

ERITOETUSE FONDI KASUTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord määrab kindlaks põhitoetuse fondist kooli eritoetuse fondi suunatud vahendite kasutamise korra Tallinna Ehituskoolis.
- 1.2. Eritoetuse fondi suunatud vahenditest võib anda toetust õpilasele, arvestamata Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lg 1 punktides 2 ja 3 nimetatud nõudeid, võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

2. ERITOETUSE FONDI MOODUSTAMINE

- 2.1 Eritoetuse fondi suunatakse aasta alguses kuni 50 % põhitoetuse fondi vahenditest.
- 2.2. Kui pärast põhitoetuse määramist tekib põhitoetuse fondis ülejääk, suunatakse see eritoetuse fondi.
- 2.3. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

3. TOETUSE TAOTLEMINE

- 3.1. Toetust võib taotleda õpilane, kellel ei pea olema täidetud Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lg 1 punktides 2 ja 3 õppetoetuse taotlemiseks nimetatud tingimused, kuid ta vajab toetust õpingute jätkamiseks.
- 3.2. Toetust võib taotleda ka esimese aasta õpilane, kes tavalises korras esimesel viiel kuul põhitoetust taotleda ei saa.
- 3.3. Toetust eritoetuse fondist võib taotleda õpilane, kellele on juba määratud põhitoetus.
- 3.4. Toetuse taotlemiseks esitab õpilane taotluse kooli õppeinfosüsteemis üldjuhul oktoobris ja veebruaris.
- 3.5. Toetuse taotlust saab esitada kooli õppeinfosüsteemis määratud ajavahemikus.
- 3.6. Erandkorras, olenevalt õpilase jaoks ootamatult tekkinud kriitilisest olukorrast õpingute jätkamist takistavate asjaolude ilmnemisel, võib õpilane esitada kirjaliku taotluse üldmääratud tähtaega silmas pidades.
- 3.7. Avalduses tuleb toetuse taotlemise põhjus lahti kirjutada, esitades õppesekretärile majanduslikku raskust põhjendavad dokumendid. Siinjuures olenevalt põhjusest on esitatud dokumentide näidisloetelu:
 - Vanema surmatõend;

- Vanema puude- või pensionitunnistus;
- vanema töötukassa teatis;
- vanema töötasu tõend (netotöötasu kuude kaupa viimase 6 kuu kohta);
- lapse sünnitunnistus (õpilane, kes kasvatab alaealist last);
- sotsiaalkindlustusameti teatis perekonnatoetuste kohta;
- üürileping, kui õpilane õppimise ajal üürib elamispinda

Loetelu ei ole lõplik.

4. TOETUSE MÄÄRAMINE

- 4.1. Toetuse määramise üldiseks aluseks on õpilaste paremusjärjestus õppekavati. Õpilaste paremusjärjestuse koostamisel arvestatakse õpitulemusi ja õpingutest osavõttu.
- 4.2. Esimese kursuse õpilasele toetuse määramise aluseks on toetuse määramisele eelnenud kuu õpitulemused ja õpingutest osavõtt.
- 4.3. Õppetoeetuse määramisel eelistatakse õpilasi, kes on
- pärit paljulapselisest perest või kellel on rohkem kui 3 last;
 - pärit üksikvanematega perest või on ise üksikvanemad;
 - kelle vanemad on ametlikult töötud või pensionärid;
 - orvud;
 - keskmise, raske või sügava puudega või ise on samade puuetega
- 4.4. Toetused määrab kooli õppetoeetuste määramise komisjon, võttes arvesse igal konkreetsel juhul õpilase isiksust, õppeedukust, õpingutest osavõttu, käitumist, ühiskondlikku aktiivsust, edukat osalemist erialastel võistlustel ja konkurssidel ning õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 4.5. Õppetoeetuste määramise komisjonil on õigus nõuda kirjalikke dokumente õpilase taotluses toodud õpingute jätkamist takistavate asjaolude kohta.
- 4.6. Toetusi määratakse üldpõhimõttel kaks korda õppeaastas, kuid vajadusel võib komisjoni kokku kutsuda ka sagedamini vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud „Õppetoeetuste määramise komisjoni moodustamise ja tegutsemise korrale“.
- 4.7. Toetuse võib määrata üheks kuni viieks õppekuuks.
- 4.8. Toetuse määramisel konkreetse summa otsustab õppetoeetuste määramise komisjon .
- 4.9. Toetus kehtestatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 4.10. Komisjoni otsusest toetuse määramise kohta teavitatakse õpilasi ja rühmajuhendajaid kooli õppeinfosüsteemi kaudu.
- 4.10 Õpilasel on õigus vaidlustada komisjoni otsus 3 tööpäeva jooksul alates otsuse teavitamisest kooli õppeinfosüsteemis, kui õpilasel on põhjust arvata, et komisjoni otsus on tehtud valede andmete alusel. Komisjon on kohustatud õpilase avalduse läbi vaatama 10 tööpäeva jooksul alates avalduse esitamisest.

5. TOETUSE MAKSMINE

- 5.1. Määratud toetus makstakse õpilase pangakontole igal õppekuul vastava õppekuu eest.
- 5.2. Toetuse maksmine lõpeb määratud toetuse tähtaja lõppemisel.
- 5.3. Toetuse maksmine lõpetatakse ennetähtaegselt:

- 5.3.1 kui selgub, et õpilane on teadvalt esitanud valeandmeid õpingute jätkamist takistavate asjaolude kohta;
- 5.3.2 kui õpilane peale toetuse määramist ei osale õppetöös;
- 5.3.3 kui õpilane vormistab akadeemilise puhkuse ;
- 5.3.4 kui õpilane peale toetuse määramist on tahtlikult rikkunud ühiskondlikku korda või kooli õppkorralduseeskirja sätteid;
- 5.3.5 kui õpilane arvatakse välja kooli õpilaste nimekirjast.