

TALLINNA EHITUSKOOLIS ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Arenguvestlus viiakse läbi rühmajuhendaja ja õpilase vahel.

Arenguvestluse läbiviimise juhend koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja dokumentatsiooni vormid.

Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguvestluse korralduse ja määratleda vastutuse ning vormistatud dokumentatsiooni vormid võimaldavad infot hallata ja arhiveerida ühtse standardi alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Õpilasega läbiviidava arenguvestluse eesmärgid õpilase seisukohast:

- järjepideva enesehindamise arendamine;
- seatud eesmärkide täitmise eest vastutamine;
- saavutatu analüüsimine esmajoonel raskusi valmistavates õppeainetes.

1.2. Õpilasega läbiviidava arenguvestluse eesmärgid rühmajuhendaja seisukohast:

- õpilasega parema usaldussuhte loomine;
- õpilase ootuste väljaselgitamine kooli, õpetajate ja iseenda suhtes;
- õpilasele tagasiside andmine toimetuleku kohta koolis;
- õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aitamine;
- praktiliste koostöövõimaluste leidmine õpilase toetamisel.

1.3. Õpilasega arenguvestlust läbi viiv rühmajuhendaja vastutab selle eest, et:

- õpilasega toimub vähemalt üks kord tema õppeaja jooksul (erivajadusega õpilasel vähemalt üks kord õppeaastas) arenguvestlus, mille põhiline eesmärk on vastastikune tagasiside;
- õppekavas sätestatud pädevuste saavutamine õpilase poolt on toetatud;
- õpilasega saavutatud vastastikused kokkulepped on selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused eesmärkide saavutamiseks läbi arutatud;
- arenguvestlus ei mõjuta õpilase õppetöö hindamist.

2. PROTSEDUURILISED REEGLID

2.1. Arenguvestlused viiakse läbi regulaarselt. I kursuse õpilastega toimuvad arenguvestlused üldjuhul pärast esimese õppeperioodi lõppu.

2.2. Mittekorraline arenguvestlus viiakse läbi siis, kui õpilane saabub teisest koolist õppeaasta jooksul.

2.3. Rühmajuhendaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega saavutatud kokkulepped. Uus rühmajuhendaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

2.4. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

2.5. Arenguvestlus tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud arenguvestluse aruannet.

2.6. Arenguvestluse ettevalmistus:

- Rühmajuhendaja ja õpilane peavad olema arenguvestluseks ettevalmistatud.
- Rühmajuhendaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel kasutatakse küsimustikke arvestades õpilaste individuaalset eripära ja vastastikust nõusolekut.
- Rühmajuhendaja annab õpilasele ettevalmistuslehe (lisa 1) vähemalt kaks nädalat enne vestluse toimumist ja kutse arenguvestluseks.

- Mõni päev enne vestluse toimumist tagastab õpilane ettevalmistuslehe, et rühmajuhendaja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava.
- Arenguvestluse läbiviimise kava soovituslik ülesehitus:
 - arenguvestluse temaatika, kestvus, eesmärk;
 - õpilaste püüdluste tunnustamine;
 - positiivse väljatoomine;
 - põhjendamine ja selgitamine, kus õpilane näeb arenguruumi;
 - probleemidele vastuvõetava lahenduse leidmine;
 - vajadusel tegevusplaani koostamine;
 - kokkuleppe saavutamine ja fikseerimine aruandelehel.

Tagasiside peab olema konstruktiivne ja arendav ning õpilase seisukohalt seotud ainult tegevusega, mille üle õpilane kontrolli omab.

2.7. Arenguvestluse aruanne kinnitatakse õpilase ja rühmajuhendaja allkirjaga.

2.8 Õpilase eneseanalüüsi leht tagastatakse õpilasele, koopiat sellest ei tehta (õpilasel võib soovitatavalt olla oma arengu portfoolio e. õpimapp).

2.9. Järeltegevusena kriteeriumide järgi hindamine, kokkuvõtliku tagasiside andmine kooli juhtkonnale ja tulemuste kasutamine sisehindamisel.

