

## TALLINNA EHITUSKOOLI TÖÖPLAAN 2013-14

2013/2014 õppeaasta peamine eesmärk:

Tallinna Ehituskooli õpi- ja töökeskkonna korrastamine.

Võtmeteemad:

- Stabiilse ja süsteemse õppekeskkonna loomine, töökultuuri ja motivatsiooni parandamine
- Õpilaste arvu suurendamine jätkusuutlikkuse tagamiseks
- Pärnu mnt 162. kaasaegse õppekeskkonna loomine

Tööplaanis kasutatavad lühendid:

Tallinna Ehituskool (TEK)

Kutseõppeasutuse seadus (KÕS)

Haridus- ja Teadusministeerium (HTM)

Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT)

Vanglaharidus (VH)

European Prison Education Association (EPEA)

**Tööplaan 2013/14**  
**EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Jrk. nr.	EELDATAV TULEMUS	TEGEVUS(ED)	INDIKAATOR	VASTUTAJA	TÄHTAEG
1.	Tallinna Ehituskooli töö- ja õpikeskkond on korrastatud	1. Siseveebi korrastamine (siseveebi kasutamise korra väljatöötamine ja kinnitamine, kasutajaõiguste jagamine) 2. Oluliste dokumentide korrastamine (õppekorralduseeskiri, palgakorraldus, sisekorraeskirjad jm) 3. Rühmajuhendajate kinnitamine	1.Siseveebi kasutamise reeglid on kinnitatud ja kasutajaõigused on jagatud 2. Uued eeskirjad on kinnitatud. Õppekorralduseeskirja on muudetud seoses struktuuri ümberkorraldamisega. 3. Igal õpperühmal on kinnitatud rühmajuhendaja (sh tehtud sissekanne siseveebi) 4. Läbi on viidud sisehindamine	1. Infojuht (ÕIS) 2. Direktor. Õppedirektor 3. Direktor 4. Õppedirektor	1. 01.12.2013 2. 04.11.2013. 3. 30.10.2013 4. 06.02.2014
2.	Tegevused on kooskõlas 2013/14 õppeaasta tööplaaniga	1. TEKi tööplaani koostamine 2. Tööplaani täitmise analüüsi teostamine	1. TEKi tööplaan on juhtkonnas kinnitatud 2. Tööplaan on täidetud vähemalt 80% kavandatud	Arendusdirektor	1. 28.10.2013 2. 15.12.2013 01.06.2014
3.	Kõigi struktuuriüksuste põhitegevused on planeeritud töökavas	1. Üksuste tööplaani koostamine 2. Juhtõpetajate tööplaanide koostamine 3. Tööplaani täitmise analüüsi teostamine	1. Üksuste kalendaarne aastaplaan on koostatud ja tähtjaks esitatud 2. Juhtõpetajate tööplaanid on koostatud ja tähtjaks esitatud 3. Üksuste ja juhtõpetajate kalendaarne tööplaan on täidetud	1.Struktuuriüksuste juhid 2. Juhtõpetajad 3. Struktuuriüksuste juhid ja juhtõpetajad	1. 03.10.2013 2. 11.11.2013 3. 15.12.2013 15.06.2014

