

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOGE MUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev kord sätestab õpilase varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) taotlemise, tõendamise ja hindamise ning tulemuste rakendamise tingimused ja korra Tallinna Ehituskoolis lähtudes Haldusmenetluse seadusest ja Kutseharidusstandardist.

1.2. VÕTA eesmärgiks on väärtustada õpilase teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast, suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks.

1.3. VÕTAt saab kasutada:

1.3.1. vastuvõtutingimuste täitmisel;

1.3.2. poolelijäänud õpingute jätkamisel;

1.3.3. õppekava vahetamisel;

1.3.4. õppekava täitmisel (välja arvatud kutseeksami või lõpueksami sooritamisel)

eelnevalt läbitud ainete, teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmisel ja varasemate õpingute või varasema töökogemuse arvestamisel aine, teema või mooduli õpitulemuseks;

1.3.5. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.

2. VÕTA TAOTLEMINE

2.1 Taotleja tutvub esmalt õppekavaga, millel ta õpinguid alustab.

2.2. Taotleja esitab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks vormikohase taotluse õppeinfosüsteemis. Taotlus tuleb esitada gümnaasiumiainete ja Tallinna Ehituskoolis omandatud moodulite ülekandmiseks ühe kuu jooksul pärast õppetööle asumist, teiste moodulite puhul hiljemalt kaks nädalat enne mooduli algust.

2.3. Taotleja lisab taotlusele dokumendid, mis tõendavad varasemaid õpinguid või töökogemust (koolitunnistus, diplom, akadeemiline õiend, õppija õpitulemuste arvestamise kaart jne) õppeinfosüsteemis elektroonilise failina.

2.4 Taotluses esitatud andmete õigsuse eest vastutab taotluse esitaja.

2.6. Tallinna Ehituskoolis katkestatud õpingute korral on samale õppekavale ennistamisel võimalik taotleda varasemate õpitulemuste otsesest ülekandmist.

2.8. Kuni taotluse lahendamise otsuse tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

2.9. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga komisjoni ja nimetab komisjoni esimehe, kes käivitab ja korraldab taotluses toodud varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise.

2.10. Taotlus vaadatakse läbi 14 kalendripäeva jooksul alates taotluse esitamisest.

3. VÕTA TÕENDAMINE JA HINDAMINE

3.1. Varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse või muu haridust tõendava dokumendiga. Varasemaid õpinguid hinnatakse individuaalse hindamise korras. Hinnatakse taotleja teadmiste vastavust õppekava moodulite õpiväljunditele. Erinevatel õppetasemetel sooritatud ja väiksemas mahus läbitud õpingute hindamine toimub sisulise hindamise või kirjaliku arvestusliku töö vormis.

3.2. Töökogemust tõendatakse kutsetunnistuse, töölepingu või muude dokumentaalsete tõenditega (tööraamat, iseloomustus vahetult juhilt, näited tehtud tööst, portfoolio). Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs

3.3. VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid – anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (proovitöö, vaatlus, õpimapp).

3.4. VÕTA komisjon võib nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist.

3.5. Kui õppijal on mooduli õpiväljund saavutatud osaliselt, võib õpetaja õpitud arvestada VÕTA-protsessi väliselt.

4. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE VORMISTAMINE JA RAKENDAMINE

4.1. VÕTA hindamise tulemused protokollitakse ja tehakse taotluse esitanule teatavaks õppeinfosüsteemis.

4.2. Taotluse rahuldamata jätmise põhjused kajastatakse õppeinfosüsteemis. Küsimuste tekkimisel pöörduv taotleja õppesekretäri poole.

4.3. Taotluse rahuldamata jätmise korral võib taotleja pöörduda kirjaliku avaldusega kooli direktori poole otsuse läbivaatamiseks 3 tööpäeva jooksul alates otsuse teavitamisest kooli õppeinfosüsteemis.

4.4. VÕTA-ga seotud dokumendid säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.