KKH õpperühmade lapsevanemate infoõhtu

1.kursuse õpilaste lapsevanematele aulas:

- **Sissejuhatus** ja **õppetöö põhimõtted, korraldus, õppeinfosüsteem TAHVEL, õppetoetused**
- **Tugiteenused Tallinna Ehituskoolis**
- **Kehaline kasvatus ja sportlik tegevus**
- **Palun saage tuttavaks – I kursuse rühmajuhendajad**
- ….. vestlusringid rühmajuhendajatega ning tutvumine õppebaasiga

VÄÄRT MEISTRITE KOOL

… alates 2026/27 õppeaastast:

TECHNO +TLN

Tallinna Tehnoloogiakolledž

Tallinna Ehituskool

Tallinna Lasnamäe Mehhaanikakool

Tallinna Polütehnikum

Tallinna Tööstushariduskeskus

TALLINNA EHITUSKOOL

Missioon

Tööturu nõuetele vastavate rahvusvaheliselt konkurentsivõimeliste oskustöötajate koolitamine

Visioon

Tallinna Ehituskool on ehitus-, elektri- ning puidutöötlemise erialade valdkonnas juhtiv, jätkusuutlik ja pidevalt arenev kutseõppeasutus ning kompetentsikeskus

INSENERIAKADEEMIA

EESTI RIIGI, ÕPPEASUTUSTE, ETTEVÕTETE JA ERIALALIITUDE KOOSTÖÖALGATUS INSENEERIA VALDKONNAS HARIDUSE KVALITEEDI TÕSTMISEKS JA INSENERIDE JÄRELKASVU KINDLUSTAMISEKS.

INSENERI-AKADEEMIA

Kaasrahastanud Euroopa Liit

Eesti tuleviku heaks

HARIDUS- JA NOORTEAMET

TARTU KUTSEHARIDUSKOLLEDŽ TARTU VOCATIONAL COLLEGE

TALLINNA EHITUSKOOL

TARTU KUNSTI-SCHOOL

25 THK TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS

Tallinna Politehnikum

IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

KURESSAARE AMETIKOOL

PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

MEHAANIKAKOOL

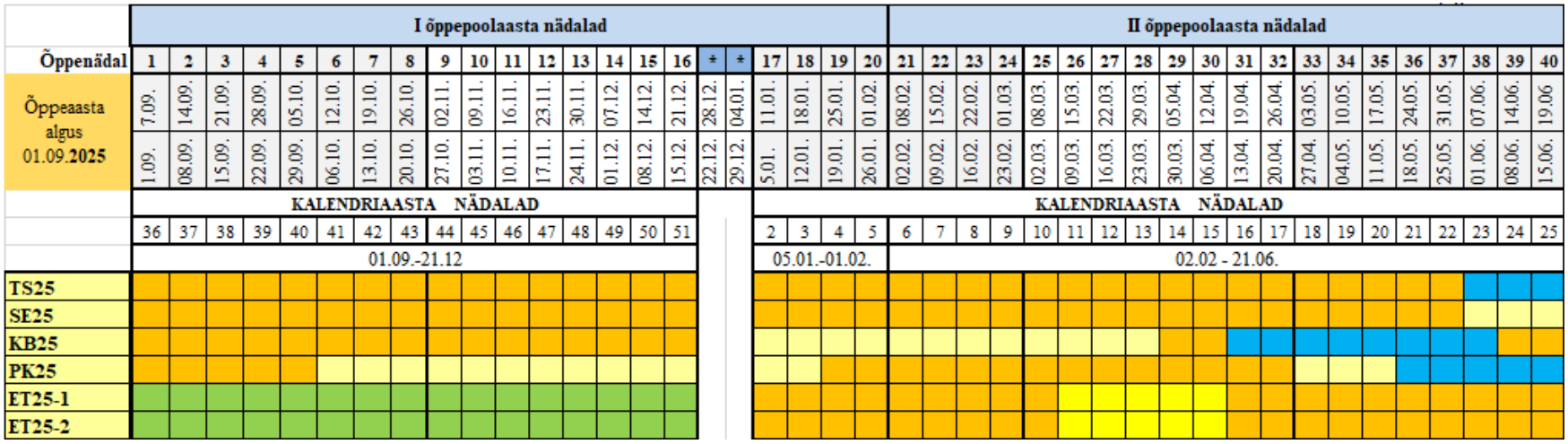
Õppetöö korraldus – **õpperühmade tähised**

Õpperühm	Õppekava	Maht	Ruum
Ehitus ja tsiviilrajatised		EKAP	07.10.
ET25-1	Ehitustehnoloogia – RJ Villu Kopli	240	202
ET25-2	Ehitustehnoloogia – RJ Andres Kask	240	312
PK25	Puitkonstruktsioonide ehitus – RJ Kristiina Ainelo	180	216
KB25	Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus - RJ Priit Valge	180	314
Elektrienergia ja energeetika			
SE25	Sisetööde elektrik – RJ Ingrid Knuut (ja tugikoer Della)	180	134
Puitmaterjalide töötlus			
TS25	Tisler – RJ Kalle Palts	180	219

Rühma tähis säilib rühma lõpetamiseni.

NB! Võib juhtuda muudatusi seoses loodava kolledži uue süsteemiga.