			vähemalt 80% kavandatust		
4.	TEKi uus arengukava 2014-2019 on sisuliselt ettevalmistatud	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Töörühmade ja juhtrühma loomine ning tegevuskava koostamine TEKi uue arengukava 2014-2019 väljatöötamiseks</li> <li>2. Töökoosolekute korraldamine</li> <li>3. Sisulise töö koordineerimine</li> </ol>	1. Uus arengukava on TEKi töötajatele arusaadav ja kooli sisulist arengut toetav	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktor/juhtrühm</li> <li>2. Arendusdirektor</li> <li>3. Arendusdirektor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10.01.2014 (töörühmade loomine)</li> <li>2. 15.06.2014 (lõplik vormistamine)</li> </ol>
5.	Juhtimine tagab vajalikud tingimused uuendatud KÕSi süsteemseks ja tulemuslikuks rakendamiseks koolis planeeritud aruandeperioodil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli õppekavade uuendamine</li> <li>1.2. Materjaliõpetuse õppekavarühma ülevaatamine/kohandamine - 9 õppekava.</li> <li>1.3. Ehituse ja tsiviilrajatiste õppekavarühma ülevaatamine/kohandamine - 13 õppekava.</li> <li>1.4. Elektrotehnika ja energeetika õppekavarühma ülevaatamine/kohandamine – 3 õppekava.</li> <li>1.5. Õppekavades kirjeldatud õpiväljundite kohandamine/uuendamine ja uue lävendipõhise hindamissüsteemi kasutusele võtmine.</li> <li>2. Uute Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2.-5.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 olemasolevat õppekava on kohandatud/uuendatud (õppekava töörühm)</li> <li>2. Koostatud on 7 uut õppekava (õppekava töörühm)</li> <li>3. Koostatud on 3 uut õppekava (õppekava töörühm)</li> <li>4. Koostatud on 1 uus õppekava (õppekava töörühm)</li> <li>5. On olemas uued kinnitatud õppekavad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppedirektor, vastava valdkonna juhtõpetaja</li> <li>2. Õppedirektor, juhtõpetajad</li> <li>3. Õppedirektor, juhtõpetajad</li> <li>4. Õppedirektor, juhtõpetajad</li> <li>5. Kinnipeetavate õppeosakonna juhataja</li> </ol>	Vastavalt projektile

		<p>taseme kooli õppekavade koostamine</p> <p>2.1. Uue elektrotehnika ja energeetika (energeetika ja automaatika) õppekavarühma õppekava Elektrik (sisetööde elektrik 3) koostamine</p> <p>2.2. Uue elektrotehnika ja energeetika (energeetika ja automaatika) õppekavarühma õppekava Elektrik (välispaigalduse elektrik 4) koostamine</p> <p>2.3. Uue aianduse õppekavarühma õppekava Noorem-maastikuehitaja koostamine</p> <p>2.4. Uue puitmaterjalide töötamise õppekavarühma õppekava Pehmemööbli valmistaja koostamine</p> <p>2.5. Uue ehituse õppekavarühma õppekava Betoonkonstruktsioonide ehitaja koostamine</p> <p>2.6. Uue tarbekunsti ja oskuskäsitöö õppekavarühma õppekava Rahvakunsti- ja käsitöömeister puidutöö alal koostamine kinnipeetavate õppes</p> <p>2.7. Uue koduteeninduse õppekavarühma õppekava Puhastusteenindaja abiline, tase 2 koostamine</p> <p>3. Uute osakutse õppekavade</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>koostamine</p> <p>3.1. Uue ehituse õppekavarühma õppekava Kiviehitiste restauraator koostamine</p> <p>3.2. Uue ehituse õppekavarühma õppekava Puitehitiste restauraator koostamine</p> <p>3.3. Uue ehituse õppekavarühma õppekava Restaator viimistleja koostamine</p> <p>4. Uue puitmaterjalide töötamise õppekavarühma õppekava Tisler koostamine</p> <p>5. Kinnipeetavate õppeosakonna õppekavade uuendamine (energeetika, ehitus, materjalitöötlus)</p>			
6.	Rakendunud on juhtõpetaja süsteem	Õppekorralduslikes dokumentides juhtõpetaja tegevuse kirjeldamine, ametijuhendite täpsustamine ja kinnitamine	<p>1. Olemas juhtõpetajate kinnitatud ametijuhendid</p> <p>2. Juhtõpetajad osalevad kooli juhtimises juhtkonna koosolekute kaudu</p> <p>3. Töölepingu muudatused on allkirjastatud</p>	Direktor	25.10.2013
7.	2014/15 õppeaasta ettevalmistamine	Õppeaasta ajalise jaotuse ettevalmistamine koos juhtõpetajatega arvestusega, et sügisel toimub kolimine renoveeritud õppehoonesse. Uue õppeaasta kavandamine koos	<p>On olemas kava õppetöö sujuvaks ümberkorraldamiseks kolimisfaasis</p> <p>Uus 2014/15 õppeaasta on planeeritud koos juhtõpetajatega</p>	Õppedirektor, juhtõpetajad	09.06.2014

		juhtõpetajatega	ühtsete väärtuste alusel		
--	--	-----------------	--------------------------	--	--

