutatud materjale); • koostab aruande, milles kirjeldab tehtud tegevusi ja saavutusi ning analüüsib saadud kogemusi • koostab aruande põhjal ettekande ja esitleb kaasõpilastele (pikkuseks 3-5min)

Teemad, alateemad

1. TRADITSIOONILISED MATERJALID. Alusmaterjalid. traatalus, presentalus, jutevöö (ehk sadulavöö). Vedrud, nende tüübid, kinnitusvahendid (nahk, nöö, metallklambrid, jms) kasutusala. Vedruplokk, selle kasutamise tingimused. Sidumisvahendid (erineva jämedusega kanepist sidumisnöörid jms). Polstrimati valmistamiseks kasutatavad materjalid. Põhikihi täitematerjalid. Pikeeringu täitematerjalid. Pehme pinnakihi täidis. Polsterdustarvikud Viltmaterjal. Kattmaterjalid (riie, nahk, gobellään jms). Polstri õmblemisel ja fikseerimisel kasutatavad vahendid ja materjalid.

2. TÖÖVAHENDID. Polsterdustöödel kasutatavad traditsioonilised töövahendid (sadulavöö pinguti, sadulasepa haamer, prüül ehk servasilur jms), nende kasutamise tingimused ja hooldamine. Kaasaegsed töövahendid polsterdustöödel, nende kasutamise tingimused ja hooldamine. Märkimisvahendid (rätsepakriit, pliiats jms). Tööohutusnõuded erinevate töövahenditega töötamisel.

3. TÖÖDE TEHNOLOOGIA. Näiteid erinevatest ajastutest, mis on mõjutanud polsterduse kulgu. Istme kasutusala ning ergonoomiast tulenevad nõuded polstri mõõtmetele. Oma töökoha korraldamine. Töövahendite ja materjalide valik. Tasapinnaline mõõtmine ja märkimine.

3.1. Kõvad polstrid, nende kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord: aluse koostamine: raami peal või kõval plaatalusel, kuni 1,5 cm õhukese pikeeringukihi, kattmaterjali paigaldamine ja ehisnaelte paigaldamine.

3.2. Poolpehme ehk ilma vedrustuseta polster, selle kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord: vöö punutise valmistamine, alusriide paigaldamine, põhikihi täidise paigaldamine, polstrimati läbiõmblemine ja pingutamine, kandi õmblemine, pikeeringumaterjali ehk tasanduskihi paigaldamine, mitkali ja kattmaterjali paigaldamine. nurkade õmblemine ja servade katmine ehisega näit. mööblinööri või ilunaeltega.

3.3. Vedrupolstrid, nende kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord: traataluse või vööpunutise valmistamine, vedrude kinnitamine, sidumine (erinevad skeemid), vajadusel kanditraadi paigaldamine, vedru katteriide paigaldamine, vedrude fikseerimine, põhikihi täidise paigaldamine ja fikseerimine, polstrimati läbiõmblemine ja pingutamine, servade fikseerimine, kandi õmblemine, pikeeringumaterjali, mitkali ja kattmaterjali paigaldamine, nurkade õmblemine ja viimistlemine, servade katmine ehisega.

3.4. Punutud polster, liigitus ja kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord Nöörpunutised (takunöör, köied jms), looduslikust materjalist punutised (kõrkjad, vitsad). Rotang punutise valmistamine või valmismattide paigaldamine. Ülevaade kahekordsest ja mustriilisest rotangpunutisest.

4. PEALISTAMINE. Materjalikulu arvutused. Materjali mõõtmine ja lõigete koostamine. Väljalõikamine kanga suuna ja tekstuuri eripära arvestamine. Riide mõõtmine vana pealustusmaterjali järgi. Nahkpealustuse mõõtmine. Riidega pealustamine (tooli pealustamine riidega, materjali esialgne fikseerimine, esinurga kinnitus, lahtise tooliistme pealustamine riidega jne.). Tugitooli istmepolstri katmine. Käetoe pealisriidega kinnitamise viisid. Nööbi katmine riidega (masina abil) ja kinnitamine. Nahaga pealustamine. Ehised (ehispaelad, ehisnöörid, naelapael ehk pärliliist, ehisnaelad

	<p>Kirjutuslauaplaadile kalevi liimimine (kliistriga). Kanga liimimine kõvale alusele.</p> <p>5. POLSTRITE RESTAUREERIMINE. Ülevaade konserveerimise meetodist museaalse väärtusega polstrite taastamisel. Rebenenud katematerjalide (gobelääni, naha) dubleerimine. Töö dokumenteerimine.</p>
Õppematerjalid	<p>Õpetaja poolt soovitatud ja koostatud õppematerjalid; internetist leitavad materjalid;</p> <p>S. Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen. Traditsioonitruu polsterdamine. Ehitame kirjastus, Tallinn 2003.</p> <p>H. Stanton. Pehme mööbli stiilipiibel. Sinisukk, 2013.</p> <p>H. Schröter. Polstertechnik und Innendekoration. VEB Fachbuchverlag Leipzig 1989.</p> <p>Constance King. Sofas. Illustrierte Geschichte der Möbel. Printed in Hong Kong 1996.</p> <p>C. Lahalle. Roost ja õlest toolipõhjade punumine. Sinisukk 2011</p>