Õppetöö korraldus – **ÕPPEAASTA JAOTUS**

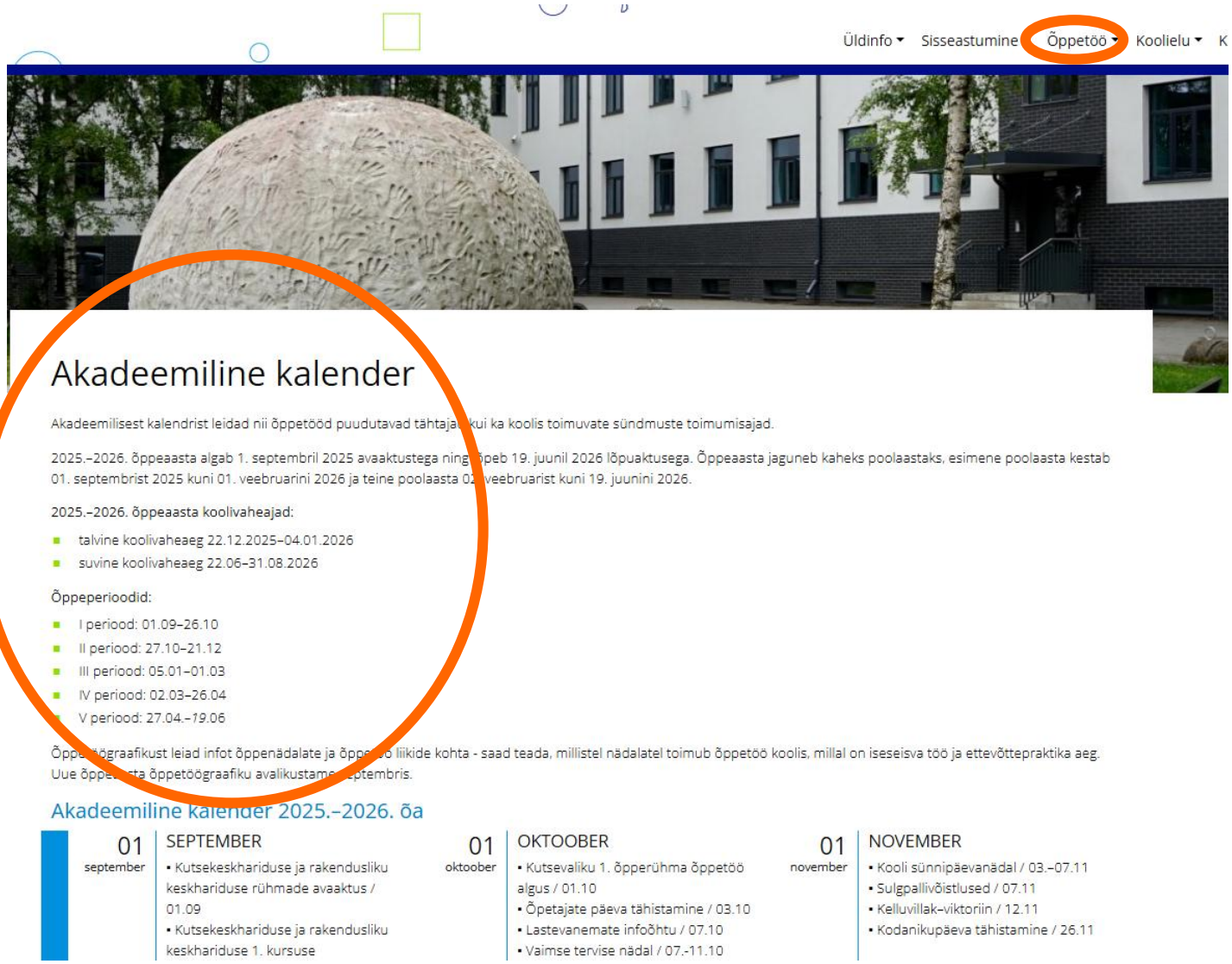


Talvine koolivaheaeg: 22. detsember 2025 kuni 4. jaanuar 2026

Õppeaastas on **40 õppenädalat.**
Õppenädalate sisu (õppetöö koolis; is-töö nädal või praktika ettevõttes, eksaminädal) on planeeritud **õppetöögraafikus** (ilmub kodulehele sept lõpus).

Õppetöögraafikust kõrvalekaldumine on võimalik, kui õpilasel on selleks mõjuv põhjus ning ta on taotlenud õppimist ***individuaalse õppekava*** **alusel**.

Akadeemiline kalender määrab õppeaasta alguse, lõpu, olulisemad tähtajad, tähtsamad koolielu sündmused.