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Jrk. nr	EELDATAV TULEMUS	TEGEVUS(ED)	INDIKAATOR	VASTUTAJA	TÄHTAEG
1.	TEKi välisnäitus toimub 2014 kevadel	1. Kooli välisnäituse korraldamiseks töörühma loomine 2. Töörühma tegevuste koordineerimine, näituse korraldamine, pressiteavitamine	1. TEK välisnäitust külastab üle 300 inimese 2. Meediakajastused	Arendusdirektor	1. 15.11.2013 (töörühma loomine) 2. 30.04.2014 (näitus)
2.	Koolil on olemas ülevaade erinevate huvigruppide meelestatusest	Tagasiside kogumine õpilastelt, lastevanematelt, töötajatelt	Elektroniliselt vastajate osakaal suurem kui möödunud aastal	Õppedirektor	01.04.2014
3.	TEKi töötajad on kaasatud koostöövõrgustikesse	1. Osalemine Kutsekoja, Innove ja tööandjate liitude poolt koordineeritavas arendustegevuses ning valdkondlikes koostöövõrgustikes 2. Ülekooliliste profiloengute korraldamine	1. Töögruppides osaleb vähemalt 15 TEKi töötajat 2. Koostöös ettevõtetega on läbi viidud 15 loengut	1. Arendusdirektor 2. Juhtõpetajad	1. 15.06.2014 2. 20.12.2013 15.06.2014
4.	TEK osaleb rahvusvahelistes koostööprojektides	Uute rahvusvaheliste koostööprojektide rakendamine	TEK osaleb vähemalt neljas rahvusvahelises koostööprojektis	Arendusdirektor	15.05.2014
5.	Koostöö jätkamine Tallinna Tehnikakõrgkooliga	Tehnikakõrgkooli teabepäevadel osalemine	Tehnikakõrgkoolis alustab õpinguid vähemalt 4 TEKi lõpetajat	Arendusdirektor	01.09.2014
6.	Koostöö Eesti Töötukassaga	Täienduskoolituste pakkumine Eesti Töötukassa kaudu. Osalemine Töötukassa poolt korraldatavatel teavitussüritustel	Täiendusõppe kursustel osalevad koolituskardi alusel õppijad	Arendusdirektor	15.06.2014

7.	TEKist on loodud positiivne kuvand	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osalemine vabariiklikel ja rahvusvahelistel kutsevõistlustel</li> <li>2. Osalemine messidel ja karjäärpäevadel</li> <li>3. Aastaraamatu koostamine</li> <li>4. Kutseõppeasutuste suvepäevade korraldamine</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Võistlustel Noor Meister 2013, Euroskills 2013 osalevad TEK-i õpilased</li> <li>2. Ehituskool on esindatud vähemalt 5 messil ja karjäärpäeval - Intellektikal, Teeviidal, Orientiiril jne</li> <li>3. On ilmunud aastaraamat</li> <li>4. Suvepäevad on läbiviidid</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juhtõpetajad</li> <li>2. Huvijuht</li> <li>3. Teabekeskuse metoodik ja humanitaarainete juhtõpetaja</li> <li>4. Huvijuht</li> </ol>	15.06.2014
8.	Paraneb praktika korraldus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olukorra analüüs ja meetmete kavandamine</li> <li>2. Praktika planeerimine koostöös vanglate territooriumitel asuvate käitiste, RKAS ja vanglate juhtkondadega</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koolis töötab praktikakorraldaja</li> <li>2. On leitud võimalusi õpilaste ettevõttepraktika läbiviimiseks</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õppedirektor</li> <li>2. Kinnipeetavate õppeosakonna juhataja</li> </ol>	02.01.2014
9.	TEKi Kinnipeetavate õppeosakond esindab Eestit vanglahariduse valdkonnas rahvusvahelisel tasandil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osalemine EPEA rahvusvahelise VH juhtide-konverentsi korraldamisel</li> <li>2. TEK on EPEA organisatsiooni liige (rahvusvahelise VH-alase informatsiooni vahendamine Eesti ja Euroopa riikide vahel)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TEKil on kindel roll ja ülesanded konverentsi korraldusmeeskonnas</li> <li>2. VH-infot on vahendatud vähemalt e-posti teel</li> </ol>	Õppedirektor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10.10.2014</li> <li>2. 2013/2014</li> </ol>
10.	TEKi Kinnipeetavate õppeosakond on vanglates kutseõppe korraldamise valdkonnas juhtiv koolitusasutus Eesti tasandil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eesti VH koostööseminari korraldamine Virumaal (koostöös partnerkoolidega)</li> <li>2. Koostöö HTM, Justiitsministeeriumiga, vanglate juhtkondadega jt organisatsioonidega vanglates õppe korraldamise</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koostööseminar on toimunud</li> <li>2. On toimunud nõupidamised vanglate juhtkondadega (vajadusel ka ministeeriumite tasandil)</li> <li>3. VH-infot on vahendatud vähemalt e-posti ja listi teel.</li> </ol>	Õppedirektor	2013/2014