3. DOKUMENTATSIOON

3.1. Rühmajuhendaja vormistab ja säilitab järgmised dokumendid:

3.1.1. Arenguvestluse aruanne (Lisa nr 2)

3.1.2. Arenguvestluse kokkuvõte (Lisa nr 3)

3.2. Arenguvestluste õppeaasta koond-kokkuvõtte (Lisa 4) vormistab ja esitab rühmajuhendaja kooli sotsiaalpedagoogile.

Konfidentsiaalne

TALLINNA EHITUSKOOL
ARENGUVESTLUS ÕPILASEGA

Ettevalmistusleht õpilasele

Õpilane
„.....“ „.....“ 2015

ÜLDISED KÜSIMUSED

1. Millised olid minu eelneva õppe-poolaasta (ja eelnevate õppeaastate) eesmärgid?
.....
.....
2. Kuidas hindan oma panust õppeprotsessi käesoleval õppeaastal (skaalal 1-5, kus 5 tähistab maksimaalset panust?)
Kommentaar:
.....
3. Olen rahul rühmaga, kellega koos õpin? (Jah/ei)
Iseloomusta oma õpperühma ja koostööd rühmas:
1)
2)
3)
4. Millised on minu jaoks kõige häirivamad / enam stressi tekitavamad tegurid TEKis (nimeta 3 neist)
.....
.....

MÖÖDUNUD PERIOOD

1. Kuidas hindan möödunud õppeperioodi?
.....
2. Minu suurimad õnnestumised õppetöös olid:
.....
.....
3. Millised eesmärgid jäid saavutamata? Mis võinuks paremini minna?
.....
.....
4. Osalesin järgmistel kooli ja/või rühma üritustel:
.....
.....

JÄRGNEV PERIOOD

1. Millised on minu peamine eesmärk järgmisel õppepoolaastal? Mida tahaksin ära teha, saavutada?
.....
.....

2. Minu ettepanekud ja ideed koolielu ladusamaks muutmisel:

.....
.....

3. Mind motiveerib õppimisel Tallinna Ehituskoolis:

.....
.....

4. Hindan oma motivatsiooni õppimiseks tänase seisuga (skaalal 1-5) :

5. Mis peaks juhtuma, et mu motivatsioon tõuseks ühe punkti võrra:

.....
.....

KOKKUVÕTTEKS

1. Leian, et minu teadmised, oskused ja huvid on hetkel koolis piisavalt rakendatud. Jah/ei?

Kommentaar:.....
.....

2. Kas tunnen vajadust lisa (uute) töö- /õppeülesannete järgi? (kui JAH, millises moodulis, teemas):

.....
.....

3. Minu hobid, lemmiktegevused väljaspool õppeaega:

.....
.....

4. Kas on midagi, millest tahaksin veel rääkida?

.....
.....

ÕPILASEGA LÄBIVIIDAVA ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Õpilase ees- ja perekonnanimi

Elmise arenguvestluse läbiviimise aeg

Elmise arenguvestluse läbiviija nimi:

HINNANG SENISAAVUTATULE

.....
.....
.....
.....
.....

KOKKULEPPED JA PLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

.....
.....
.....
.....
.....

Arenguvestluse läbiviija
nimi ja allkiri

Õpilase
nimi ja allkiri

**TALLINNA EHITUSKOOL
ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE**

Rühmajuhendaja (ees-ja perekonnanimi) Õpperühm

Vestlus toimus ajavahemikul
.....

Vestlusel osales(id):
.....
.....

Õnnestumised
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vaja on arendada/ muuta
.....
.....
.....
.....
.....

Ettepanekuid koolile
.....
.....
.....
.....

Rühmajuhendaja arvamus
.....
.....
.....
.....

Rühmajuhendaja allkiri:

Esitamise kuupäev:

TALLINNA EHITUSKOOL
ÕPPERÜHMA ÕPILASTE GA LÄBIVIIDUD
ARENGUVESTLUSTE KOOND-KOKKUVÕTE

Rühmajuhendaja (ees-ja perekonnanimi)
Õpperühm Õpilaste arv õpperühmas (kokkuvõtte kuupäeva seis):

Vestlused toimusid ajavahemikul

Vestlusel osales õpilast. Kutsututest ei osalenud õpilast alljärgnevatel põhjustel:

.....

Õnnestumised õpilaste ja õpetaja hinnangul:

.....

.....

Õpilastega seondult arendada/ muuta (nt kohaldada IÕG; soovitada huviringi jne):

.....

.....

.....

Senised probleemide korral tarvitusele võetud meetmed

.....

.....

.....

Õpilaste ettepanekuid koolile

.....

.....

.....

Rühmajuhendaja ettepanekuid koolile lähtuvalt läbiviidud arenguvestlustest, sh tugispetsialistide (täpsustada võimalusel, kelle?) abi/lisatähelepanu vajavad õpilast (nimeliselt).

.....

.....

Rühmajuhendaja allkiri:

Esitamise kuupäev: