

# Kollektiivleping

Tallinna Ehituskoolis 24. novembril 2017.a.

Käesolev kollektiivleping (edaspidi leping) on sõlmitud Tallinna Ehituskooli (edaspidi kooli) ametiühingu usaldusisiku **Ulvi Noore** (edaspidi töövõtja esindaja), kes tegutseb kooli ametiühingu 26. oktoober 2015. a üldkoosoleku protokollil alusel ja Tallinna Ehituskooli direktori **Raivo Niidas** (edaspidi tööandja), kes tegutseb kooli põhimääruse alusel vahel.

## 1. Üldosa

- 1.1 Käesoleva lepingu aluseks on Kollektiivlepingu seadus.
- 1.2 Tööandja ja töövõtja kannavad ühiselt vastutust käesoleva lepingu täitmise eest.
- 1.3 Leping on jätkukokkulepe 12. oktoobril 1993. a sõlmitud lepingule ja sellele järgnevatele lepingutele.
- 1.4 Leping laieneb kõikidele kooli töötajatele olenemata nende kuuluvusest ametiühingusse.

## 2. Tööaeg, töökorraldus ja sisu

- 2.1 Töötaja töö aluseks on Töölepinguseadus, tööleping, töökorralduse reeglid, ametijuhend ja kooli põhimäärus.
- 2.2 Tööandja vastutab tööruumide korrashoiu ja normatiivsete töötingimuste eest.
- 2.3 Tööandja varustab töövõtjat õigeaegselt ametijuhendis märgitud tema tööks vajalike töövahenditega.
- 2.4 Töötaja kohustub täitma kooli põhimäärust, töökorralduse reegleid ja ametijuhendis sätestatud nõudeid, olema lojaalne tööandjale ning aitama igakülgsest kaasa kooli arengukava koostamisele ning selle elluviimisele.
- 2.5 Riiklike pühade eelsetel päevadel, mida ei lühendata seadusega on tööpäeva pikkust 1 tunni võrra lühem.
- 2.6 Tööandjal on õigus keelduda nõusoleku andmisest samaaegselt töötamiseks teises õppeasutuses, kui töötaja töötab tööandja juures täiskoormusega või sellest suurema koormusega. See laieneb nii taseme- kui ka täiskasvanukoolitusele.
- 2.7 Valvetöötajale võib tema nõusolekul määrata 24-tunniseid vahetusi, kuna tööandja koostatud töökeskkonna riskianalüüsist nähtub, et selline töö ei kahjusta töötaja tervist ja ohutust. Tööandja tagab tööaja seadusekohase arvestuse.

## 3. Töölt puudumine

- 3.1 Töötajal on lubatud töölt puududa keskmise töötasu säilitamisega ja puhkusest mahaarvamata järgmistel juhtudel:
  - esimese ringi sugulase surma korral kuni neli päeva
  - abiellumise puhul kuni kolm päeva
  - isale lapse sünni puhul kuni kaks päeva
  - tervislikel põhjustel eelneval kokkuleppel tööandjaga kuni viis tööpäeva õppeaastas, millest tööandjal on õigus mõjuvatel põhjustel keelduda.
- 3.2 Punktis 3.1 nimetatud põhjustel töölt puudumisest peab töövõtja eelnevalt informeerima mõistliku aja jooksul tööandjat st hiljemalt enne tööpäeva algust 8.00-i.
- 3.3 Tööandja võimaldab töötajale tööalast täiendõpet vastavalt kooli eelarves selleks ettenähtud vahendite ulatuses.

#### **4. Puhkus**

- 4.1 Tööandja lubab võimalusel töötajale tasustamata puhkust töötaja kirjaliku avalduse ning tema vahetu ülemuse nõusolekul.
- 4.2 Tööandja lubab kooli nõukogu otsuse alusel töötajad tööle kodukontorisse õpilaste talvisel koolivaheajal.
- 4.3 Tööandja võib kooli mittepedagoogilisele töötajale anda kuni 14 kalendripäeva tasustatavat lisapuhkust avalduse alusel kooskõlastatuna vahetu juhiga.

#### **5. Töötasu**

- 5.1 Õppeaasta algul esitatakse pedagoogidele töölepingu muudatused lisadena allkirjastamiseks hiljemalt 25. septembriks.
- 5.2 Töötasu makstakse vastavalt Tallinna Ehituskooli töötajate töötasustamise juhendile ja töölepingule üks kord kuus jooksva kuu viimaseks tööpäevaks.
- 5.3 Õpetajate töötasu arvestamisel lähtub tööandja Töölepinguseadusest ja koolis kehtivast töötajate töötasustamise juhendist.
- 5.4 Õpetaja töötasu arvestamise aluseks võetakse aastakoormus 880 kontakttundi, mille korral töötasu ei tohi olla väiksem kui haridus- ja teadusministri kehtestatud palga alammäär.
- 5.5 Tööandja võib töötajatele maksta tulemustasu tööülesannete silmapaistva täitmise eest kooli juhtkonna sellekohase otsuse põhjal.

#### **6. Sotsiaaltagatised**

- 6.1 Ühekordset toetust makstakse töötajale järgmistel juhtudel:
  - nulliga lõppeva juubeli puhul koolis üle viie aasta töötanule vähemalt 150€
  - jõulupühade puhul, kui kooli rahalised võimalused seda lubavad, kõikidele töötajatele ühtsete põhimõtete alusel
  - töötajatele, kes on töötanud vähemalt üks aasta
    - töötaja lapse sünni puhul vähemalt 150 €
    - töötaja abikaasa, ema, isa ja/või lapse surma puhul vähemalt 150 €
    - töötaja abiellumise puhul vähemalt 150 €
- 6.2 Püsivaid täiendavaid tasusid makstakse järgmiste tööülesannete täitmisel:
  - rühmajuhendaja töö eest:
    - põhihariduse baasil õppivates rühmades 4€ kuus õpilase kohta
    - põhihariduse baasil õppivates rühmades 3€ kuus õpilase kohta, kui rühma juhendab kaks õpetajat
    - keskhariduse baasil õppivates rühmades 2€ kuus õpilase kohta
  - praktikale saatva õpetaja ettevõttepraktika perioodi tasuks on 6,5 € õpilase kohta, kui dokumentatsioon on tähtjaks korras (praktika andmed on registrisse kantud praktika lõpukuupäevaks ja dokumendid on korras 2 nädala jooksul peale praktika lõppu)

#### **7. Töökaitse ja meditsiiniline teenindamine**

- 7.1 Tööandja tagab töötajatele ohutud töötingimused ja korraldab tervishoiuteenuste osutamist vastavalt Tervishoiu ja tööohutuse seadusele ning Tallinna Ehituskooli tervishoiualase sisekontrolli korrale.
- 7.2 Töötaja kohustub täitma tervishoiu ja –ohutuse nõudeid, mis on sätestatud töökorralduse reeglites ja ohutusjuhendites ning viivitamatult informeerima tööandjat avariist või avariiohtlikust olukorrast koolis.

- 7.3 Tööandja korraldab ja viib läbi töötajate tervishoiu- ja tööohutusealase juhendamise ja väljaõpe töökohal (vastavalt Sotsiaalministri 14.12.2000.a määrusele nr 80 „Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord“) ning koolituse – õppepäeva vastavalt plaanile.
- 7.4 Töötajale, s.h. pedagoogile, kes täidavad tööülesandeid kasutades selleks olulisel määral arvutit ja kelle nägemisteravus on vähenenud, hüvitab tööandja silmaarsti tõendi alusel nägemist korrigeerivad abivahendid arve alusel kuni 100 € kord kahe aasta jooksul.
- 7.5 Kool teostab ennetustegevust ja rakendab meetmeid töötajate terviserikete vältimiseks või vähendamiseks töötaja kehalise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamiseks, soodustades ja toetades võimaluse korral töötajaid materiaalselt.
- 7.6 Töötajale osutatakse esmast tervisealast teenindamist kooli arstipunktis.

## **8. Tööandja kasutuses olevate vahendite kasutamine**

- 8.1 Tööandja võimaldab töötajale tasuta kasutada kooli olmeruume vastavalt omavahelisele kokkuleppele.
- 8.2 Tööandja võib toetada rahaliste vahenditega ülekooliliste ürituste, õpetajate päeva, jõulude jm. ürituste korraldamist.

## **9. Töölepingu lõppemine**

- 9.1 Töölepingu lõppemine toimub tööseadusandluses ettenähtud korras.
- 9.2 Koondamise korral eelistatakse töölejätmisel:
- töötajat, kellel on paremad tööalased tulemused
  - töötajat, kes täiendab ennast omal erialal
  - töötajat, kellel on ülalpeetavaid
  - töötajat, kelle pensioniiga on lähemal kui viis aastat
  - töötajat, kellel on diagnoositud Tööandja juures kujunenud kutsehaigus või tekkinud kehavigastus

## **10. Lepingust tulenevad sätted**

- 10.1 Leping jõustub allakirjutamise hetkest.
- 10.2 Leping on tähtajatu. Kollektiivlepingu võib kumbki lepingupool üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt kuus kuud.
- 10.3 Käesolevasse lepingusse tehakse muudatusi ja täiendusi osapoolte ettepanekul teise osapoole nõusolekul.
- 10.4 Lepingu täitmise üle teostavad kontrolli mõlemad lepingupooled pidevalt ja informeerivad teisi osapooli ilmnenud puudustest.
- 10.5 Lepingu täitmise kontrolliks vajaliku informatsiooni kättesaamiseks ei tohi teha takistusi ühelegi osapoolele teise osapoole poolt.
- 10.6 Lepingu kehtivuse ajal säilitatakse töötajate poolt töörahu.

Tööandja  
**Tallinna Ehituskool**

Töövõtja esindaja  
**Tallinna Ehituskooli Ametiühing**

---

Raivo Niidas  
Direktor  
24. november 2017

---

U. Noor  
Töötajate a/ü usaldusisik  
24. november 2017