		arendamisel 3. Eesti VH-listi käimashoidmine, VH-alase info levitamine ja vahendamine teistele seonduvatele organisatsioonidele			
--	--	---	--	--	--

### RESSURSSIDE JUHTIMINE

Jrk. nr.	EELDATAV TULEMUS	TEGEVUS(ED)	INDIKAATOR	VASTUTAJA	TÄHTAEG
1.	Õpperessursside kasutamise efektiivsuse tõus	Laosüsteemi rakendamine koos ressursside algbaasi hindamisega	On olemas toimiv tellimuste esitamise ja täitmise süsteem	Töökodade juhataja	15.12.2013
2.	Õpilastele on loodud võimalus majutuseks õpilaskodus	1. Õpilaskodu kasutuselevõtmine 2. Lepingute sõlmimine, kohtade jagamine, teavitamine	Õpilased on majutatud õpilaste ja töötajatega instrueerimiskoosolekud läbi viidud	Haldusdirektor, õpilaskodu peaadминистраator	15.10.2013
3.					
4.	Raadiku 10 küttehooaja alustamine	Küttesüsteemi ettevalmistamine, jooksvad remonditööd	Ruumid on varustatud soojusenergiaga	Haldusspetsialist	15.10.2013
5.	Pärnu mnt 162 on loodud kaasaegne õppekeskkond	1. Töökoosolekute korraldamine ja Pärnu mnt 162 hangete alusdokumentatsiooni ettevalmistamine 2. Hangete ettevalmistamiseks lähteülesande koostamine 3. Hangete läbiviimine 4. Seadmete paigaldamine	1. Töökoosolekud läbiviidud; hangete alusdokumentatsioon vastab kooli vajadustele 2. Hangete lähteülesanne hankedokumentide koostamiseks on tehtud 3. Hanked on läbiviidud, seadmed tarnitud 4. Seadmed on paigaldatud	1., 2., 4. Haldusdirektor 3. RKAS	1. 15.01.2014 2. 01.02.2014 3. 15.06.2014 4. 31.10.2014

6.	Materiaal-tehniline baas on varustatud õppetöö läbiviimiseks vajalike vahenditega	Hankeplaani koostamine	Hangete plaan on avaldatud kodulehel ja HTMile edastatud	Juhtõpetajad, haldusdirektor	31.12.2013
7.	Kool on kolitud tagasi aadressile Pärnu mnt.162	Tegevusplaani koostamine	1. Tegevusplaan on koostatud 2. Kolimine teostatud eraldi tegevuskava alusel	1. Haldusdirektor 2. Haldusdirektor	1. 15. 03.2014 2. vastavalt tegevus- plaanile
8.	Koolis on tagatud tuleohutus	Koolitamine, ruumide ettevalmistus, evakuatsiooniteede märgistamine	Koolis on koostatud ohutuse plaan ja on läbiviidud koolitus ning evakuatsiooniõppus	Haldusspetsialist	01.12.2013