Õppetöö korraldus – **tundide ajad**

Leitavad ka kodulehel: ÕPPETÖÖ => TUNDIDE AJAD JA TUNNIPLAAN

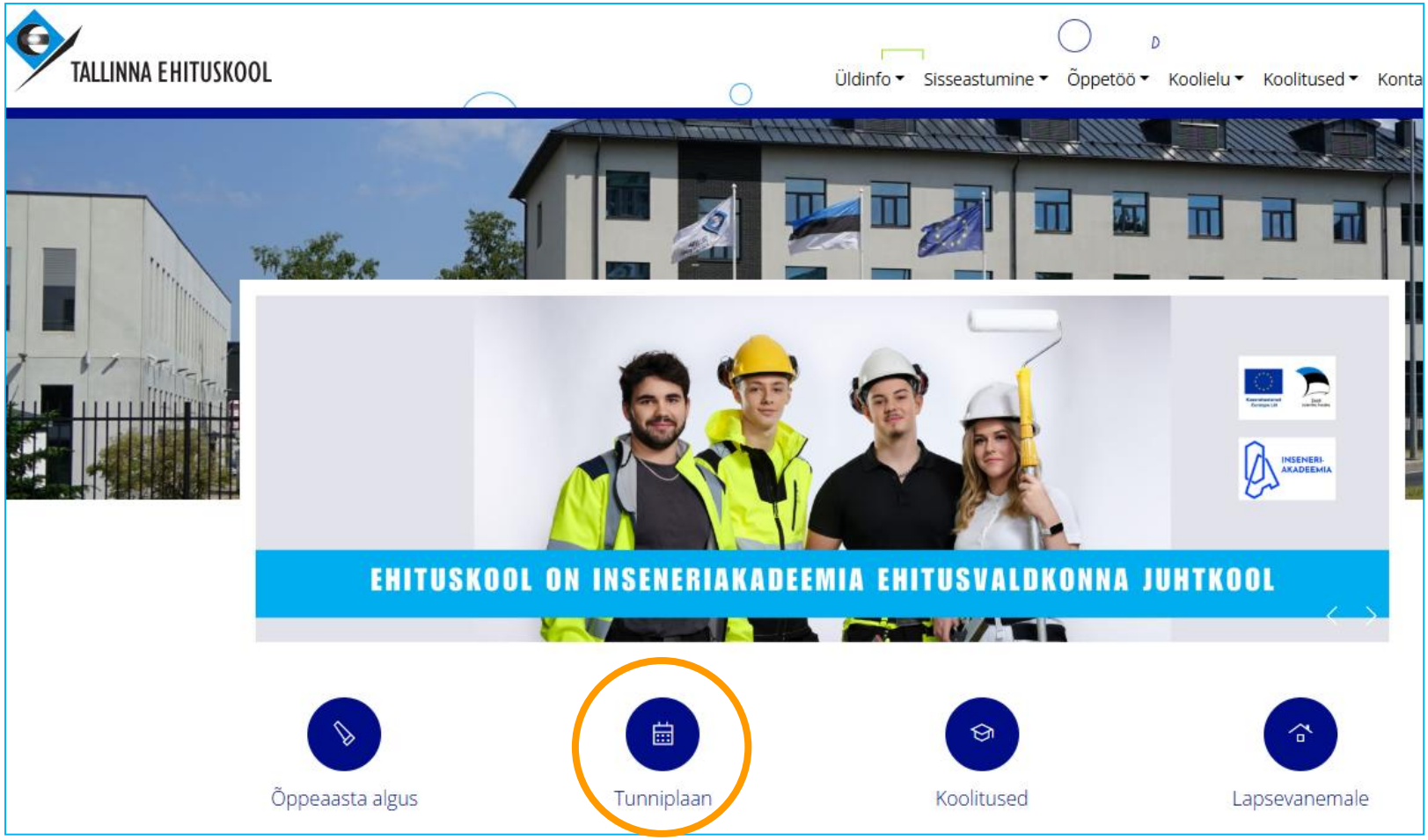
NB! Õppepäeva algus kell 8:30

	Paaristund 85 min	Lühendatud tunnid a´35 min	Lühendatud tunnid a´30 min
1.-2.tund	**08.30 – 09.55**	**08.30 – 09.40**	**08.30 – 09.30**
	söögivahetund 40 min	söögivahetund 25 min	söögivahetund 35 min
3.-4.tund	**10.35 – 12.00**	**10.05 – 11.15**	**10.05 – 11.05**
	söögivahetund 30 min	söögivahetund 25 min	vahetund 5 min
5.-6.tund	**12.30 – 13.55**	**11.40 – 12.50**	**11.10 – 12.10**
	vahetund 10 min	vahetund 5 min	vahetund 5 min
7.-8.tund	**14.05 – 15.30**	**12.55 – 14.05**	**12.15 – 13.15**
9.-10.tund	15.35 – 17.00	14.10 – 15.20	14.00 – 15.00
11.-12.tund	17.05 – 18.30	15.25 – 16.35	15.05 – 16.05
13.-14.tund	18.35 – 20.00	16.40 – 17.50	16.10 – 17.10
15.tund/ *15.-16.tund	20.05 – 20.50	17.55 – 19.05	17.15 – 18.15*

Lühendatud tundidega päeval kindlasti vaadata, mis kell tunnid algavad!

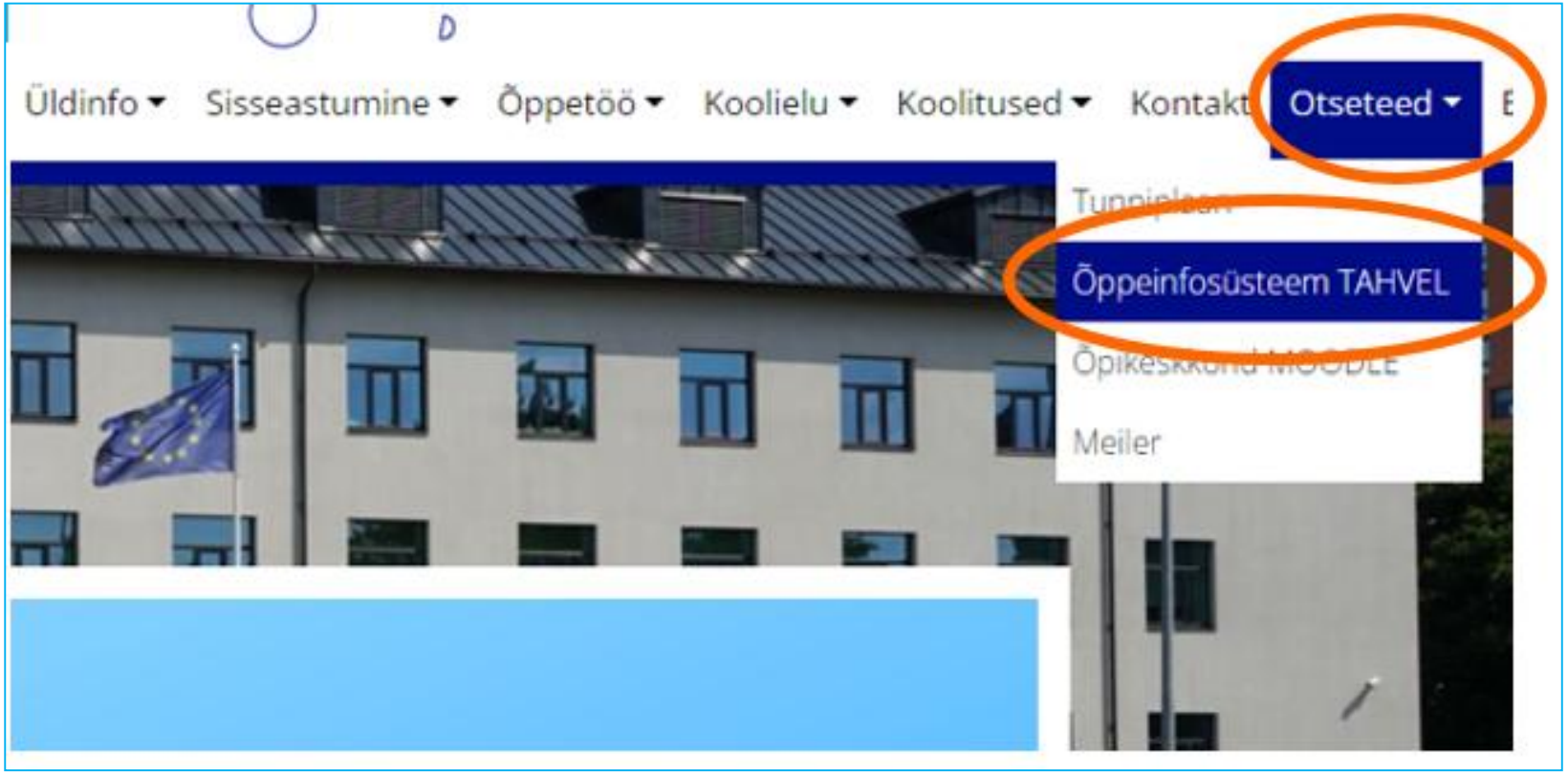
Õppetöö *võib toimuda kahes vahetuses*.
Õppetunni arvestuslikuks kestuseks on 45 minutit, õppepäeval on kasutusel üldjuhul paaristunnid.

