



Kuidas praktikale?

Ulvi Noor

praktikakorralduse juht

Praktika on õppekava raames töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega tehtav töö

Praktika jaguneb kaheks:

- Õppekeskkonnas (koolis) – toimub moodulite alusel
- Töökeskkonnas – toimub kolmepoolse praktikalepingu alusel.

Mida kuulen – selle unustan

Mida näen – seda mäletan

*Mida teen – seda **OSKAN***

Mis on praktika?

- Praktikale saadab erialaõpetaja
- Praktikakoha leidmine
 - õpilane otsib ise ettevõtte - vajalik kogemus eluks
 - õpetaja soovitab kooli praktikabaasidest
 - ettevõtte otsib
 - praktikakoha taotlus
- Õppetöögraafiku alusel

Kuidas praktikale?

- Muutuvad ettevõtted
- Enamus erialadel praktika sügisel ja talvel

Praktika iseärasused?

- Praktika korraldamise kord
- Kolmepoolne leping
- Praktika päevik
- Aruanne

Täidetakse õppeinfosüsteemis (ÕIS)

- Hinnanguleht
- Tunnustamise protokoll (tunnustamise juhend)
- Külustusleht

Praktika dokumendid

- Praktikabaasid
- Praktikalepingud
- Aruanne (päevik + aruanne)

Siseveebis (ÕIS)

- Üks süsteem – hinded, andmed
- Dokumentide automaatne genereerimine (leping, aruanne)
- Süsteem kontrollib
- Õpilasele mugav aruande koostamine, paberivaba

Millega võib rahul olla?

- Koolil on püsivad praktikabaasid
- Õpilane saab teha kõiki õppekavas ettenähtud töid
- Koostöös ettevõtetega oleme valmis uusi oskusi ja ameteid õpetama lähtuvalt tööturu vajadustest

Kuhu püüdleme





Jõudu tööle!
