

Individaalse õppekava alusel õppimise kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib õpilase individaalse õppekava (IÕK) alusel õppimise tingimusi ja korda Tallinna Ehituskoolis.

1.2 Individaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või pikemaajaline õpikeskkonnast eemal viibimine põhjustab olulisi raskusi töötada oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud töökava alusel.

1.3 Individaalse õppekava koostamine on lubatud mistahes õppetasel ja mistahes riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele.

1.4 Individaalse õppekava järgne õpe on üldjuhul teoreetiline. Praktiline õpe toimub õpilasel koos oma õpperühmaga õppetöö ajalise jaotuse plaanis määratud aegadel.

2. Individaalse õppekava algatamine, koostamine ja vormistamine

2.1. Individaalse õppekava koostamise algatamiseks esitab õpilane õppesekretäri kaudu kooli direktori nimele kirjaliku taotluse, milles on märgitud algatamise põhjus ning taotletava õppeperioodi aeg. Kutsekeskharidust omandava õpilase (alaealine) taotlusel peab olema lapsevanema või hooldaja kirjalik kooskõlastus.

2.2. Õppetöö individaalse õppekava järgi võidakse rakendada ka kooli õpiedukoja või sotsiaalpedagoog-HEVKO soovitusel. Sel juhul teavitatakse õpilast (esindajat) kirjalikult, tuues ära põhjused, mis tingivad individaalse õppekava koostamise vajaduse, misjärel on õpilasel (esindajal) õigus 10 tööpäeva jooksul teavitada kooli kirjalikult oma keeldumisest individaalse õppekava koostamiseks.

2.3. Kooli direktor vaatab õpilase (esindaja) taotluse läbi 30 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates ning teeb otsuse rahuldada taotlus ja koostada õpilasele individaalne õppekava või jätta taotlus rahuldamata. Käskkiri IÕK rakendamiseks või IÕK koostamisest keeldumiseks vormistatakse käskkirjaga ja tehakse teatavaks taotluse esitanud õpilasele.

2.4. IÕK rakendamise otsuse alusel koostab sotsiaalpedagoog-HEVÕppe koordinaator IÕK üldosa ning korraldab koostöös juhtõpetajaga eriala või üldhariduslike moodulite IÕK koostamise. IÕK koos täitmise tähtaegadega koostavad õpetajad, kelle ainemoodulis õpilane erisusi vajab.

2.5. Individaalse õppekava rakendamiseks käskkirja vormistamise järel lisandub õppeinfosüsteemis õpilase nime taha märge – „IÕK“.

3. Individaalse õppekava rakendamine ja täitmise jälgimine

3.1. Individaalse õppekava järgi õppijal on kohustus sooritada kõik IÕKs nõutud ülesanded kooskõlastatud tähtajaks.

3.2. Individaalsele õppekavale vastavate õppetöö soorituste hinded kannab õppeinfosüsteemi mooduli õpetaja.

3.3. Individaalse õppekava täitmist jälgib ja vahekokkuvõtted teeb rühmajuhendaja.

3.4. IÕK alusel õppimise katkestamiseks teeb rühmajuhendaja vastava ettepaneku sotsiaalpedagoog-HEVKOle. Katkestamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

3.5. IÕK tähtaja saabumisele eelnevalt kutsub sotsiaalpedagoog-HEVKO kokku IÕKga seotud töötajad IÕK rakendamise seonduva tagasiside ja soovitude koondamiseks ning järgnevate tegevuste kavandamiseks. Vestlus toimub ka IÕK alusel õppiva õpilasega.

3.6. Individaalse õppekavaga seonduvaid dokumente haldab sotsiaalpedagoog-HEVKO juures, kes teeb IÕK lõpetamisel kokkuvõtte.

4. Individaalse õppekava koostamine ja õppe korraldamine kinnipidamisasutuses

Õppijale, kellele on vanglas kohaldatud liikumispiirang enam kui neljaks õppenädalaks, koostab õppesuuna juht õppija kirjaliku taotluse alusel individaalse õppekava, kus on välja toodud läbitavate moodulite teemad ja oodatavad õpiväljundid. Õppija tutvub individaalse õppeplaani allkirja vastu.

Lühema kui neli õppenädalat liikumiskiirangu ajaga õppijale individuaalset õppeplaani ei koostata, kuid ta varustatakse läbimisel olevate moodulite materjalide ja õpiülesannetega (koos iseseisvaks tööks vajalike õppevahenditega) ning tagasisidega, vähemalt üks kord 2 nädala jooksul läbitavates moodulites.

Edastatavate ülesannete lahendamiseks määrab õpetaja tähtaja. Õppija poolt tähtjaks mitteesitatud töö loetakse tegemata tööks. Materjalid ja õpiülesanded vahendab kooli ja õppija vahel vangla hariduskorraldaja.

Liikumiskiiranguga õppijale ei korraldata kutseõppe praktilist õpet ja praktikat – need tuleb läbida ja sooritada kiirangu lõppedes statsionaarselt selleks loodud/korraldatud õppetingimustes.