- Õppetöö logistika korraldamise aluseks koolis on **tunniplaan**.
  Õppetöö logistikat korraldab koolis õppetöökorraldaja **Eda Adamson**.
- Nädala tunniplaan tehakse teatavaks elektroonilisel infostendil, kooli kodulehel ja õppeinfosüsteemis (TAHVEL).



Õppetöö korraldus – **TAHVEL**

Koolis kasutatav **õppeinfosüsteem, sh moodulite päevikud**.



Lapsevanem või hooldaja peab lapse õpingute andmete nägemiseks tegema avalduse. Selleks tuleb TAHVLISSE sisse logida ja vasakpoolses menüüs vajutada nupule <**Esita avaldus õppija andmete nägemiseks**>, sisestada nõutud andmed ning avaldus esitada.
Lapsevanema või hooldaja avalduse kinnitab kooli töötaja paari tööpäeva jooksul.
Rohkem infot kodulehelt: **Õppetöö => Lapsevanemale**

ÕPPETÖÖ OLULISEMAD DOKUMENDID

- Õppetöö aluseks on **õppekava**, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, oodatavad õpitulemused, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekavamoodulid, valikmoodulite valiku võimalused ja tingimused jms.

- Õppekava koosneb **üldosast** ja **moodulite rakenduskavadest** (mooduli õpiväljundid, hindamiskriteeriumid ja -ülesanded; is-töö kirjeldused, õppe- ja hindamismeetodid).

• ÕPPEKAVAD ja RAKENDUSKAVAD

kooli koduleheküljel:

Õppekorralduseeskiri koos lisadega:

Õppekorralduseeskiri on õppetegevust ja õppetegevusealaseid suhteid reguleeriv dokument, mis tugineb kutseõppeasutuse seadusele, kutseharidusstandardile, täiskasvanute koolituse seadusele ja kooli põhimäärusele ning on kooskõlas teiste Eesti Vabariigi ja kooli õigusaktidega.

Õppekorralduseeskirja eesmärk on tagada õppetöö kavandamisel ja läbiviimisel **ühtsed nõuded** ning **vastavus kehtivatele õigusaktidele.**

ÕKE reguleerib nt:

- **Õppekorralduse** alused (sh praktilise töö ja praktika korraldus)
- Õpilaste **vastuvõtu** kord
- Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (**VÕTA**) kord
- **Õppetööst osavõtu** arvestamise tingimused ja kord
- **Õppetööpäeviku** täitmise tingimused ja kord
- Üldised **hindamispõhimõtted**
- **Õppevõlgnevustega** toimimine
- **Tugiteenuste** osutamine
- **Õpilase staatus**: õigused, kohustused

Õpe toimub **statsionaarse õppe vormis** –
domineerib kontaktõpe;
ca 23% on **iseseisev töö - õpilase iseseisev kindlate eesmärkidega õppimine õpiväljundite saavutamiseks**.

Õppija iseseisev töö toimub õpetaja antud juhendite alusel ja juhendamisel ilma õpetaja otsese juuresolekuta.
Õpetaja planeerib õpilase iseseisva töö, koostab vajalikud tööjuhised, vajadusel nõustab ja toetab õppijat ning tagasisidestab.

- **Õppemahu arvestamine**

Õppemahtu arvestatakse EKAPites (Eesti kutseõppe ainepunkt).
1 EKAP = 26 tundi (sh iseseisev töö)
1 õppenädal = 1,5 EKAP (39 tundi)

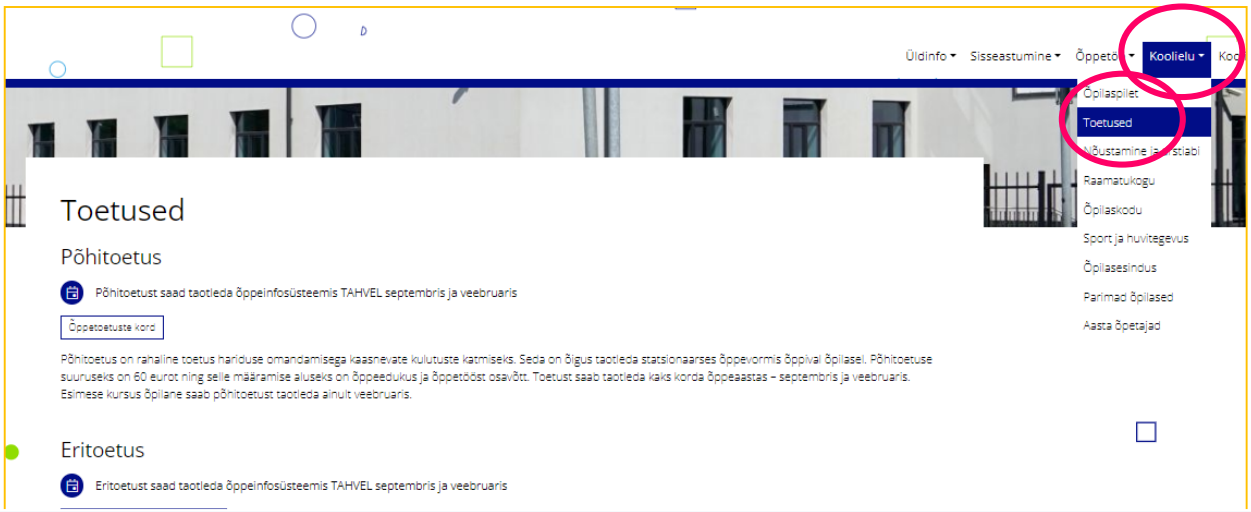
Kontakttundide arv nädalas **keskmiselt** 30
(praktilise õppe nädalatel võib olla ka 40)

- **Digiõpe** (e-õpe) – digivahendite abil tõhustatud õppimise viis mistahes õppevormis. Digiõpet kasutatakse nii lähiõppes teoreetilistes ja praktilistes kontakttundides kui ka kaug- ehk distantsõppes veebiõppena.
- **Veebiõpe** on veebipõhine õpe, kus õppijad ja õpetajad on füüsiliselt erinevates asukohtades.
- **Praktiline** õppe**töö** on õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas – kooli õppetöökodades või mujal kooli poolt määratud kohas.
- **Praktika** (ettevõttes) – on õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine töökeskkonnas.

***

- **Praktika** ja õppekeskkonnas toimuv **praktiline töö** moodustavad ***vähemalt poole õppekava mahust*** ning jagunevad üldjuhul võrdselt.
- Kool võib põhjendatud juhtudel muuta praktilise töö ja praktika jagunemist.

