

KINNITATUD

Tallinna Ehituskooli direktori 29.06.2016 käskkirjaga nr 1-2/155

KOOSKÕLASTATUD

Tallinna Ehituskooli nõukogu 13.06.2016 otsusega nr 2.2.3.

**Tallinna Ehituskool
kutsekeskhariduse jätkuõppe õppekava „Restauraator-viimistleja“**

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Eesti Kvalifikatsiooniraamistiku 4.või 5.tseme kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu					
Õppevorm	Sessioonõpe					
Mooduli nr.	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	4,5 EKAP			Õpetajad	
1		tunde	Audit.	Prakt.t	Lvp.	Is.t
		117	20	-	-	97
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad.					
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid					
Õpilane: 1.mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • annab hinnangu oma kutse, erialasele ja ametialasele ettevalmistusele ning enda rakendamise võimaluste kohta tööturul • analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta • koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 					
2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudlust, pakkumist ja turutasakaalu õpitavas valdkonnas • analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügi tulemustele • analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas 					

	<p>valdkonnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni • kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik
3.mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi palgatöötajana ja ettevõtjana tööturule sisenemisel • kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani
4.kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust • eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • analüüsib meeskonnatööna erinevatest allikatest töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni juhtumi näitel • kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, töötaja ja puhkuse korraldamisel • analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest • analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevaid organisatsioonisiseseid dokumente • arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis • koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalset kui mitteverbaalset keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonides sobivalt • kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel • analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja -oskusi • lahendab iseseisvalt erinevaid, sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest

Hindamine	mitteeristav
Hindamismeetodid ja hindelised tööd	Hindekriteeriumid
<p>Iseseisev töö : Eneseanalüüs ja dokumenteerimine- MINA-pildi koostamine, eneseanalüüs; kandideerimisdokumentide: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus koostamine ja vormistamine; Juhendi järgi materjalidest või arvutist infootsinguteostamine; kutsestandardi analüüs; karjääriplaani koostamine Rollimäng: Intervjuu- näidistööintervjuu sooritamine etteantud teemal ja situatsioonis</p>	<p>Tulemus – „A“ (arvestatud) kui õpilane on sooritanud hindetööd tähtaegselt ja vormistanud vastavalt nõuetele ning omandanud 1. õpiväljundi lävendi tasemel</p>
<p>Iseseisev töö : deklaratsiooni ja eelarve koostamine -õpilane koostab individuaalse ühe kuu eelarve arvestades oma majanduslikke vajadusi ja lähtudes ressursside piiratusest; täidab näidistuludeklaratsiooni analüüs- analüüsib Eesti maksusüsteemi ja makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas; turumajanduse toimimist, nõudluse ja pakkumise mõju</p>	<p>Tulemus – „A“ (arvestatud) kui õpilane on kui õpilane on sooritanud hindetööd tähtaegselt ja vormistanud vastavalt nõuetele ning omandanud kõik 2. õpiväljundi lävendi tasemel.</p>
<p>Iseseisev töö: äriplaani ja esitlus - ettevõtte äriidee esitlus ja äriplaani koostamine lähtuvalt valitud erialast Rühmatöö: analüüs- restaureerimisalane ettevõtluskeskkonda Eestis; ettevõtluskeskkonna võimalusi, põhimõtteid , majandustegevust ja ettevõtluskeskkonda ning kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</p>	<p>Tulemus – „A“ (arvestatud) kui õpilane on kui õpilane on sooritanud hindetööd tähtaegselt ja vormistanud vastavalt nõuetele ning omandanud kõik 3. õpiväljundi läveni tasemel</p>
<p>Iseseisev töö: Juhtumianalüüs-õpilane kaardistab erinevad suhtlemissituatsioonid ja analüüsib neid; koostab suhtlemise ABC ja töövestluse esmased suhtlemisreeglid</p>	<p>Tulemus – „A“ (arvestatud) kui õpilane on sooritanud hindetööd tähtaegselt ja vormistanud vastavalt nõuetele ning omandanud kõik 5. õpiväljundi lävendi tasemel;</p>
<p>Iseseisev töö: Õpimapp ja esitlus- õpilane tutvub tööohutust reguleerivate õigusaktidega ja koostab õpimapi, milles selgitab riskianalüüsi olemust; töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega; töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel; töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi; arvestab ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist Ettekanne -koostab meeskonnatööna ettekande, milles käsitletakse tulekahju ennetamise võimalusi; töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust käsitlevaid organisatsioonisiseseid dokumente; töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid</p>	<p>Tulemus – „A“ (arvestatud) kui õpilane on iseseisvalt koostanud ja tähtaegselt esitanud nõuetele vastava iseseisva tööd ning omandanud 4. õpiväljundi läveni tasemel.</p>

Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul. Mooduli hinde saamise eelduseks on õpiväljundite saavutamine, sh sooritanud iseseisva töö.
Teemad, alateemad	<p>1.KARJÄÄRI PLANEERIMINE Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh. kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika osas) .Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu. Karjääriplaan</p> <p>2.MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED Ettevõtte ja ettevõtja. Ettevõtja tegevusmudelid. Isiklikud majanduslikud vajadused, piiratud ressursid. Turumajanduse olemus – nõudlus ja pakkumine. Eelarve koostamine. Eesti maksusüsteem, tuludeklaratsioon. Eesti finantsasutustes pakutavad teenused, sellega kaasnevad võimalused ja kohustused. Infosüsteem e-riik. Eesti ettevõtluskeskkond (keskendudes isikuteenindusele). Ettevõtluskeskkond ja selle hindamine. Palgatöötaja ja ettevõtja. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus). Ettevõtlusvormid. FIE, UÜ, TÜ, OÜ, AS, tulundusühistu. Ettevõtte alustamise etapid. Konkurents. Otsesed ja kaudsed konkurendid. Koostöövõrgustikud. Koostöövõrgustiku loomise ja toimimise põhimõtted .Äritegevuse alustamise etapid .Äriidee ja selle hindamise aspektid. Äriplaan. Äriplaanide struktuur ja koostamise põhimõtted. Turustusvõimalused. Toote elutsükkel. Innovatsioon.</p> <p>3.TÖÖKESKKONNA OHUTUS JA TÖÖTERVISHOID Tööohutus ja tööohutust reguleerivad õigusaktid. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel. Tööohutusala instrueerimine. Tööõnnetus – töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega, tööõnnetuse registreerimine. Tuleohutus. Esmaabi. Esmaabi õnnetuse korral, esmaabi terviserikete korral, õnnetused. Tervise säilitamine töösituatsioonis. Kutsehaigused. Ergonoomika.</p> <p>4.TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED Tööseadusandlust reguleerivad dokumendid. Töölepinguseadus: tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping, katseaeg. Tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus.Asutuse sisekord ja kirjutama reeglid. Bruto- ja netopalgas ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel. Puhkust puudutavad dokumendid – puhkuse pikkus ja aeg. Töötamine välisriigis. Dokumentide säilitamine (organisatsiooni ja üksikisiku vaatenurgast).</p> <p>5.SUHTLEMISE ALUSED Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemissituatsioonides. Meeskonnatöö. Kultuurilised erinevused suhtlemisel. Kliendikeskne teenindus. Erinevad teenindussituatsioonid.</p>
Õppemeetodid	rühmatöö, loeng, seminar, õpimapp, kirjanduse lugemine ja kokkuvõtete tegemine, analüüsiv kirjutamine, juhtumianalüüs, rollimäng, väitlus, õppefilm
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtlusõppe edendamise kava. Eesti Kaubandus – Tööstuskoda • Õppematerjalid http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope

- Töötervishoiu ja tööohutuse strateegia
- Töötervishoiu ja tööohutuse seadus
- Töötervishoiu- ja tööohutusosalase väljaõppe ja täiendõppe kord
- Töötajate tervisekontrolli kord
- Esmaabi korraldus ettevõttes
- Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
- Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
- Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
- Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord
- Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord
- Tuleohutuse seadus ja määrus
- Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded.
- Äripäeva käsiraamat – Töötervishoid ja tööohutus
- Töölepinguseadus
- Võlaõigusseadus
- Kollektiivlepingu seadus
- Ravikindlustuse seadus
- Vanemahüvitise seadus
- Riikliku pensionikindlustuse seadus
- EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1: Kiri“.
- Lewis, R. D. *Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre*. Tallinn: TEA Kirjastus, 2003.
- Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globalne_eeetika/kultuuriderinevused/192800
- Kidron; V.Kolga. Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas
- Kidron. Suhtlemise psühholoogia.
- Berne, E. Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes.
- Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine.
- Mitchell, J. Kallista oma kliente. Tallinn: Varrak 2004;
- Tooman, H., Mae, A. Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita 1999