

Individuaalse õppetöögraafiku alusel õppimise kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib õpilase individuaalse õppetöögraafiku alusel õppimise tingimusi ja korda Tallinna Ehituskoolis.

1.2 Individuaalne õppetöögraafik koostatakse õpilasele, kes tervislikel, perekondlikel, majanduslikel, kinnipidamisasutuse režiiminõuetest johtuvalt vms põhjustel ei saa osaleda õppetöös kooli õppetöö ajalise jaotusplaani ja tunniplaani ettenähtud korras ja aegadel.

1.3 Individuaalse õppetöögraafiku koostamine on lubatud mistahes kooliastmes ja mistahes riikliku õpekava järgi õppivale õpilasele.

1.4 Individuaalse õppetöögraafiku järgne õpe on üldjuhul teoreetiline. Praktiline õpe toimub õpilasel koos oma õpperühmaga õppetöö ajalise jaotuse plaanis määratud aegadel.

2. Individuaalse õppetöögraafiku koostamise algatamine

2.1. Individuaalse õppetöögraafiku koostamise algatamiseks esitab õpilane õppesekretäri kaudu kooli direktori nimele kirjaliku taotluse, milles on märgitud algatamise põhjus ning taotletava õppeperioodi aeg. Kutsekeskharidust põhihariduse baasil omandava õpilase (alaealine) taotlusel peab olema lapsevanema või hooldaja kirjalik kooskõlastus.

2.2. Esitatud taotlus suunatakse direktori käskkirjaga määratud komisjonile lahendamiseks, kuhu vajadusel kutsutakse taotluse esitanud õpilase rühmajuhendaja.

2.3. Komisjon teeb otsuse rahuldada taotlus ja koostada õpilasele individuaalne õppetöögraafik või jätta taotlus rahuldamata.

2.4. Taotluse rahuldamise korral suunab komisjon selle individuaalse õppetöögraafiku koostamise korraldamiseks õpilase erialavaldkonna ja/või üldhariduslike moodulite juhtõpetajale.

2.5. Taotluse rahuldamata jätmise korral vormistatakse otsus direktori käskkirjaga, milles on näidatud taotluse rahuldamata jätmise põhjus. Käskkiri tehakse teatavaks taotluse esitanud õpilasele.

3. Individuaalse õppetöögraafiku koostamine, vormistamine ja rakendamine

3.1 Individuaalse õppeplaani koostamiseks korraldab õppenõustaja koostöös juhtõpetajaga eriala või üldhariduslike moodulite õppeplaani koostamise koos ülesannete ja täitmise tähtaegadega. Koostatud õppetöögraafiku esitab juhtõpetaja hiljemalt 10 koolipäeva jooksul (taotluse rahuldamise otsusest arvates) õppetöö korraldajale koondõppeplaani tegemiseks.

3.3.Õppenõustaja koostab ja vormistab saadud õppetöögraafikute alusel täieliku õppetöö plaani tegevuskava.

3.4.Õpilase individuaalse õppetöögraafiku alusel õppele lubamine ja koostatud õppeplan kinnitatakse direktori käskkirjaga.

3.5. Õpilase taotluse menetlemine – taotluse esitamise päevast kuni individuaalse õppeplaani kinnitamiseni direktori käskkirjaga – teostatakse 30 päeva jooksul.

3.6. Individuaalse õppetöögraafiku käskkirja vormistamise järel lisandub õppeinfosüsteemis õpilase nime taha märged – „IÕG“.

3.7.Individuaalsele õppetöögraafikule vastavate õppeainete soorituste hinded kannab õppeinfosüsteemi mooduli õpetaja.

4. Individuaalse õppetöögraafiku täitmise jälgimine

4.1. Individuaalse õppetöögraafiku järgi õppijal on kohustus sooritada kõik õppeplanis nõutud ülesanded kooskõlastatud aegadel.

4.2. Individuaalse õppetöögraafiku täitmist jälgib rühmajuhendaja.

4.3. Individuaalse õppetöögraafiku alusel õppimine katkestatakse õppele lubanud komisjoni ettepanekul. Katkestamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

4.4. Individuaalse õppetöögraafiku arvestuse lehti hoitakse õppetöö korraldaja juures.

5. Individuaalse õppetöögraafiku koostamine ja õppe korraldamine kinnipidamisasutuses

Õppijale, kellele on vanglas kohaldatud liikumiskiirang enam kui neljaks õppenädalaks, koostab õppejuht õppija kirjaliku taotluse alusel individuaalse õppekava, kus on välja toodud läbitavate moodulite teemad ja oodatavad õpiväljundid. Õppija tutvub individuaalse õppeplaani allkirja vastu.

Lühema kui neli õppenädalat liikumiskiirangu ajaga õppijale individuaalset õppeplaani ei koostata, kuid ta varustatakse läbimisel olevate moodulite materjalide ja õpiülesannetega (koos iseseisvaks tööks vajalike õppevahenditega) ning tagasisidega, vähemalt üks kord 2 nädala jooksul läbitavates moodulites.

Edastatavate ülesannete lahendamiseks määrab õpetaja tähtaja. Õppija poolt tähtajaks mitteesitatud töö loetakse tegemata tööks. Materjalid ja õpiülesanded vahendab kooli ja õppija vahel vangla hariduskorraldaja.

Liikumiskiiranguga õppijale ei korraldata kutseõppe praktilist õpet ja praktikat - need tuleb läbida ja sooritada kiirangu lõppedes statsionaarselt selleks loodud/korraldatud õppetingimustes.