Toetused



Põhitoetus	Põhitoetus on rahaline toetus **hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks**. Seda on õigus taotleda statsionaarses õppevormis õppival õpilasel. Põhitoetuse suuruseks on **60 eurot** ning selle määramise **aluseks on õppeedukus ja õppetöös osavõtt**. Toetust saab Tahvel-süsteemis taotleda kaks korda õppeaastas – septembris ja veebruaris. **Esimese kursuse õpilane saab põhitoetust taotleda 1.õppeaasta veebruaris.**
Eritoetus	Eritoetust on võimalik taotleda õpilasel, kelle **majanduslik olukord raskendab või takistab õpingute jätkamist**. Eritoetust saab taotleda kaks korda õppeaasta jooksul – septembris ja veebruaris. Koos taotlusega esitab õpilane **pere sissetulekuid tõendavad dokumendid**. Eritoetuse suuruse üle otsustab igal konkreetsel juhul eritoetuste komisjon.
Sõidukulu hüvitis	Sõidukulusid hüvitatakse sõidupiletite alusel statsionaarses õppes õppivale õpilasele, kelle **alaline elukoht ei ole Tallinnas**. Õpilaskodus elavatel õpilastel hüvitatakse kooli ja tagasi alalisse elukohta sõidu maksumus. Iga päev kooli ja tagasi alalisse elukohta sõitvatel õpilastel kompenseeritakse sõidu maksumus arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas. Sõidusoodustust ei maksta sõitude eest koolivaheaegadel, puhkepäevadel ja praktika ajal. **Hüvitise saamiseks esita aruanne koos sõidupiletitega õppesekretärile iga kuu 5. kuupäevaks**.
Koolilõuna toetus	Koolilõunat saab **statsionaarses** õppes **esmaõppe** õppekaval õppiv **keskhariduseta õpilane**. Koolilõuna toetuse arvestamiseks esitab õpilane söökla kassas kehtiva õpilaspileti, millele on kodeeritud koolilõuna saamise õigus. Kui õpilase valitud toidu maksumus ületab riigieelarves ettenähtud toetuse maksumuse, siis tasub õpilane maksumuste vahe oma vahenditest. **Kui õpilane viibib praktikal, kantakse toetus õpilase pangakontole**.

ÕKE § 40. Toetuste maksmise põhimõtted ja kord

p 2. Põhitoetust saab **taotleda** õpilane, kellel ei ole õppevõlgnevusi jooksva õppeaasta 1**.veebruari** ja **30. juuni** seisuga.

- Põhitoetuse taotlemiseks hinnete seisu fikseerimine 01.02.2026 kell 23:59
- Põhitoetuse taotlemiseks hinnete seisu fikseerimine 30.06.2026 kell 23:59

- *st, et arvesse lähevad selle kuupäeva seisuga **õpetaja** välja pandud arvestused/hinded.*

Õpilastel on vaja vastamised õpetajatele sooritada hiljemalt 30.jaanuariks 2026 ja 19.juuniks 2026.

NB! Õppe- ja eritoetuste maksmisel arvestatakse ka **õppetööst osavõttu!**

§ 20. Puudumine on põhjendatud järgmistel juhtudel:

- läbimatu koolitee vms vääramatu jõud
- õpilase haigestumine (sh ilma meditsiinilise **tõendita 5 päeva** e **40 kontakttundi õppeaastas**, v.a. ettevõttepraktika ajal)
- lähedase surm
- Kaitseressursside Ameti või politseitöötaja teatisepõhine kutse
- mõne muu asutuse või organisatsiooni teatisepõhine asjakohane kutse
- kooli juhtkonna määratud esindamisülesannete täitmine
- õppekava (mooduli) õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel õppimiseks planeeritud ajast kiiremini, mis kajastub mooduli hindes
- õpilase õppimisega samaaegne töötamine rühma- või kursusejuhendaja, erialaõpetaja ja **õppesuuna õppenõustamiskojaga kooskõlastatult**.

Õpilane on kohustatud teatama rühmajuhendajale ja ettevõtte praktikajuhendajale puudumise põhjusest enne puudumist või **esimesel** puudumise päeval.

Puudumine (ka haiguse tõttu) ei vabasta õpilast õpiväljundite saavutamisest.

ÕKE § 20. p 4

Põhjendatud igahommikuste **hilinemiste** ja **enne õppetundide lõppu lahkumise puhul** (nt seoses transpordivahendi ootamisajaga üle 2 tunni) **teavitab õpilane** rühmajuhendajat.

§ 24. p. 2. Õpilane peab algatama hinde või tegemata jäänud töö parandamise ja järelevastamise **üldjuhul 10 koolipäeva jooksul** pärast hinde teadasaamist.

Õppevõlgnevuste likvideerimine toimub õpetaja määratud järelevastamiste ajal või vastastikusel kokkuleppel.

§ 28. p. 2. Järelevastamised **ei toimu õpilase õppetunni ajal**.

NB! Õppevõlgnevused **praktilise õppe** ja **külalislektorite** moodulites tuleb likvideerida või kokku leppida õpetajaga mooduli jooksul.

§ 26. Õppevõlgnevused

- Õpilasele võimaldatakse järelevastamine **kaks korda ühe negatiivselt hinnatud töö puhul õppeaastas**. Järelevastamine peab olema sooritatud üldjuhul mooduli või hiljemalt õppepoolaasta lõpuks.

Õpetaja võib võimaldada ka rohkem järelevastamisi.

Õpingute kestus ja jaotus - kutsekeskharidus

Õppeaeg **3 aastat** = 180 EKAP = 120 õppenädalat

Üldained 30 EKAP (20 nädalat)
Lõimitud õpe 30 EKAP (20 nädalat)

Kutseõpe 120 EKAP (80 nädalat)
Praktiline töö ja **praktika** moodustavad kutseõppe mahust **vähemalt 35%** ning nende osakaal on üldjuhul võrdne.