### PERSONALIJUHTIMINE

Jk. nr.	EELDATAV TULEMUS	TEGEVUS(ED)	INDIKAATOR	VASTUTAJA	TÄHTAEG
1.	Pedagoogiliste töötajate erialane ja pedagoogiline pädevus on suurenenud uuenenud nõudmistest lähtuvalt asjakohaste koolituste ja stažeerimiste kaudu. Saadud teadmisi/oskusi on rakendatud õppeprotsessis.	1. Praktika korralduse arendusseminari korraldamine kooli pedagoogidele 2. Praktikajuhendajate koolitamine (sh ettevõttepoolsed) 3. Koolitusel „Üldhariduslikku ja erialaõpet lõimiva mooduli rakenduskava koostamine“ osalemine 4. Uuendatud õppekavadest tulenevalt perioodiliste sisekoolituste korraldamine 5. Lõimingurühmade töökoosolekute korraldamine: lõimingu kavandamise meetodika, sh õpetamismeetodite ja -	1. Uuendatud KÕSi rakendamiseks on läbiviidud personalikoolitused 2. Käivitunud on kutseõpetajate stažeerimise süsteem 3. Toimunud on meetodikapäev, kus õpetajad tutvustavad oma erioskusi 4. Külalislektorid on kaasatud õpetajate sisekoolituses	Õppedirektor	31.08.2014

		viiside muutumine, õpetajate koostöö mõtestamine aineülese käsitluse võimaldamiseks 6. Vastastikune õppimine läbi meetodikapäevade			
2.	Personali tegevus on optimeeritud, pädevustasandid ja karjäärivajadus on tasakaalustunud	1. Avaliku konkursi läbiviimine uue õppedirektori leidmiseks 2. Personali tegevuse kaardistamise alusmaterjali väljatöötamine 3. Kaardistamise läbiviimine ja tulemuste analüüs 4. Arenguestluste läbiviimine 5. Töötajate tegevuste tulemuslikkuse vajaduspõhine hindamine ja (vajadusel) tööülesannete ümberjaotamine 6. Süsteemse personalikoolituse plaani koostamine, koolituste läbiviimine kooli vajadustest ja töötajate karjäärivajadusest lähtuvalt	1. Uus õppedirektor on tööle rakendunud 2. Kooli töötajate tegevused on kaardistatud. Tugispetsialistide rollid on üle vaadatud ja koostud ettepanekud rollide muutmiseks 3. Arenguestluste alusel on koostatud õpetajate arenguplaanid. Arenguestlused õpetajatega (valikuliselt) on läbiviidud 4. Personali koolitusplaan on täideviidud	1. Direktor. 2. Direktor 3. Õppedirektor 4. Direktor	1. 01.11.2013 2. 11.11.2013 3. 01.05.2014 4. 01.05.2014
3.	Töötajad mõistavad üheselt kooli põhiprotsesside olemust	Töötaja meelespea koostamine	Koostatud on töötaja meelespea mis kirjeldab õppeasutuse olulisemaid protsesse.	Direktor jurist	20.12.2013
4.	Selge ja motiveeriv palgakorraldus	Uue palgakorralduseeskirja väljatöötamine	Palgakorralduse põhimõtted kirjeldatud, koolinõukogus heakskiidetud, kollektiivile tutvustatud. Uus palgakorraldus on rakendunud.	Direktor	16.12.2013

**ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS**

Jrk. nr.	EELDATAV TULEMUS	TEGEVUS(ED)	INDIKAATOR	VASTUTAJA	TÄHTAEG
1.	Koolis toimuvad täienduskoolituse kursused	Täienduskoolituse kursuste korraldamine	Täienduskoolituse kursustel osaleb vähemalt 150 kursuslast	Arendusdirektor	15.06.2014
2.	Koolil on olemas ülevaade lõpetajate rakendatusest tööturul	Lõpetajate tööhõive analüüsi teostamine	On olemas sisend sisehindamiseks	Teabekeskuse metoodik	30.11.2013
3.	Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse	Õpilasesinduse kogunemised, teavitustöö, osalemine kooli nõukogus, sõpruskohtumised õpilaasesindustega	Õpilasesinduse koosolekud on protokollitud, koostöö vähemalt kahe teise õpilasesindusega, osalemine kooli nõukogus	Huvijuht	15.06.2014
4.	Õpilasüritused on õppeprotsessi atraktiivne osa	1. Külalisesinejate kutsumine kooli 2. Õpilaste huve ja vajadusi kajastava informatsiooni kogumine 3. Spordivõistluste korraldamine ja osalemine spordivõistlustel 4. Koolisiseste kutsevõistluste korraldamine - Meistrite nädal	1. Üritusi väliskülalistega on toimunud vähemalt 2 poolaasta jooksul 2. I kursuse õpilastele on viidud läbi küsitlus 3. Igal kuul toimub koolis kindlal spordialal võistlus. Aasta kokkuvõtted, parima spordirühma valimine 4. On selgunud kooli parimad oma erialaoskustega õpilased	1. Huvijuht 2. Huvijuht 3. Kehalise kasvatusõpetaja 4. Juhtõpetajad	1.15.06.2014 2.01.11.2013 3.15.06.2014 4.15.06.2014
5.	Toimiv õpilasabisüsteem	1. Õppenõustamissüsteemi edasiarendamine 2. Üldainete õpetajate koolitustele suunamine (koolitused hariduslike	1. Vajalikud tööülesanded on jaotatud 2. Õpilasabi ümarlaua projekt on rakendunud	1. Direktor 2. Huvijuht 3. Humanitaarainete juhtõpetaja	15.06.2014

		erivajaduste kohta, seminarid)	3. Üldainete õpetajad on osalenud vähemalt ühel koolitusel või seminaril või õppekülaskäigul teise kooli		
6.	Õpilased on teadlikud õppekorraldusest	Õpilastele infolehe koostamine ja väljajagamine	Iga uus õpilane on õppima asumisel saanud infolehe	Õppesekretär, kinnipeetavate õppeosakonna juhataja	31.08.2014
7.	Toimiv õppetootmine	Õppekava piiridesse sobivate tellimustööde täitmine.	Praktika käigus valmivad tellitud tooted / tellimustööd	Haldusdirektor Kinnipeetavate õppeosakonna juhataja	2013/2014
8.	E-õpe toetab õpilaste arengut	1. E-õppe kontseptsiooni ülevaatamine ja õpetajatele selgitamine 2. Õpetajate koolitamine, tundide läbiviimisel erinevate IKT-võimaluste tutvustamine, sh erinevad võimalused esitlustehnikate kasutamisel	1. Tundide läbiviimiseks kasutatakse efektiivselt IKT-vahendeid 2. Siseveebis, <i>Moodles</i> ning <i>Youtubes</i> on erinevate õppevaldkondade esitlused	Reaalainete juhtõpetaja	15.12.2013
9.	Õppetöö on kompleksne (õppeainete järjestus on loogiline)	Kõikide õppeainete (reaalained, humanitaarained, erialaained) vaheliste seoste leidmine	Kõikide õppeainete (reaalained, humanitaarained, erialaained) vahelised seosed on kaardistatud nii tabeli kui graafilises vormis ning kättesaadavad kõigile õpetajatele	Reaalainete juhtõpetaja	30.04.2014
10.	Õpilaste iseseisva õpitöö oskused on paranenud	Infokirjaoskuse tundide läbiviimine raamatukogus	Õpilased on saanud ülevaate teabeotsingu võimalustest raamatukogudes ja internetis ning	Raamatukogu juhataja	15.06.2014

			oskavad neid võimalusi kasutada iseseisval õppimisel.		
11.	Lugejateenindus raamatukogus on kiire ja mugav	<p>1. Uue veebipõhise raamatukoguprogrammi ENTU töösse juurutamine</p> <p>2. Teavikute varustamine vöotkoodidega</p>	<p>1.1. Kogu raamatukogu andmebaas on sisestatud elektronkataloogi.</p> <p>1.2. Lugejatel on veebipõhiselt võimalik teha otsinguid raamatukogu andmebaasist ning jälgida oma laenutusi.</p> <p>2.1. Kõik teavikud on varustatud vöotkoodidega.</p>	Raamatukogu juhataja	31.08.2014