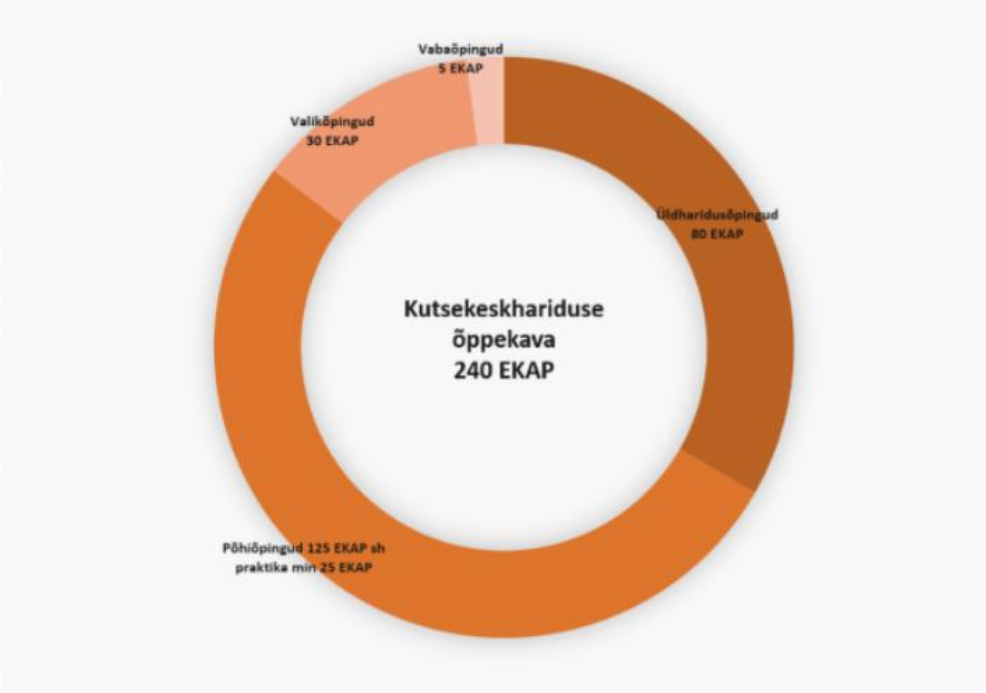
Veidi lõimingutest … ehk üldainete lõimumisest õpitava erialaga 3aastase õppeajaga õppekavadel

7. Tisleri alusteadmised ERISTAV	6	3,5	91	67	24	
Eriala			66	47	19	
Lõiming	40.		25	20	5	
matemaatika	8.			3	1	
võõr keel	8.			4	0	
kunst	8.			6	2	
arvutiõpetus	1.			5	1	
füüsika	5.			2	1	

. Maalritööd ERISTAV	17	10,5	273	201	72	
Eriala				141	10	
Lõiming				60	62	
Eesti keel				8	12	
Võõrkeel				10	14	
Matemaatika				10	4	
Keemia				18	20	
Kunst				14	12	

NB! Erialamooduli **lõpphinde** saamiseks peavad olema omandatud ka moodulisse kuuluvad lõimitud teemad.

4aastase õppeajaga rakendusliku keskhariduse mudel

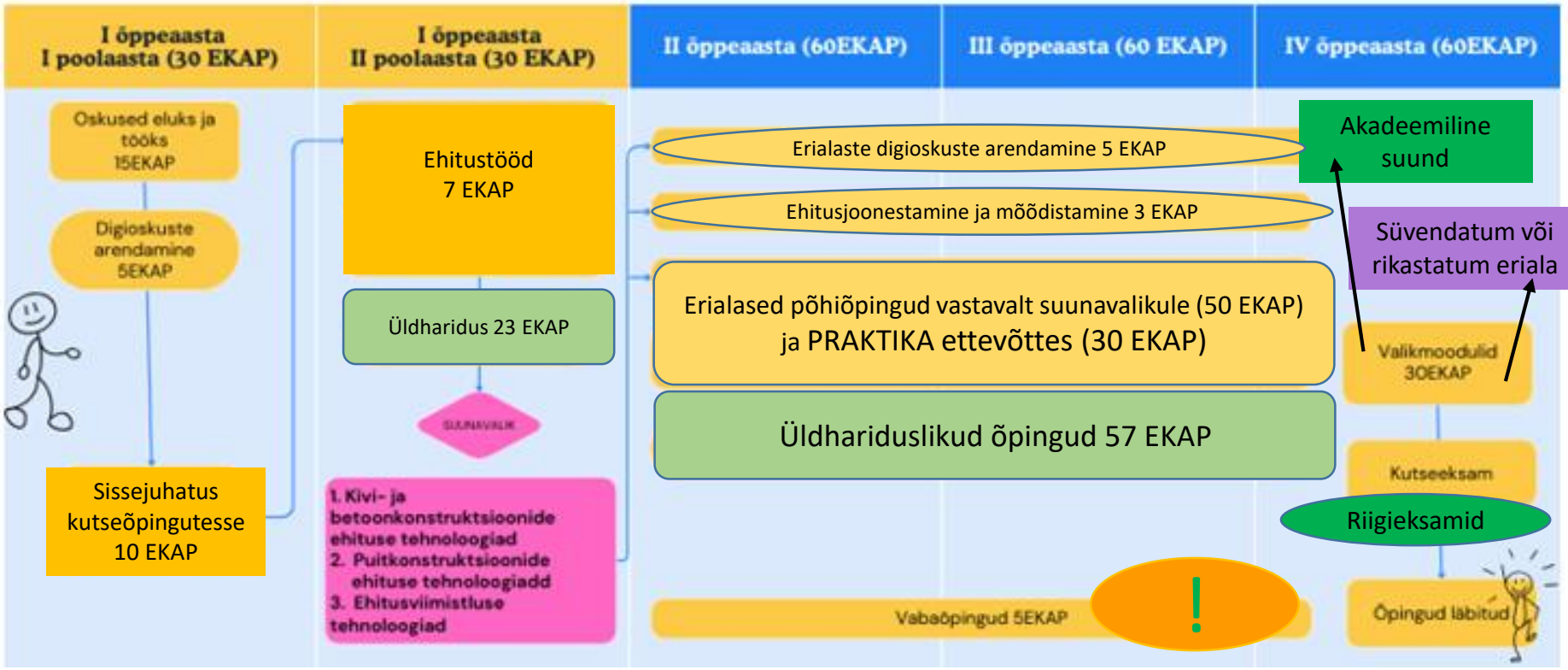


Kutsekeskhariduse õppekava mudel:

- Põhiõpingud 125 EKAP, sh praktika min 25 EKAP
- Üldharidusõpingud 80 EKAP
- Valikõpingud 35 EKAP, sh vabaõpingud 5 EKAP

Kokku 240 EKAP (Eesti kutsehariduse arvestuspunkt).

4-aastase õppeajaga rakenduslikukeskhariduse õppekava - Ehitustehnoloogia



1.õppeaasta struktuur ja sisu on HTM poolt koolidele ette antud – võimaldamaks õpilase soovi korral koolide vahetamist.

Õppekavamoodulid ning nende valimise võimalused ja tingimused

- Õppekava koosneb **põhi-**, **üld**- ja **valikõpingute** moodulitest
- **Moodul** on õpitulemustele suunatud õppekava **terviklik** sisuühik
- **Põhiõpingute** moodulid seonduvad kutsealase ettevalmistusega.
- 4-aastase õppeajaga rakendusliku keskhariduse õppekavas jagunevad need sissejuhatavateks, ühisteks ja valitavateks põhiõpingute mooduliteks, mis seonduvad suunavalikutega.
- Põhiõpingute **suunavaliku** teeb 4-aastase õppeajaga kutsekeskhariduse õppekaval õppija esimese õppeaasta lõpuks esitades vastava avalduse koolinõukogule, kes teeb otsuse vastavalt õppekohtade arvule õppesuunas paremusjärjestuse alusel, milles arvestatakse õppija õppetöös osalemist ja õppeedukust. Soovitud suuna õppekohalt välja jäänud õppija saab teha valiku teisel temale sobival sama õppekava suunal õpingute jätkamiseks. Õpingute jätkudes on võimalik suunda vahetada kuni õppe sisu ja korralduslikud tingimused seda võimaldavad.
- Põhiõpingute õpiväljundite saavutamise tõendab õppija oskuste demonstratsiooni – **kutseeksamiga**.

Õppekavamoodulid ning nende valimise võimalused ja tingimused (2)

- **Üldharidusõpingute** moodulitega määratakse kutsekeskharidusõppe õppekavades riigi üldkeskhariduse standardiga kooskõlas olevad õpiväljundid.

- üldhariduslike õpiväljundite saavutatuse hindamiseks sooritavad kutsekeskhariduse õppekaval õppijad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele **koolieksami**, mille võib asendada õpilase soovi korral riigieksamitega, välja arvatud õpilaste puhul, kes on valikõpingutena valinud täiendavad üldharidusõpingud 30 EKAPi mahus – neil juhtudel on **riigieksamite** sooritamine õppijale kohustuslik.

Õppekavamoodulid ning nende valimise võimalused ja tingimused (3)

- **Valikõpingute** moodulitega määratakse õpiväljundid, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi, seonduvad täiendava kutse või osakutsega või toetavad üldpädevuste ja tööelu üldoskuste omandamist.
- Õpilasel on kohustuslik valida kooli õppekavaga määratletud mahus valikõpinguid.

***

- 4-aastase õppeajaga kutsekeskhariduse valikõpingute hulka kuuluvad **vabaõpingud valib õpilane lähtuvalt oma huvidest** ja soovidest kooli teiste erialade või teiste õppeasutuste õppekavadest. Vabaõpingud **ei pea olema seotud õpitava erialaga**. Vabaõpingutena võib arvestada ka õppija poolt mitteformaalse õppe (näiteks õpilasesinduse töös, huvitegevuste või kutsemeistrivõistlustel, sh *WorldSkills* ja *EuroSkills* omandatud kogemusi) ning töökogemuse kaudu õpitut.
- Vabaõpingute õpiväljundite saavutatust arvestatakse ühe arvestuspunkti kaupa VÕTA korras sätestatust lähtuvalt.

Praktilise õppetöö korraldus

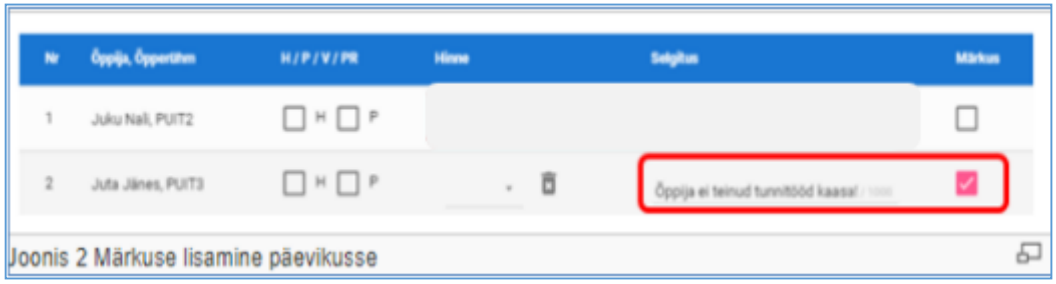
Mooduli õpetamisel lähtutakse tervikust ning teooria ja praktilise õppe vaheldumine toimub vastavalt vajadusele.

Praktilise tööna kooli õppetöökodades või õppeobjektidel arvestatakse nii praktilisteks töödeks kui ka harjutamiseks kuluvat aega. Õpilase puudumine (sh ka kooli esindamine) ei vabasta õpilast praktiliste või vajalike harjutustööde tegemisest. Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemiseks peab õpilane olema osalenud **vähemalt 70% praktilistes kontaktõppe tundides** ja/või omandanud õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

Õppepraktikaks on õpilasel lubatud ja soovitatav omada **isiklikku põhi-tööriistakomplekti**, mille komplekteerimist nõustab eriala õpetaja.

10. Praktilist tööd tehes on õpilane kohustatud kandma tööriideid (spetsiaalselt valmistatud tööpüksid ja/või töötunked) ja kasutama **isikukaitsevahendeid** vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele ja määrustele. Nõuet mittetäitvat õpilast on õpetajal õigus praktilisele tööle mitte lubada või tunnist eemaldada, mis loetakse õpilase põhjuseta puudumiseks õppetöölt. Ohutusnõuete vastu eksimisel fikseerib õpetaja vastava märkuse õpilase päevikus ning õppijale viiakse läbi korduv instrueerimine ja kirjalik test.

Korduval (2 märkust päevikus) ohutusnõuete eiramisel **loetakse vastav õpiväljund või moodul mittesooritatuks.**



Joonis 2 Märkuse lisamine päevikusse

Praktikakorraldus

Praktika on õppekava osa, mille ajal täidab õpilane **töökeskkonnas** juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid.

Praktikakoha leiab õpilane, vajadusel koostöös kooliga.

Kool suunab õppija praktikale, kui tal **ei ole õppevõlgnevusi praktika läbimise eelduseks olevates ja praktika eel lõppenud moodulites**.

Praktika üldist korraldust organiseerib **praktikakorralduse juht Ulvi Noor** ja õpperühma praktika korraldust organiseerib õpperühma **koolipoolne praktikajuhendaja**.

Õppetööpäevik õppeinfosüsteemis TAHVEL

- Arvestuslike ja kokkuvõtlike tööde hinded märgitakse üldjuhul 3 tööpäeva jooksul roosale taustale.
- Iseseisva töö märge on rohekal taustal.

05.12	06.12	09.12	10.12	12.12	19.12	19.12
A, suurepärane!	A					A
A, suurepärane!	A, 5					A
A, suurepärane!	A					A
A	A					A
A, suurepärane!	A					A
A, suurepärane!	A					A
A, suurepärane!	A, 5					A, suurepärane
A, suurepärane!	A, 5					A
A, suurepärane!	A, 5	V		V	V	A, suurepärane
A, suurepärane!	A			P		A
A	V	V			V	x * / A
A, suurepärane!	A, 5					A

TALLINNA EHITUSKOOLI PEAHOONE PROJEKT

TALLINNA EHITUSKOOLI PEAHOONE PROJEKT /

Kordamine.
Projekti erinevad kaustad: arhitektuur ja sisearhitektuur.
Iseseisva töö sissejuhatus.

TALLINNA EHITUSKOOLI PEAHOONE PROJEKT /

Tutvu Tallinna Ehituskooli peahoone projektiga. Reedel on hindeline töö arvutiklassis. Tähtis on, et oskad projektist tööks vajalikud failid üles leida!

Kaust PEAHOONE asub siin: **https://drive.google.com/drive/folders/0B26vzM5-f70rWnFOMkhGUHZGb3M?resourcekey=0-Y-GNgr-KCJd2PbzqDJ055A&usp=sharing**

Sulle vajalikud failid leiad üles nii:

1. Alamkaust ARHITEKTUUR > alamkaust PDF > vaata üle 2 esimest faili "Projekti jooniste koosseis" (sisukord), sealt leiad sulle vajalike jooniste numbrid e. tähised > otsi üles a) I korruse põhiplaan b)siseviimistluse koondtabelid c) akende spetsifikatsioonid

2. Alamkaust SISEARHITEKTUUR > alamkaust PDF > I korruse põhiplaan sisustusega; seletuskiri (siin asub ka mööbli spetsifikatsioon); I korruse põrand viimistlus (siin on põranda ja seina viimistlustüübid plaanil)

Hindamispõhimõtted

Õpitulemuste hindamise aluseks on õppekavas fikseeritud hindamiskriteeriumid.

Hindamisel kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist.

- **Kujundava hindamise** käigus antakse õpilasele toetavat tagasisidet, mida väljendatakse üldjuhul sõnaliselt (kasin, piisav, väljapaistev);
- **Kokkuvõtva hindamisega** antakse õpilasele ja huvigruppidele tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta.
  - Kokkuvõttev hindamine on **mitteeristav** või **eristav**.

  Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, mille saavutamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud"; ebapiisavat „mitte arvestatud".

  Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutatuse tase numbrilise hindena.

Hindamisskaala eristava hindamise korral:

„5” – „väga hea” – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;

„4” – „hea” – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine;

„3” – „rahuldav” – kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel;

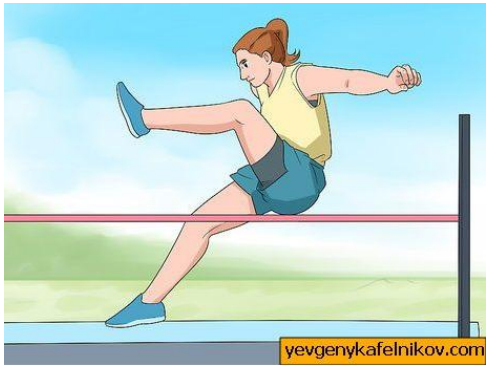
„2” – „puudulik” – õpilane ei ole saavutanud kõiki õpiväljundeid lävendi tasemel;

„x” – hinne ootel või pole võimalik hinnata. *Näiteks: Arvestusliku töö ajal puudunud õpilasele tehakse hinde lahtrisse märge „x” ehk „ootel hinne”,* mis on **kuni positiivselt hinnatatud töö esitamiseni käsitletav õppevõlgnevusena ehk negatiivse hindena**.

Õppe-poolaasta ja õppeaasta lõppedes muudab õpetaja positiivselt sooritamata „x“ hindega „2“ või „mittearvestatud“.

Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud **õpiväljundite** saavutamist.

Õpiväljundite saavutatust hinnatakse **kutseeksamiga.**



Õpilase tugisüsteemid Tallinna Ehituskoolis

Õpilaste õppetöö toetamiseks on loodud järgmised võimalused:

- õppimine individuaalse õppekava alusel
- vestlused rühmajuhendajaga
- nõustamine õppesekretäri juures
- kooli õppesuundade õppenõustamiskojad
- kooli õpiedukoda ja **tugiteenuste koordinaatori** teenus
- Kooli **sotsiaalpedagoogi** teenus
- **koolipsühholoogi** teenus
- kooli õpilasesindus
- õpetajate konsultatsioonid
- **kooliõe** (meditsiiniline) teenus

Sõna saab sotsiaalpedagoog **Mai Einama**

- Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine (**VÕTA**) on protsess, millega hinnatakse taotleja kompetentsust, st tema teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust kooli vastuvõtutingimustele, õppekava või selle osa(de) õpiväljunditele või kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

- Varasemaid õpinguid ja töökogemusi arvestab hindamiskomisjon individuaalse hindamise korras.
- VÕTA hindamiskomisjoni kuuluvad õppedirektor, vastava õppekavavaldkonna juhtõpetaja ja õppesekretär.

- Taotleja esitab VÕTA avalduse **õppeinfosüsteemi kaudu** (Tallinna Ehituskoolis omandatud moodulite ülekandmiseks septembrikuu jooksul, teiste moodulite puhul hiljemalt kaks nädalat enne mooduli algust) ja **lisab omandatud teadmiste-oskuste olemasolu tõendavad dokumendid**: tunnistused, diplomid, õppijakaardi, akadeemilise õiendi vms

Elukestev ja ühesõppimine KOOSTÖÖS!

Elina Sildre „Öökullid“ http://joonistused.blogspot.com/2012/04/ookullid.html